



# Infosammlung für Erstsemester

## Fachbereich Wirtschaftsrecht



## Inhaltsverzeichnis

1. Informationsseite für Erstsemester.....	1
2. Zugänge und Systeme für Ihr Studium.....	2
2.1 Studmail.....	2
2.2 Eduroam und WLAN.....	2
2.3 Moodle .....	3
2.4 Bibliothek.....	3
2.5 Sonstiges.....	4
3. Curriculum.....	4
4. Stundenplan .....	5
5. Prüfungsordnungen.....	6
6. Einführungsveranstaltung.....	7
7. DigiFlex .....	8
8. Einstiegsakademie .....	8
9. Beratungsangebote.....	9
10. Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für Erstsemester.....	9

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Anmeldung zum Moodle-Kurs Information für Studierende .....	1
Abbildung 2: Gruppen der Lehrenden in Moodle links sowie Ausschnitt eines Moodle-Kurses von Herrn Prof. Heide rechts.....	3
Abbildung 3: Curriculum und Stundenplan im Moodle-Kurs Information für Studierende.....	4
Abbildung 4: Curriculum der ersten drei Semester WiRe und IBLBM am Beispiel Einführung in das Recht .....	5
Abbildung 5: LVP 1. Semester WiRe und IBLBM aus dem WS 21 .....	6
Abbildung 6: Auszug des Bereichs Prüfungen im Moodle-Kurs Information für Studierende.	7
Abbildung 7: Auszug aus dem Moodle-Kurs Erfolgreich studieren von Herrn Prof. Heide.....	7

## Abkürzungsverzeichnis

C.....	Credit (Leistungspunkt gemäß ECTS = European Credit Transfer and Accumulation System)
IBLBM.....	International Business Law and Business Management
LV / LVP.....	Lehrveranstaltung / Lehrveranstaltungsplan
R-BPO .....	Rahmen-Prüfungsordnung (Bachelor)
S-BPO.....	Studiengangs-Prüfungsordnung (Bachelor)
SWS.....	Semesterwochenstunde
VPN.....	Virtual Private Network
WH.....	Westfälische Hochschule
WiRe.....	Wirtschaftsrecht

## Liebe Erstsemester,

schön, dass Sie da sind! Wir vom Fachbereich Wirtschaftsrecht heißen Sie am Campus Recklinghausen herzlich willkommen!

Mit dieser Broschüre erhalten Sie wichtige Informationen rund um Ihr Studium. Lesen Sie daher alles aufmerksam durch und verschaffen Sie sich schon einmal einen ersten Überblick.

## 1. Informationsseite für Erstsemester

Auf unserer Informationsseite für Erstsemester <https://www.w-hs.de/hochschule/fachbereiche/wirtschaftsrecht/studium/erstsemesterinformationen/erstsemesterinformationen-bachelor/> sind alle zu Beginn für Sie relevanten Unterlagen beziehungsweise Links zusammengestellt.

Die Links führen auf die E-Learning-Plattform Moodle, die Sie unter <https://moodle.w-hs.de/> erreichen. Dort schreiben Sie sich bitte in den Kurs Information für Studierende ein, damit Sie Zugriff auf Lehrveranstaltungs- und Klausurpläne, Prüfungsordnungen, Infoblätter, Formulare und vieles mehr erhalten. Zu Moodle und dem dortigen Login siehe unter **2.3 Moodle**.

### Fachbereich Wirtschaftsrecht

Kursbereich **Mehr** ▾

Fachbereich Wirtschaftsrecht

Kurse suchen

- [Wissenschaftliche Mitarbeiter](#)
- [Professoren Wirtschaftsrecht](#)
- [Lehrkräfte fbA / Lehrbeauftragte](#)
- [Information für Studierende - alle Studiengänge FB7](#)
- [Masterstudiengang Projekte](#)

[Taschenrechner Info](#)  
Taschenrechner Info - für vom Fachbereich für Klausuren gestellte Rechner

