Leitfaden 2026

für Bachelorstudierende am Fachbereich Wirtschaft

Informationen zum Studienstart

Business Studies

Business Studies Dual

Digital Business und IT Management

Entertainment-, Event- und Sportbusiness

International Business Studies

Wirtschaftspsychologie

Westfälische Hochschule

Inhaltsübersicht

Grußwort der Dekanin 1
Grußwort der Fachschaft 2
Leitbild 3
Der Fachbereich stellt sich vor 4
Fristen für das Wintersemester 2026/2027 6
Selbstverständlichkeiten 8
Zugänge zum Internet, Intranet & Co 10
Internationale Aspekte 12
  Studieren im Ausland 12
  Fremdsprachen für WIWIS 13
Hochschulbibliothek 14
Modulbeschreibungen 15
Beratungsangebote 16
  Zentrale Studienberatung (ZSB) 16
  Psychologische Studienberatung 16
  Inklusionsberatung 17
  Studienfinanzierungsberatung 19
  Stipendienberatung 19
  Beratung für Studienzweifler*innen 20
DigiFlex – dein erfolgreicher Studienstart! 21
Die Westfälische Hochschule 22
Kurzinformationen von A - Z 24
Gebäudeplan 30
Notfall- und Alarmplan Gelsenkirchen 31

Grußwort der Dekanin

Liebe Erstsemester:innen,

im Namen des gesamten Fachbereichs Wirtschaft begrüße ich Sie ganz herzlich zu Ihrem Studium an der Westfälischen Hochschule. **Schön, dass Sie da sind ☺**

Wir freuen uns sehr mit Ihnen gemeinsam Ihr Studium an unserem Fachbereich zu gestalten und sind davon überzeugt, dass Sie eine gute Wahl getroffen haben und gern hier studieren werden, ganz gleich, ob Sie dies im Studiengang

- Business Studies
- Business Studies dual
- Digital Business und IT Management
- Entertainment-, Event- und Sportbusiness
- International Business Studies oder
- Wirtschaftspsychologie

tun.

Und für unsere Überzeugung haben wir gute Gründe:

Sie finden hier sehr gute Studienbedingungen vor:

- qualifizierte, abwechslungsreiche und praxisorientierte Lehrinhalte
- eine moderne Infrastruktur und eine großzügige Hochschulbibliothek
- eine gute Betreuungsrelation zwischen Studierenden und Lehrenden
- ansprechbare Lehrende

Alle Mitglieder des Fachbereichs unterstützen Sie gern bei Ihrem Studium und stehen Ihnen bei Problemen und Fragen jederzeit zur Verfügung. Sie studieren in einer leistungsorientierten, aber auch offenen und herzlichen Atmosphäre, bei der auch der Spaß am Studium nicht zu kurz kommen soll.

Sie werden von kompetenten und motivierten Lehrenden praxisnah mit internationaler Ausrichtung in zukunftsorientierten Themen ausgebildet. Dabei kommen verschiedene, auf die Vorlesungsinhalte abgestimmte Lehr- und Prüfungsformen zum Einsatz.

Und mit Ihrem erfolgreichen Studienabschluss erwerben Sie eine Qualifikation, die Ihnen ausgezeichnete Perspektiven für Ihre berufliche Zukunft eröffnet.

Von Ihnen erwarten wir, dass Sie zum Gelingen Ihres Studiums beitragen. Nutzen Sie die guten Voraussetzungen und die vielfältigen (Unterstützungs-) Angebote, um erfolgreich zu studieren, getreu dem Motto „Es ist noch niemand studiert worden, das muss man schon selbst tun".

Die Veranstaltungen der Orientierungswoche und dieser Leitfaden sollen Ihnen dabei helfen, Ihren Studienbeginn an unserem Fachbereich optimal zu gestalten.

Ein Letztes: Sie sind ein Teil des Fachbereichs und der Hochschule.

Bringen Sie sich ein und tragen Sie durch Ihre Meinungsäußerungen nach außen dazu bei, das Image Ihres Fachbereichs und Ihrer Hochschule positiv zu gestalten. Dies fördert auch Ihre eigenen Berufschancen.

