



WE WANT YOU

Wir sind ein technologiebetriebener und hochinnovativer Service-Dienstleister für branchenunabhängige Geschäftsprozesse. Wir betreiben eigene IT-Service-Center und bieten intelligente Dienstleistungen mit höchster Automatisierung auf Basis unserer eigenentwickelten KI-Plattform EMMA® an. Zudem unterstützen wir unsere Kunden bei der erfolgreichen Transformation auf digitale Prozesse in ihrem Unternehmen. Gemeinsam mit renommierten Universitäten, Hochschulen und Forschungseinrichtungen entwickeln wir hochmoderne KI-Technologien.

Werkstudent im Bereich Bid & Proposal (m/w/d) **am Standort Düsseldorf**

Was Dich bei uns erwartet:

Du hast viel Freiraum Ideen einzubringen und umfangreiche Möglichkeiten zur Ausschöpfung Deines Potentials. Du übernimmst vielfältige Aufgaben im Bereich Datenverarbeitung. Darüber hinaus bieten wir hervorragende Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem schnell wachsenden, internationalen Technologieunternehmen. Wir bieten Dir eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit an unserem Standort in Düsseldorf, in einem dynamischen, innovativen Umfeld sowie die Möglichkeit, Deine Fähigkeiten und Kenntnisse einzubringen und weiterzuentwickeln. Natürlich profitierst Du auch von unseren Unternehmens-Benefits wie z.B. Zugang zu exklusive Mitarbeitervergünstigungen, freien Getränken, frischem Obst.

Dein Profil:

- Immatrikulation an einer Hochschule in einem relevanten Studienfach wie Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht oder ähnlichem.
- Gute schriftliche Ausdrucksweise und Fähigkeit, Informationen aus verschiedenen Quellen zu recherchieren und zu analysieren.
- Gute Kenntnisse im MS Office, insbesondere Word und PowerPoint.

- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten.
- Zuverlässigkeit und hohe Genauigkeit bei der Arbeit.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten: Du arbeitest eng mit dem Vertriebsteam zusammen, um Angebotsunterlagen für potenzielle Kunden zu erstellen. Das umfasst das Verfassen von Angebotstexten, die Formatierung von Dokumenten und die Einhaltung der Corporate Identity-Richtlinien.
- Recherche und Analyse: Du führst Markt- und Wettbewerbsanalysen durch, um Informationen für die Angebotsentwicklung zu sammeln. Du unterstützt bei der Identifizierung von Kundenbedürfnissen und der Erarbeitung von Lösungsansätzen.
- Datenmanagement: Du unterstützt bei der Pflege und Aktualisierung von Angebotsvorlagen, -datenbanken und -materialien. Dabei stellst Du sicher, dass relevante Informationen stets auf dem neusten Stand sind und leicht zugänglich für das Vertriebsteam sind.
- Qualitätssicherung: Du überprüfst und korrigierst Angebotsdokumente auf sprachliche Richtigkeit, Rechtschreibung und Formulierung. Du stellst sicher, dass alle erforderlichen Unterlagen und Nachweise vorhanden sind.
- Projektmanagementunterstützung: Du unterstützt bei der Koordination von internen und externen Stakeholdern, um Angebote termingerecht einzureichen. Du hilfst bei der Nachverfolgung von Angeboten und der Pflege des Angebotsstatus.

Deine Benefits:

- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen
- Eine attraktive Vergütung
- Individuelle fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Exklusive Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits)
- Betriebsfeste, Mitarbeiter- und Firmenevents
- Vergünstigtes Mittagessen
- Frisches Obst, Kaffee / Tee-Variationen (Milch/Hafermilch) und (gekühltes) Wasser

Bei Interesse freuen wir uns über Zusendung Deines Profils. Weitere Informationen erhältst Du gerne in einem ersten Telefonat.