Abbildung 1: Anmeldung zum Moodle-Kurs Information für Studierende

**WICHTIG:** Die Anmeldung in Moodle ist erst möglich, wenn Ihre studmail-Adresse (hochschuleigene E-Mail-Adresse als Ihr neuer offizieller Kommunikationskanal mit der WH) aktiviert wurde. Da das erst etwa 14 Tage nach der Überweisung Ihres Semesterbeitrages erfolgt, überweisen Sie diesen bitte unverzüglich nach der Einschreibung. Bitte schauen Sie dazu auch einmal auf die folgenden Webseiten:

[www.w-hs.de/studium/bewerbung-und-einschreibung/naechste-schritte/](http://www.w-hs.de/studium/bewerbung-und-einschreibung/naechste-schritte/)

<http://123los.w-hs.de/>

[www.w-hs.de/studienstart/](http://www.w-hs.de/studienstart/)

## 2. Zugänge und Systeme für Ihr Studium

Sie haben mit den Einschreibeunterlagen Login-Daten erhalten, Benutzername und Passwort, mit denen Sie Zugang zu unterschiedlichen IT-Systemen der WH haben. Sie finden im Wiki der Hochschule unter <https://wiki.w-hs.de> hilfreiche Informationen zu Benutzername und Passwort sowie zu den Zugangsdaten und Systemen.

Bei Supportfragen nutzen Sie bitte das Hilfssystem beziehungsweise Ticketsystem der zentralen IT. Sie können sich an die Mitarbeitenden per E-Mail an [support@w-hs.de](mailto:support@w-hs.de), über die zugehörige Webseite <https://support.w-hs.de> oder telefonisch unter 0209/9596-123 wenden.

Nach einer Problemmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Zusammenfassung des Problems und eine dazugehörige Ticketnummer. Änderungen oder Rückfragen zu Ihrem Problem enthalten immer diese Ticketnummer im Betreff der E-Mail. Über die Webseite <https://support.w-hs.de> können Sie den Status der Problemlösung selbst verfolgen oder zusätzliche Informationen abgeben. Weitere Informationen zu unserem Ticketsystem erhalten Sie unter <https://wiki.w-hs.de/otrs>.

Die nachfolgenden Zugänge und Systeme, die unter anderem über <http://123los.w-hs.de/> erreichbar sind, gehören zu den Wichtigsten für Ihr Studium.

### 2.1 Studmail

Mit der Einschreibung haben Sie eine E-Mail-Adresse der Hochschule erhalten. Die E-Mail-Adresse ist grundsätzlich nach dem Format Vorname.Nachname@studmail.w-hs.de aufgebaut. Machen Sie sich unbedingt mit der Nutzung vertraut, da der Fachbereich ausschließlich über diese E-Mail-Adressen mit Ihnen kommunizieren wird. Nachrichten an alle Teilnehmenden eines Moodle-Kurses gehen nur dort ein, ebenso E-Mails an alle Studierenden unseres E-Mail-Verteilers.

Weitere Informationen sind für Sie im Wiki unter <https://wiki.w-hs.de/studmail> zusammengestellt. Wenn Sie die E-Mails auch auf andere Adressen weiterleiten möchten, dann informieren Sie sich bitte unter <https://studmail.w-hs.de/einstellungen>. Bei Problemen können Sie sich an die im Wiki genannten Ansprechpartner wenden.

### 2.2 Eduroam und WLAN

Sie haben am Standort Zugang zu WLAN und sind damit gleichzeitig berechtigt zur Nutzung des Eduroams, das heißt des WLANs an allen Eduroam angeschlossenen Hochschulen. Eine Übersicht dieser Hochschulen erhalten Sie unter <https://www.eduroam.de/eduroammap/>.

Eine Anleitung zur Installation des WLANs finden Sie im Wiki unter <https://wiki.w-hs.de/wlan>. Alternativ ist auch ein Konfigurationsassistent erreichbar unter <https://cat.eduroam.org/> oder <http://123los.w-hs.de/>.

Bei dann noch verbleibenden Problemen können Sie sich gerne auch an Herrn Poets wenden. Die Kontaktinformationen finden Sie in Kapitel 10.

## 2.3 Moodle

Moodle ist das Lernmanagementsystem der WH und neben Ihrer studmail-Adresse auch ein weiterer Kommunikationsweg zwischen den Lehrenden und Ihnen. Sie finden hier in der Regel alle Kurse des Fachbereichs, darunter den Informationskurs aus Kapitel 6 und die Kurse zu den Modulen beziehungsweise den Fächern der Lehrenden.