Ich wünsche Ihnen einen guten Start an unserem Fachbereich, viel Spaß bei Ihrem Studium und einen erfolgreichen Studienabschluss.

Ihre Dekanin
Anke Simon

Grußwort der Fachschaft

Liebe Erstis,

herzlich willkommen an der Westfälischen Hochschule! Mit dem Studienstart beginnt für euch ein neuer Lebensabschnitt voller spannender Erfahrungen, neuer Herausforderungen und unzähliger Möglichkeiten. Damit ihr euch auf dem Campus schnell zuhause fühlt, sind wir als Fachschaftsvertretung (FSV) Wirtschaft im Raum A6.0.02 für euch da.

Wir sind eure gewählten Vertreter*innen im Fachbereich Wirtschaft. Wir setzen uns für eure Interessen ein, unterstützen euch bei Fragen rund um das Studium und sorgen mit abwechslungsreichen Veranstaltungen dafür, dass das Campusleben mehr ist als Vorlesungen und Prüfungen. Ob Sommergrillfest, kostenloser Glühwein und Kinderpunsch in der Winterzeit oder gemeinsame Aktionen mit anderen Fachschaften: Wir schaffen Gelegenheiten, neue Menschen kennenzulernen und unvergessliche Momente im Studium zu erleben.

Vielleicht möchtet ihr aber nicht nur teilnehmen, sondern selbst etwas bewegen? Dann seid ihr bei uns genau richtig! Wer sich in der FSV engagiert, gestaltet das Hochschulleben aktiv mit, sammelt wertvolle Erfahrungen in Teamarbeit, Organisation und Projektmanagement und knüpft Kontakte, die oft weit über das Studium hinaus bestehen bleiben.

Jedes Jahr im Winter freuen wir uns über motivierte Studierende, die Teil unserer Fachschaft werden möchten. Wenn ihr zunächst unverbindlich in unsere Arbeit hineinschnuppern wollt, bieten wir außerdem Projektstellen an. So könnt ihr unsere Aufgaben kennenlernen und herausfinden, ob ein Engagement in der Fachschaft das Richtige für euch ist.

Egal, ob ihr Unterstützung braucht, Ideen habt oder einfach neugierig seid: Sprecht uns jederzeit an oder schreibt uns an Vorsitz.wirtschaft.ge@fsv-whs.de. Wir freuen uns darauf, euch kennenzulernen und gemeinsam mit euch das Campusleben zu gestalten.

Wir wünschen euch einen erfolgreichen Studienstart und eine unvergessliche Zeit an der Westfälischen Hochschule Gelsenkirchen!

Eure FSV Wirtschaft!

Leitbild

Präambel

Der Fachbereich Wirtschaft versteht sich als aktiver Teil der Westfälischen Hochschule Gelsenkirchen Bocholt Recklinghausen.

Mit diesem Leitbild gibt sich der Fachbereich gleichsam eine Verfassung.
Es ist Grundlage

- für die Zusammenarbeit innerhalb und zwischen den Gruppen im Fachbereich,
- für die Weiterentwicklung des Fachbereichs im Hinblick auf sein Bildungsziel und
- für die Öffentlichkeitsarbeit des Fachbereichs.

Das Leitbild ist regelmäßig zu überprüfen und neuen Erfordernissen anzupassen.

Kernelemente des Leitbildes

Die Atmosphäre innerhalb und zwischen allen Gruppen des Fachbereichs und der Hochschule soll durch gegenseitige Wertschätzung gekennzeichnet sein. Sie zeichnet sich insbesondere durch einen freundlichen Umgang, Kooperation, Solidarität und Loyalität aus. Alle Mitglieder tragen aktiv dazu bei, Störungen der Atmosphäre durch konstruktives Verhalten zu vermeiden.

