



Das Bibliothekskonto – Ihr Nutzerkonto

Benutzerkonto-Abfrage

Hier werden alle Medien angezeigt, die Sie aktuell entliehen haben. Es werden Barcode, Titel, Autor und Fälligkeitsdatum angezeigt. Bei Kurz- oder Übernacht-Ausleihen wird auch die Fälligkeitszeit angezeigt. Die Checkbox *Verlängern* neben dem Exemplar erlaubt Ihnen die Verlängerung der Leihfrist. Klicken Sie in die Checkbox, sodass ein Häkchen angezeigt wird und dann auf die Schaltfläche *Senden*. Es werden Meldungen angezeigt, die Ihnen entweder mitteilen, dass die Transaktion verarbeitet wurde oder Gründe nennen, warum dies nicht der Fall ist. Exemplare, die von Ihnen entliehen sind und die von einem anderen Benutzer vorgemerkt wurden, können nicht verlängert werden. Ist die maximale Anzahl von Verlängerungen bereits erreicht, können Sie die Leihfrist ebenfalls nicht verlängern.

Sie erfahren hier:

- welche Bücher Sie entliehen haben
- wann die Leihfristen ablaufen
- welche Bücher Sie vorgemerkt haben und
- ob diese schon für Sie bereitgestellt sind
- ob Gebühren angefallen sind.

Sie können die Leihfrist entliehener Medien bis zu fünfmal verlängern. Melden Sie sich in Ihrem Nutzerkonto an und klicken Sie in das Kästchen hinter den gewünschten Titeln. Anschließend klicken Sie auf den Button **Senden**. Bei erfolgreicher Verlängerung der Leihfrist erhalten Sie eine Bestätigung. Unter dem Menüpunkt „Benutzerkonto-Abfrage“ werden nun die aktualisierten Leihfristen angezeigt.

LOGOUT

Benutzerdetails

Benutzerkonto-Abfrage

Nutzerkonto-Kennwort

PIN für

Selbstverbuchung

Konto sperren

Benutzerinformation

Benutzerdetails für 107106911

Ablaufdatum der Benutzerkarte: (ohne Datum)

Ihre letzte Ausleihe erfolgte am: 28 Apr 2014

BENUTZERSTATUS

- Normal


Ausgeliehene Medien

Barcode	Titel / Bandangabe / weitere Informationen	Person / Körperschaft	Fällig Datum/Uhrzeit	Anz. Verlängerungen	Verlängern
-101001ASK503	Wie ein Buch entsteht : Einführung in den modernen Buchverlag	Röhring, Hans-Helmut	20 Mai 2014	0	<input type="checkbox"/>
40028075	~Der~ denkende Design von der Ästhetik zur Kognition ; ein Paradigmenwechsel	Romero-Tejedor, Felicidad	26 Mai 2014	1	<input type="checkbox"/>
-101001IGFA536	Was macht E-Learning erfolgreich? : Grundlagen und Instrumente der Qualitätsurteilung	Tergan, Sigmar-Olaf	26 Mai 2014	5	<input type="checkbox"/>

Exemplarinformation

-101001IGFA536 - Maximal erlaubte Anzahl Verlängerungen von 5 wurde für dieses Exemplar erreicht.

Senden Zurücksetzen



Unter folgenden Voraussetzungen ist **keine** Verlängerung der Leihfrist möglich:

1. Das Buch ist von jemand anderem vorgemerkt.
2. Die Leihfrist für das Buch wurde bereits fünfmal verlängert.
3. Sie sind wegen eines Mahnfalles o. ä. gesperrt.
4. Ihr Bibliotheksausweis ist nicht mehr gültig.
5. Sie haben das Buch per Fernleihe bestellt.

Nutzerkonto-Kennwort ändern

Statt des Standardpasswortes können Sie ein Passwort Ihrer Wahl festlegen. Die erste Anmeldung muss allerdings mit dem Standardpasswort erfolgen. Klicken Sie nach der Anmeldung auf den Button *Kennwort ändern*. Bitte geben Sie Ihre Nutzernummer und Ihr aktuelles Kennwort ein.

Das Standardkennwort ist Ihr Geburtsdatum (Eingabe im Format TTMMJJJJ z.B. 03061977).

Um Ihr persönliches Kennwort zu ändern, geben Sie ein neues Kennwort identisch in die beiden folgenden Felder ein. Geben Sie in den dafür vorgesehenen Feldern Ihr altes und zweimal Ihr neues Passwort ein. Da weder altes noch neues Passwort lesbar auf dem Bildschirm erscheinen, muss das neue Passwort zur Vermeidung von Schreibfehlern zweimal eingegeben werden. Klicken Sie auf den Button *Akzeptieren*. Nur wenn beide Eingaben für das neue Passwort übereinstimmen, erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung.