Eine Anleitung zur Anmeldung in Moodle ist im Wiki der WH unter <https://wiki.w-hs.de/moodle> eingestellt.

The screenshot shows two parts of the Moodle interface. On the left, the 'Fachbereich Wirtschaftsrecht' page features a search bar with 'Fachbereich Wirtschaftsrecht' entered, a 'Kurse suchen' button, and a list of faculty groups: 'Wissenschaftliche Mitarbeiter', 'Professoren Wirtschaftsrecht', and 'Lehrkräfte fbA / Lehrbeauftragte'. On the right, a course page for 'HEIDE (Prof.)' is shown, including a search bar, a course title 'Anmeldung Stadtführung u. Empfang am 27.9.22', an 'ACHTUNG' notice about a city tour, and a list of lecturers: 'Dozent/in: Thomas Heide', 'Dozent/in: Andrea Möllmann', 'Dozent/in: Dirk Poets', 'EFV-NtA', 'Dozent/in: Thomas Heide', 'TOPSIM', 'Dozent/in: Mareike Frey', and 'Dozent/in: Thomas Heide'.

Abbildung 2: Gruppen der Lehrenden in Moodle links sowie Ausschnitt eines Moodle-Kurses von Herrn Prof. Heide rechts

Bei jeder LV sind die Lehrenden angegeben. Die Registrierung für die LV erfolgt in der Regel über den jeweiligen Moodle-Kurs der Professorinnen und Professoren, Lehrkräfte und Lehrbeauftragten sowie der Wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Hier melden Sie sich an und erhalten dann alle die LV betreffenden Informationen, wie zum Beispiel die begleitenden Unterlagen, aktuelle Mitteilungen, eventuell auch Zoom-Links, sofern online, und vieles mehr.

## 2.4 Bibliothek

In dem Kurs Erfolgreich studieren von Herrn Prof. Heide sind wichtige Informationen zur Bibliothek in einer pdf-Datei im Bereich Unterlagen zusammengefasst.

Alle Informationen erhalten Sie auch unter <https://www.w-hs.de/bibliothek/>.



## 2.5 Sonstiges

Auf der Website <http://123los.w-hs.de/> sind neben Studmail, WLAN, Moodle und der Bibliothek noch weitere Zugänge und Systeme verlinkt, wie zum Beispiel das QIS-Portal, welches der Online Prüfungs- und Studienverwaltung dient, sowie weitere Informationen zu Ihrem Studierendenausweis und der Studienbescheinigung.

## 3. Curriculum

Den Studienverlaufsplan beziehungsweise das Curriculum der Studiengänge WiRe, IBLBM sowie WiRe ausbildungs-/berufsbegleitend und IBLBM ausbildungs-/berufsbegleitend sowie den LVP können Sie sich im Moodle-Kurs Information für Studierende im Bereich Studium herunterladen.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Übergreifendes (Allgemei...)', 'Studium', and 'Pflichtbereich'. The 'Studium' category is selected. The main content area is titled 'Studium' and contains several document links, each with a document icon and a 'TEXTSEITE' label. The links are: 'Lehrveranstaltungsplan alle Studiengänge, alle Fachsemester, und Vorlesungszeiten', 'Curricula für alle Bachelor- und Masterstudiengänge im Fachbereich Wirtschaftsrecht', 'Planungsdokumente Hauptstudium Bachelor', 'Modulhandbücher für alle Bachelor- und Masterstudiengänge im Fachbereich Wirtschaftsrecht', and 'Informationen zu einzelnen Modulen und Lehrveranstaltungen, Beschreibungen der Wahlpflichtfächer'. Below the main content, there are two detailed views of documents. The first is titled 'Curricula für alle Bachelor- und Masterstudiengänge' and includes a list of curriculum documents for the years 2018 and 2011-2018. The second is titled 'Lehrveranstaltungsplan alle Studiengänge, alle Fachsemester, Wintersemester 2022/2023' and includes information about the exam schedule and a disclaimer regarding the current semester's plan.

