

**ERASMUS+ Info "Grant Agreement"**  
**KA103 & KA107 ST Outbound**

Dieses Formular MUSS VOR Beginn des Auslandsaufenthaltes und unbedingt im Original im International Office eingereicht werden.

❖ **Füllen Sie es bitte online aus (zur besseren Lesbarkeit).**

Bitte erfragen Sie folgende Information von Frau Sara Sanders, International Office Gelsenkirchen:

- *Seite 1*: Jahr des "Calls" & "Teilnehmer erhält: ..."
- *Seite 2*: Artikel 2.3
- *Seite 3*: Artikel 3.1

- ❖ Für Aufenthalte innerhalb Europas steht Ihnen eine Auflistung der benötigten ISCED- sowie der ERASMUS-Codes ebenfalls auf dieser Internetseite zum Download zur Verfügung.
- ❖ Alle Felder müssen ausnahmslos ausgefüllt werden.  
Nicht vollständig ausgefüllte Formulare werden nicht anerkannt.
- ❖ Bitte achten Sie darauf, die korrekte Bankverbindung einzutragen.
- ❖ Unterschreiben Sie das Formular und reichen es bei Frau Sara Sanders im International Office ein. Frau Nadine Hackmann wird das Formular gegenzeichnen, Sie erhalten dann eine Kopie und das Original verbleibt im International Office.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Sara Sanders ([sara.sanders@w-hs.de](mailto:sara.sanders@w-hs.de))