Das Verhältnis zwischen Lehrenden und Studierenden soll leistungsorientiert und vertrauensvoll sein. Wichtige Elemente sind Engagement und Ansprechbarkeit der Lehrenden sowie die Leistungsbereitschaft und aktive Mitarbeit der Studierenden.
Wir streben eine bestmögliche Qualifizierung der Studierenden an und sichern dies vor allem durch:

- eine hohe Qualität der Lehre, die sich durch ein fachlich anspruchsvolles und aktuelles Lehrangebot, Praxisnähe und Vernetzung der Studieninhalte auszeichnet,
- moderne Lehrkonzepte, mit denen die Studierenden über die Vermittlung von Sprach-, Methoden- und Sozialkompetenz zu verantwortlichen Leistungsträgern und Problemlösern ausgebildet werden,
- Evaluation der Lehre, des gesamten Ausbildungskonzeptes und der Organisationsstruktur des Fachbereiches,
- ein Netzwerk internationaler Hochschulkontakte,
- zukunftsoffenes und verantwortungsvolles Denken und Handeln.

Der Fachbereich versteht sich als integraler Bestandteil der Region und fühlt sich dem gegenseitigen Transfergedanken zwischen Hochschule und Praxis verpflichtet.

Der Fachbereich richtet seine internationalen Aktivitäten an den zunehmenden Erfordernissen zusammenwachsender Märkte aus.

Gelsenkirchen, im März 2012

Der Fachbereich stellt sich vor

Dipl.-Betriebsw. (FH)
Allekotte, Andrea M.
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
andrea.allekotte@w-hs.de

Dipl.-Kffr. (FH)
Behring, Regina
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
regina.behring@w-hs.de

Prof. Dr.
Eberhardt, Tim
Prodekan
Lehrgebiet: Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Vertrieb und Marketing
tim.eberhardt@w-hs.de

Prof.
Fischer, Joerg
Lehrgebiet:
Sport- und Medienmanagement, Medienrecht
joerg.fischer2@w-hs.de

Prof. Dr.
Frieling, Melanie
Lehrgebiet: Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Steuerlehre
melanie.frieling@w-hs.de

Prof. Dr.
Hohmann, Susanne
Vizepräsidentin für Internationales
Lehrgebiet: Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Logistik
susanne.hohmann@w-hs.de

Prof. Dr.
Keller, Tobias
Lehrgebiet: Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Personalmanagement und Organisation
tobias.keller@w-hs.de

Prof. Dr.
Lackmann, Julia
Lehrgebiet: Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Rechnungswesen und Nachhaltigkeitsberichterstattung
julia.lackmann@w-hs.de

Prof. Dr.
Austermann, Oliver
Lehrgebiet: Entrepreneurship
oliver.austermann@w-hs.de

Dipl.-Betriebsw. (FH)
Danielzick, Tanja
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
tanja.danielzick@w-hs.de

Prof. Dr.
Externbrink, Kai
Lehrgebiet: Wirtschaftspsychologie
kai.externbrink@w-hs.de

Dipl.-Betriebsw. (FH)
Friedrichs, Katrin
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
katrin.friedrichs@w-hs.de

Prof. Dr.
Hasenkox, Helmut
Lehrgebiet:
Veranstaltungsmanagement, Kultur- und Freizeitwirtschaft
helmut.hasenkox@w-hs.de

Dipl.-Kffr.
Kallweit, Angela
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
angela.kallweit@w-hs.de

Prof. Dr.
Küffmann, Karin
Lehrgebiet: Wirtschaftsinformatik
karin.kueffmann@w-hs.de

Prof. Dr.
Mensler, Stefan
Prüfungsausschussvorsitzender
Lehrgebiet:
Wirtschaftsrecht
stefan.mensler@w-hs.de

Prof. Dr.
Michaelis, Manuel
Lehrgebiet: Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Marketing und Nachhaltigkeitsmanagement
manuel.michaelis@w-hs.de

Dipl.-Ök.
Op ten Höfel, Kerstin
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
kerstin.optenhoefel@w-hs.de

M.Sc.
Rennen, Annelie
Lehrkraft für besondere Aufgaben
Lehrgebiet: Wirtschaftspsychologie
annelie.rennen@w-hs.de

Dipl.-Betriebsw. (FH)
Schimmelpfennig, Katja
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
katja.schimmelpfennig@w-hs.de

Spachowski, May-Britt
Mitarbeiterin im
Prüfungsamt/ Dekanat
wirtschaft.gelsenkirchen@w-hs.de