Abbildung 3: Curriculum und Stundenplan im Moodle-Kurs Information für Studierende

In der ersten Spalte sind alle Fächer des Pflichtbereiches, die Sie im gesamten Studium belegen werden, angegeben. Kursiv gedruckt sind Module, nicht kursiv gedruckt sind die einzelnen Fächer in den jeweiligen Modulen. Die Fächer finden Sie dann als Lehrveranstaltungen im Lehrveranstaltungsplan, dem LVP, wieder.

Fächer	Gesamt		1. Sem.		2. Sem.		3. Sem.	
	SWS	C	SWS	C	SWS	C	SWS	C
<b>Pflichtbereich Allgemeines</b>								
<i>Lernen&amp;Studieren</i>	6	6						
Erfolgreich studieren			2	2				
Grundlagenkompetenzen			2	2				
Wiss. Arbeiten							2	2
<i>Information&amp;Kommunikation</i>	7	7						
Digitale Kompetenzen			2	2	2	2		
Informationsmanagement			1	1	1	1		
Reden+Präsentieren							1	1
<i>Fachfremdsprache(n)</i>	6	9						
Business English							4	6
Legal English								
<b>Pflichtbereich Recht</b>								
<i>Einführung in das Recht</i>	4	6						
Grundlagen des Rechts			2	3				
Juristische Methodik			1	1,5				
Grundelemente der Rechtsordnung			1	1,5				
<i>Zivilrecht I</i>	6	8						
Grundlagen des Zivilrechts			3	4				
Schuldrecht 1			3	4				

Abbildung 4: Curriculum der ersten drei Semester WiRe und IBLBM am Beispiel Einführung in das Recht

Die Spalte 1. Sem. enthält zwei Teilspalten: SWS sind die Semesterwochenstunden. Eine SWS entspricht 45 Minuten pro Woche. Die SWS geben an, wie viel Zeit Sie bei diesem Fach in einer Woche der Vorlesungszeit in einer Lehrveranstaltung verbringen.

C sind die Leistungspunkte, die Sie bei erfolgreicher Teilnahme an den Klausuren für dieses Fach bekommen. Der durchschnittliche Arbeitsaufwand, mit dem Sie bei 1 C rechnen müssen, beträgt 30 Stunden pro Semester.

Das heißt konkret am Beispiel des Fachs Grundlagen des Rechts aus dem Modul Einführung in das Recht mit 2 SWS und 3 C, dass Sie für dieses Fach insgesamt mit einem Arbeitsaufwand im Semester einschließlich Prüfungsvorbereitung von 3 C mal 30 Stunden pro C gleich 90 Stunden rechnen müssen. Bei einer Vorlesungszeit von etwa 15 Wochen und 2 SWS, also 2 mal 45 Minuten gleich 1,5 Stunden pro Woche, sind Sie von den 90 Stunden etwa 22,5 Stunden in der Lehrveranstaltung. Der Rest von 67,5 Stunden ist dann Ihre Vor- und Nachbereitung.

Diese Zeiten sollten Sie unbedingt konkret in Ihrem persönlichen Stundenplan berücksichtigen. Je nach Vorkenntnissen kann es natürlich individuell zu Abweichungen von diesen Durchschnittswerten kommen.

## 4. Stundenplan

Der rechtzeitig vor Beginn der LV veröffentlichte LVP enthält alle im kommenden Semester angebotenen Pflicht-LV nach Studienfortschritt (Fachsemester) angeordnet. Beispielsweise zeigt Ihnen der LVP eines Wintersemesters die für das 1., 3. und 5. Fachsemester angebotenen LV.

Für die Erstellung Ihres persönlichen Stundenplans suchen Sie zuerst aus dem Curriculum alle LV des 1. Semesters und belegen diese dann gemäß LVP. In diesem stehen manche LV zwei oder drei Mal, das heißt dann, dass zwei beziehungsweise drei identische Termine pro Woche angeboten werden, um die Gruppengröße zu reduzieren. Die LV finden vor Ort in Präsenz statt. Ausnahmsweise kann es sein, dass eine LV online via ZOOM oder hybrid, das heißt gleichzeitig in Präsenz und online, angeboten wird. Das ist dann deutlich im Stundenplan vermerkt.

