



Wissenschaftliche Recherchetechnik

Unterschiede zwischen Recherchen im Internet und in Fachdatenbanken

Der Schwerpunkt bei Suchmaschinen liegt eindeutig in der **mechanischen Erschließung** einer möglichst **hohen Zahl von Dokumenten**. Dabei steht die Qualität der Erschließung hinter der Menge der erschlossenen Dokumente zurück. Informationsbeschaffung im Internet mit Hilfe von Web-Indizes bzw. Suchmaschinen kann nicht immer mit dem wünschenswerten Erfolg abgeschlossen werden, da die Menge, die Relevanz und Aktualität der Suchergebnisse teils enorme Mängel aufweisen. Hinzu kommt, dass diese Art des Recherchierens, will sie nicht oberflächlich sein, sehr oft mit einem hohen Zeitaufwand verbunden ist.

Das Internet beinhaltet allerdings eine Vielzahl von vielleicht auch schwer auffindbaren Informationen, die den Angeboten kommerzieller Datenbankbetreiber nicht von vornherein qualitativ unterlegen sein müssen. In aller Regel sind Wirtschafts-, technische o.ä. Informationen jedoch nicht auf diesem Wege zugänglich. Information, die einen "harten" Sachcharakter trägt, ist meist nur in kostenpflichtigen Fachdatenbanken enthalten.

In bibliographischen Datenbanken erhalten Sie als Ergebnis eine Zusammenstellung der zum fragten Thema publizierten Dokumente. Der Volltext des Originals ist nicht gespeichert. Volltextdatenbanken bieten Ihnen dagegen zugleich komfortable Recherche, wie auch den Zugriff auf den Volltext des Rechercheergebnisses.

Der Rechercheablauf

Klären Sie Ihr Recherchethema. Setzen Sie das Thema in eine Frage oder einen Satz um. Zerlegen Sie Ihr Thema dabei in mehrere Aspekte. Notieren Sie sich Begriffe, die Ihr Thema beschreiben, in deutscher und englischer Sprache, Singular. Denken Sie dabei auch an synonyme oder verwandte Begriffe. Sie können hierzu Lexika, relevante Lehrbücher oder Nachschlagewerke heranziehen.

Literaturdatenbanken weisen oft nicht nur Autor, Titel, Erscheinungsjahr und sonstige bibliographische Angaben nach, sondern erschließen die Literatur auch thematisch. Mit den Begriffen Ihrer Wortliste können Sie diese **thematische Erschließung** über Suchfelder wie **Schlagwort, Deskriptor** oder **Descriptor, Subject heading** oder **Keyword** nutzen.

Stichwort versus Schlagwort

Ein **Stichwort (Keyword)** kommt im **Titel** eines Buches oder eines Zeitschriftenartikels vor. Dieser Titel muss nicht unbedingt den Inhalt des Dokuments wiedergeben. Das Buch „Mensch und Person“ von Roland Kipke ist ein Buch zur Bioethik, dessen Titel über den Inhalt nur sehr wenig aussagt.

Nutzen Sie deshalb die thematischen Suchmöglichkeiten, also **Schlagworte** oder Deskriptoren, Keywords etc

Umfang

Welchen Zeitraum muss Ihre Recherche abdecken? Ist es ausreichend, nur Bücher zu verwenden oder sollten Sie auch die wichtigsten Zeitschriftenaufsätze zitieren?

Falls Sie bei einer sehr kleinen Arbeit nur einige Quellen verwenden müssen, reicht vielleicht die Suche im lokalen Bibliothekskatalog aus. Für eine Abschlussarbeit z.B. benötigen Sie einen

umfassenderen Literaturüberblick, so dass spätestens hierfür eine Recherche in mehreren Datenbanken notwendig wird.

In welchen Informationsmitteln Sie recherchieren, hängt von verschiedenen Faktoren ab:

- Reichen Bücher für den Umfang Ihrer Arbeit aus, werden Sie vorzugsweise in Bibliothekskatalogen suchen.
- Benötigen Sie auch Zeitschriftenaufsätze, ist die Suche in Fachdatenbanken unerlässlich.
- Die Wahl der Datenbank hängt auch vom Thema ab: Ist es medizinisch oder vielleicht physikalisch-chemisch, wirtschafts- oder sozialwissenschaftlich? Ist deutsch- oder auch englischsprachige Literatur relevant?

Recherche

Wenn Sie mit einem Katalog oder einer Fachdatenbank arbeiten, sollten Sie sich als erstes einen Überblick über die Suchmöglichkeiten verschaffen:

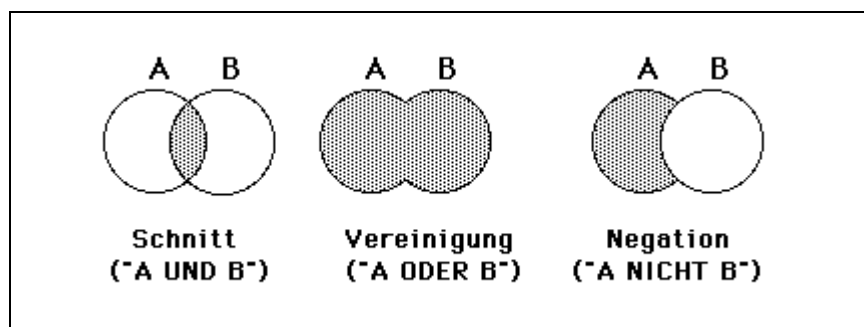
Welche Suchfelder gibt es? Wie muss ich die gesuchten Begriffe in die Felder eingeben?

Wie werden die Begriffe und Felder miteinander verknüpft, wenn ich mehrere Wörter eingabe?