Um eine Fernleihbestellung durchführen zu können, ist es zwingend notwendig, dass Sie ihr Passwort ändern. Das voreingestellte Passwort wird hierfür nicht akzeptiert.

Persönliche Identifikations-Nummer (PIN) für die Selbstverbuchung

Möchten Sie die Selbstverbuchungsanlage nutzen, so benötigen Sie eine PIN. In Ihrem Bibliothekskonto finden Sie im Menü die Option *PIN für Selbstverbuchung*. Vergeben Sie hier eine vierstellige Ziffernfolge. Sie können diese jederzeit auch selbstständig ändern. Geben Sie Ihre Nutzernummer ein, Ihr Nutzerkennwort und vergeben Sie die PIN, die Sie zur Vermeidung von Rechtschreibfehlern wiederholt eingeben müssen.

Geben Sie die PIN nicht an andere Personen weiter, da Sie für alle Transaktionen, die mit dieser PIN in der Selbstausleihverbuchung vorgenommen werden, haften.

Konto sperren (z.B. aus Sicherheitsgründen bei Ausweisverlust)

Um Ihr eigenes Konto zu sperren, benötigen Sie Ihre Nutzernummer und Ihr Passwort. Ihr Bibliothekskonto kann auch von den Bibliotheksmitarbeitern aus bestimmten Gründen gesperrt werden. Um das Konto wieder zu entsperren, wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal.

Abholbare Vormerkungen

Hier finden Sie alle für Sie an der Servicetheke bereitgestellten Medien aufgelistet, die Sie abholen und ausleihen können. Angezeigt werden Barcode, Titel, Autor, Datum der Bereitstellung und die Zweigstelle, in der Sie das Medium abholen können.

Vormerkungen

Sie finden hier alle Ihre Vormerkungen. Für jede Vormerkung werden Titel, Autor und Vormerkungsdatum angezeigt. Es wird neben jedem Medium in der Spalte *Entfernen* eine Checkbox angezeigt, durch deren Markierung Sie Ihre eigenen Vormerkungen löschen können. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Senden*. Meldungen werden angezeigt, die Ihnen entweder mitteilen, dass die Transaktion verarbeitet wurde oder Gründe nennen, warum die Transaktion nicht verarbeitet werden konnte.

Gebührenstatus

Alle nicht bezahlten Gebühren werden in diesem Bereich angezeigt. Die Details beinhalten Datum und Uhrzeit der Transaktion, den Transaktionstyp (Code), Titel und/oder Beschreibung der Gebühr, Gebührenbetrag, den bis zu diesem Datum bezahlten Betrag und den ausstehenden Betrag für jede Transaktion. Die Summen der drei Betragsspalten werden am Ende angezeigt.

Beachten Sie bitte, dass Gebühren für überfällige Medien erst bei Rückgabe oder Verlängerung berechnet und im Nutzerkonto angezeigt werden.



Gebührenstatus

Datum	Zeit	Code	Referenz	Titel/Beschreibung	Betrag	Bereits bezahlt	Noch zu bezahlen
5 Jun 2013	9:57 am	F - Säumnisgebühr	40028075	~Der~ denkende Designer/ 5 Überfäll. Tage, Verlängert am: 2 Mai 2013, Fäll.am: 31 Mai 2013	2,00	0,00	2,00
10 Jun 2013	9:28 am	F - Säumnisgebühr	-101001ASK503	Wie ein Buch entsteht/ 10 Überfäll. Tage, Verlängert am: 2 Mai 2013, Fäll.am: 31 Mai 2013	2,00	0,00	2,00
10 Jun 2013	9:28 am	F - Säumnisgebühr	-101001IGFA536	Was macht E-Learning erfolgreich?/ 10 Überfäll. Tage, Verlängert am: 2 Mai 2013, Fäll.am: 31 Mai 2013	2,00	0,00	2,00
28 Apr 2014	9:14 am	F - Säumnisgebühr	40028075	~Der~ denkende Designer/ 3 Überfäll. Tage, Ausgeliehen am: 28 Mär 2014, Fäll.am: 25 Apr 2014	2,00	0,00	2,00
28 Apr 2014	9:14 am	F - Säumnisgebühr	-101001IGFA536	Was macht E-Learning erfolgreich?/ 3 Überfäll. Tage, Verlängert am: 28 Mär 2014, Fäll.am: 25 Apr 2014	2,00	0,00	2,00
Noch zu bezahlender Gesamtbetrag:					10,00	0,00	10,00