Tag Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.00h - 8.45h			<b>GK Gruppeneinteilung jew. nach Testergebnis in EFW!</b>		
8.45h - 9.30h				Beginn 9.00 Uhr Z1 Grundlagen ZivR Senne ZOOM	
9.45h - 10.30h			Grundlagenkompetenzen EF Sprache DE Kurse 1 Präsenzkurs Raum A1.1.101	** Übungseinheit Infos über Moodle	Z1 - SchuldR 1 Bergmans <b>ONLINE</b>
10.30h - 11.15h			Grundlagenkompetenzen EF Sprache EN Kurs 2 Sprachlabor PRÄSENZKURS	EF Recht Grundlagen des Rechts Westermeier Zoom Infos über Moodle	Übungseinheit Infos über Moodle
11.30h - 12.15h	Wirtschaft 1 Grundlagen REWE/ Buchführung Sauer ZOOM Beginn 25.10.		Grundlagenkompetenzen EF Sprache DE Kurse 2 Präsenzkurs Raum A1.1.101		<b>ODER ggf.</b>
12.15h - 13.00h			Grundlagenkompetenzen EF Sprache EN Kurs 3 Sprachlabor PRÄSENZKURS		
13.00h - 13.45h			<b>GK Gruppeneinteilung jew. nach Testergebnis in EFW!</b>		
14.00h - 14.45h	Grundlagenkompetenzen EF Mathe * ZOOM Sauer		Wirtschaft 1 QM 1 Marquardt Online/Zoom Infos über Moodle	EF Recht - Juristische Methodik Wienbracke ZOOM EF Recht Grundelemente d. RechtsD Korenke - ZOOM	Z1 - SchuldR 1 Bergmans <b>ggf später in Präsenz</b>
14.45h - 15.30h	Block in KW 40 Termine s. unten				Übungseinheit
15.45h - 16.30h	<b>Gruppeneinteilung jew. nach Testergebnis in EFW!</b>		Wirtschaft 1 Grundlagen BWL ZOOM Strauch Infos über Moodle	Grundlagenkompetenzen Informationsmanagem. Westermeier ONLINE + ZOOM-Blocktermine Infos/Termine über Moodle	Infos über Moodle Erfolgreich studieren LernArbTechniken
16.30h - 17.15h					

Abbildung 5: LVP 1. Semester WiRe und IBLBM aus dem WS 21

Außerdem gibt es die Veranstaltung Grundlagenkompetenzen in Mathematik, Deutsch und Englisch. Davon besuchen Sie nur EINE. Sie müssen für Ihr Studium auch nur in einer Grundlagenkompetenz eine Klausur schreiben, die anderen beiden Fächer sind dann für Sie irrelevant. *Sollten Sie sich nicht auf den Listen für die Präsenzeinteilung auf unserer Homepage oder im Moodle-Kurs wiederfinden, müssen Sie zwingend an der LV Mathematik teilnehmen.*

## 5. Prüfungsordnungen

Die Rahmen- und Studiengangsprüfungsordnungen für die Studiengänge WiRe und IBLBM enthalten unter anderem alle Regelungen betreffend Ihre Prüfungen, wie zum Beispiel den Aufbau des Studiums, die Bewertung von Prüfungen sowie die Zulassung zu den Prüfungen. Die Inhalte der Rahmen- und Studiengang-BPO bilden die für Sie wichtigste Rechtsgrundlage Ihres Studiums. Daher lohnt es sich sehr, wenn Sie sich von Anfang an damit vertraut machen.



## Prüfungen

-  → Prüfungsordnungen für alle Bachelor- und Masterstudiengänge im Fachbereich Wirtschaftsrecht
-  → Langfristige Klausurplanung - Übersichten - Stand Oktober 2022
-  → Klausurtermine der Prüfungszeiträume & Anmeldephasen

Abbildung 6: Auszug des Bereichs Prüfungen im Moodle-Kurs Information für Studierende

Die Anmeldezeiträume zu den Prüfungen werden immer am Anfang des Semesters im Oktober für die Prüfungen im Januar und März sowie im April für die Prüfungen im Juli und September vom Fachbereich über den Moodle-Informationskurs bekannt gegeben und sind zwingend einzuhalten. Zudem erhalten Sie hier weitere Informationen zu den Prüfungen und erlaubten Hilfsmitteln.