Wo verbirgt sich das Feld mit der thematischen Erschließung (Schlagwort, Deskriptor, Subject Heading o.ä.)?

Logische Verknüpfung

Dies sind Verknüpfungen der Suchbegriffe durch AND, OR und NOT, die Sie verwenden, um mehrere Suchbegriffe in einem Feld oder in mehreren Feldern miteinander zu kombinieren.



Quelle: www.jura.uni-sb.de/dissertationen/krueger/diss-022.html (18.10.04)

Weitere Verknüpfungsmöglichkeiten sind die Verwendung von **Klammern** zur Strukturierung einer Suchanfrage oder die Suche nach **Phrasen in Anführungszeichen**, einem Begriff aus mehreren Wörtern, z.B. „Kölner Dom“.

Mit einer **Trunkierung** suchen Sie nach dem trunkierten (abgeschnittenen) Begriff, an den ein Trunkierungszeichen (Joker, wildcard) angehängt wird. Dafür werden verschiedene Zeichen verwendet, z.B. * oder \$ oder ? (z.B. Euro* findet Euro, Europa, Europäische, etc.)

Einige Datenbanken lassen **Nachbarschaftsoperatoren** zu (ADJ, NEAR etc.), die eine noch feinere Suche ermöglichen, weil Sie das Nachbarschaftsverhältnis zweier Suchbegriffe zueinander festlegen können. In der **Hilfe** der jeweiligen Datenbank erfahren Sie mehr dazu!

Viele Datenbanken bieten Hilfsmittel zur Auswahl geeigneter Suchbegriffe. Ein **Index** ist ein Register, das alle in einem Datenbankfeld (z.B. Autor oder Schlagwort) enthaltenen Suchbegriffe in alphabetischer Reihenfolge enthält. Ein **Thesaurus** zeigt Ihnen zusätzlich auch noch das begriffliche

Umfeld der Schlagworte an (Unterbegriff, Oberbegriffe, Verwandte Begriffe) und gibt dadurch Hinweise auf weitere mögliche Suchbegriffe. Nutzen Sie Index und Thesaurus, erhalten Sie ein viel präziseres Rechercheergebnis.

Die Suche in Index oder Thesaurus setzt aber voraus, dass Sie schon eine relativ konkrete Vorstellung der gesuchten Begriffe haben. Fehlen Ihnen die konkreten Begriffe noch, starten Sie Ihre Recherche über ein **Freitextfeld (Überall, All fields** o.ä.). Bei einer Freitextsuche werden die wichtigen Suchfelder gleichzeitig durchsucht, z.B. Autor, Titelstichwort, Schlagwort / Deskriptor, Abstract etc.. So erhalten Sie zu Beginn der Recherche oft sehr viele Treffer, die man dann nach und nach einschränken kann. Schauen Sie sich die gefundenen Titel in der Vollanzeige an, um die relevanten Schlagworte / Deskriptoren für Ihr Thema zu entdecken.

Eine **Reduzierung der Trefferzahl** erreichen Sie z.B. durch die gezielte Suche nach den gefundenen relevanten Schlagwörtern / Deskriptoren bzw. durch die Verknüpfung von Begriffen mit dem Operator AND.

Evaluation der Ergebnisse

Sie haben relevante Literatur gefunden, sind aber der Meinung, das sei noch zu wenig? Prüfen Sie,

- ob Sie alle wichtigen **Schlagworte** richtig verwendet haben,
- ob im Index noch weitere relevante Begriffe vorhanden sind,
- ob mit Sie mit ermittelten Schlagworten eine neue Suche starten könnten,
- ob es sinnvoll ist Begriffe zu **trunkieren**
- ob Sie in **allen relevanten Informationsquellen** gesucht haben,
- ob Sie mit dem **Schneeballsystem** Titel in den Literaturverzeichnissen der von Ihnen gefundenen Bücher und Aufsätze verwenden können.

Prüfen Sie die gefundenen Treffer intensiv auf ihre Relevanz. Wahrscheinlich decken manche Treffer nur einen Randbereich des Themas ab. Spätestens beim Anlesen werden Sie merken, ob der Titel zuviel versprochen hat. Eine nochmalige **Eingrenzung** des Themas kann helfen. **Qualitative Kriterien** lassen sich prüfen, indem Sie darauf achten, ob der Autor renommiert ist und zum Thema schon mehrfach veröffentlicht hat und ob er an einer Universität arbeitet. Halten SIE die Argumentation für stichhaltig? Formulieren Sie die Suchfrage neu, falls Sie bei Durchsicht der Treffermenge bemerken, dass die Suchfrage optimiert werden kann.

Weiterverarbeitung der Ergebnisse

Die gefundenen Literaturhinweise können Sie

Ausdrucken, entweder über den Druckbefehl des Browsers oder über ein spezielles Druckformat.

Die Bibliothek stellt Druckstationen bzw. Drucker zur Verfügung, über die Sie ausdrucken können.

Speichern in verschiedenen Formaten.

Mailen, z.B. als Inhalt einer Mail oder als Anhang.

Importieren in Literaturverwaltungsprogramme (z.B. an der WH kostenfreie Vollversion für Citavi).

Die Rechercheergebnisse sind nur für den persönlichen und wissenschaftlichen Gebrauch bestimmt. Beachten bitte Sie das Urheberrecht!

Sind die Volltexte nicht direkt in der Datenbank abrufbar, prüfen Sie im Bibliothekskatalog, ob die Bibliothek die Printversion im Bestand hat. Ist dies nicht der Fall, nutzen Sie die Fernleihe, um den Artikel oder das Buch von einer anderen Hochschule zu bestellen.