## 6. Einführungsveranstaltung

Die Teilnahme an den Einführungsveranstaltungen ist Pflicht. Alle Unterlagen zur Einführungsveranstaltung können Sie dem Moodle-Kurs Erfolgreich studieren - Einführungsveranstaltungen von Herrn Prof. Heide entnehmen. Die Inhalte werden Ende des Jahres, das heißt vor Ende des Semesters, in einer Online-Prüfung abgeprüft, deren Ergebnis als Leistungsnachweis dient.

Für alle Erstsemester, die die Einführungswoche verpasst haben, wird es einen Nachholtermin geben, welcher in den ersten Wochen noch bekannt gegeben wird.

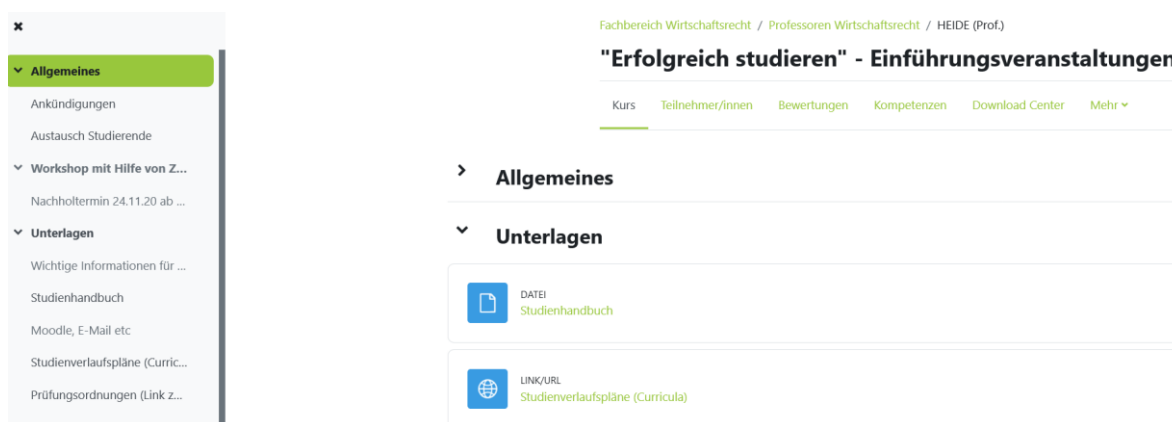


Abbildung 7: Auszug aus dem Moodle-Kurs Erfolgreich studieren von Herrn Prof. Heide

Die Online-Prüfung wird ebenfalls in diesem Moodle-Kurs stattfinden. Der Termin hierfür wird Ihnen über den Moodle-Kurs mitgeteilt. Damit Sie sich mit der Vorgehensweise einer Moodle-basierten Prüfung vertraut machen können, haben Sie zudem die Möglichkeit einen Übungstest zu machen, der Ihnen auch in diesem Kurs zur Verfügung gestellt wird.

## 7. DigiFlex

Wenn Sie Ihren Studieneinstieg individueller, flexibler, persönlicher und digitaler gestalten wollen, dann ist DigiFlex genau das Richtige für Sie! Vernetzen Sie sich mit anderen Studierenden, um Ihre Studienzeit gemeinsam möglichst erfolgreich zu gestalten. Nutzen Sie ein auf sich zugeschnittenes Angebot, das Sie fit fürs Studium und die Arbeitswelt macht.

DigiFlex ist Ihr Programm für einen erfolgreichen, individuellen Studienstart. Ein junges Team mit pädagogischer Qualifikation unterstützt Sie bei den Herausforderungen, die der Studienstart mit sich bringt und begleitet Sie zusammen mit den Tutorinnen und Tutoren, die Sie schon in der Einführungswoche kennengelernt haben, durch Ihr erstes Semester. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter begegnen Ihnen auf Augenhöhe und haben immer ein offenes Ohr bei Fragen und Problemen.

Das Angebot umfasst digitale Module in den Bereichen Schlüsselkompetenzen, Mathematik, Kommunikation und Digital Skills, die Durchführung der Module in einer Mischung aus Präsenzveranstaltungen, Videokonferenzen und Online-Selbstlernphasen sowie die Unterstützung durch eine Lernbegleitung, um individuelle Herausforderungen im Studienalltag zu meistern.

In Moodle können Sie sich in die verschiedenen Kurse einschreiben und den Fortschritt nach Ihrem eigenen, individuellen Tempo gestalten.



## 8. Einstiegsakademie

Die Einstiegsakademie bietet ein vielfältiges Lernprogramm rund um Mathematik schon vor Beginn der LV an und wird dabei von engagierten und qualifizierten Tutorinnen und Tutoren unterstützt. Die Teilnahme ist in zweierlei Hinsicht ein Gewinn für Sie: Sie frischen Ihre Mathematenkenntnisse auf und knüpfen gleichzeitig schon vor dem Studienstart erste Kontakte, auch mit fortgeschrittenen Studierenden (Tutoren).

Weitere Informationen und zur kostenlosen Anmeldung unter <https://www.w-hs.de/einstiegsakademie/>.

Sie möchten Tutorin oder Tutor werden? Bei der Einstiegsakademie werden verschiedene Qualifizierungen angeboten, um Sie für den Einsatz als Tutorin oder Tutor in der Einstiegsakademie oder im Fachbereich vorzubereiten.



Alle Vorteile, Anmeldungen und Termine erhalten Sie unter <https://www.w-hs.de/studium/studienergaenzende-kurs-workshopangebote/tutorenprogramm/>.



## 9. Beratungsangebote

Die WH bietet ein vielfältiges Beratungsprogramm vor dem Studium, während des Studiums und danach an.

Die **Zentrale Studienberatung** unterstützt Sie in Ihrem individuellen Prozess der Studienorientierung und steht Ihnen mit einem umfangreichen Beratungsangebot rund um sämtliche Herausforderungen des Studiums zur Seite.

Die **Studienfinanzierungs- und Stipendienberatung** steht Ihnen ebenfalls schon vor dem Studium mit Rat und Tat zur Seite und selbstverständlich auch während des Studiums bei Fragen rund um das Thema Studium und Finanzen.

Zudem steht Ihnen die **Inklusionsberatung** für alle Fragen rund um das Studium mit einer chronischen Erkrankung oder Behinderung zur Verfügung.

Ergänzt werden die Beratungsmöglichkeiten durch die umfassenden Angebote des **Talent Scoutings** und des **TalentKollegs Ruhr**.

Während des Studiums bietet Ihnen die **Psychologische Studienberatung** bei allen studienbezogenen Schwierigkeiten und anderen persönlichen Belastungen Unterstützung an. Dabei versteht sich unser Angebot als Hilfe zur Selbsthilfe.

Sollten Sie im Laufe Ihres Studiums an Ihrem Studienerfolg zweifeln und an einen Studienabbruch denken, können Sie das Beratungsangebot zum Thema **Studienzweifel** nutzen.

Alle Informationen und weitere Beratungsangebote auch nach dem Studium erhalten Sie unter <https://www.w-hs.de/studium/beratung/>.



## 10. Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für Erstsemester

Bei Fragen zu Ihrem Studium kommen Sie gerne auf uns zu!



### **Fachstudienberater**

Prof. Dr. Thomas Heide  
Raum: A1.0.202  
Tel.: 02361/915-582  
E-Mail: thomas.heide@w-hs.de



### **Assistenz Dekanat**

Magnus Wüller  
Raum: A1.2.216  
Tel.: 02361/915-400  
E-Mail: magnus.wueller@w-hs.de



### **Wissenschaftliche Mitarbeiterin**

Andrea Möllmann  
Raum: A1.1.219  
Tel.: 02361/915-587  
E-Mail: andrea.moellmann@w-hs.de



### **Wissenschaftlicher Mitarbeiter**

Dirk Poets  
Raum: A1.1.212  
Tel.: 02361/915-745  
E-Mail: dirk.poets@w-hs.de



**Herausgeber //**

Westfälische Hochschule  
vertreten durch den Präsidenten  
Prof. Dr. Bernd Kriegesmann  
Neidenburger Str. 43  
45877 Gelsenkirchen

**Redaktion //**

Fachbereich Wirtschaftsrecht

**Fotos //**

Hochschulkommunikation