Prof. Dr.
Sülzenbrück, Sandra
Lehrgebiet: Wirtschaftspsychologie
sandra.suelzenbrueck@w-hs.de

Prof. Dr.
Weich, Ilka
Lehrgebiet: Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Controlling und Rechnungswesen
ilka.weich@w-hs.de

Dipl.-Kfm.
Mertes, Henning
Lehrkraft für besondere Aufgaben
Lehrgebiet: Wirtschaftsinformatik
henning.mertes@w-hs.de

Prof. Dr.
Opgenhoff, Ludger H.
Lehrgebiet: Betriebswirtschaftslehre, insbesondere International Management
ludger.opgenhoff@w-hs.de

Prof. Dr.
Propach, Jürgen
Lehrgebiet:
Wirtschaftsinformatik
juergen.propach@w-hs.de

Sanders, Sara
Mitarbeiterin im
Prüfungsamt/Dekanat
wirtschaft.gelsenkirchen@w-hs.de

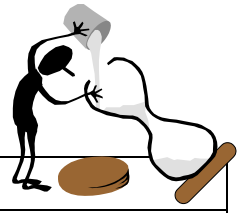
Prof. Dr.
Simon, Anke
Dekanin
Lehrgebiet: Wirtschaftsmathematik und Statistik
a*nke.simon@w-hs.de*

M.Sc.
Spain, David
Wissenschaftlicher Mitarbeiter
david.spain@w-hs.de

Prof. Dr.
Vonnahme, Christina
Lehrgebiet: Volkswirtschaftslehre,
christina.vonnahme@w-hs.de

Prof. Dr.
Zimmermann, Timo
Lehrgebiet: Sportmanagement
timo.zimmermann@w-hs.de

Fristen für das Wintersemester 2026/2027



Semesterbeginn:	01. September 2026
Semesterende:	28. Februar 2027
Einführungsveranstaltungen:	28. September 2026 bis 09. Oktober 2026
Ihr **erster** Vorlesungstag im 1. Semester:	12. Oktober 2026
Ihr **letzter** Vorlesungstag im 1. Semester:	29. Januar 2027

Klausurtermine 2027
Die **Anmeldung zu den Prüfungen** nehmen Sie selbständig online vor. Ihnen stehen im Jahr **drei Prüfungstermine** zur Verfügung.
Termin I: **01.02.2027 – 12.02.2027** und **30.03.2027 – 09.04.2027** Alle Klausuren des 1. bis 5. Semester werden auf diese beiden Zeiträume aufgeteilt. **Termin II**: **12.07.2027 - 23.07.2027** Alle Klausuren des 1. bis 5. Semester werden angeboten.
Termin III: **27.09.2027 – 08.10.2027** Alle Klausuren des 1. bis 5. Semester werden angeboten.

Noch weit entfernt, aber trotzdem sehr wichtig!

Zulassung zu den **Prüfungen des 5. Fachsemesters / dual 7. Fachsemester** der verschiedenen Studiengänge (s. auch § 16 der verschiedenen StG PO´s)	
Business Studies, Business Studies dual	Nachweis von **mindestens 75 Leistungspunkte** der ersten drei Semester/der ersten fünf Semester (dual). Davon müssen 5 Leistungspunkte durch Bestehen der Modulprüfung Wirtschaftsmathematik oder Wirtschaftsstatistik sowie 5 Leistungspunkte durch Bestehen der Modulprüfung Grundlagen des Rechnungswesens und der Wirtschaftsmathematik erworben worden sein.
Digital Business und IT Management	Nachweis von **mindestens 75 Leistungspunkte** der ersten drei Semester. Davon müssen 5 Leistungspunkte durch Bestehen der Modulprüfung Wirtschaftsmathematik oder Wirtschaftsstatistik, sowie 5 Leistungspunkte durch Bestehen der Modulprüfung Grundlagen des Rechnungswesens und der Wirtschaftsmathematik erworben worden sein.
Entertainment-, Event- und Sportbusiness	Nachweis von **mindestens 75 Leistungspunkten** für bestandene planmäßige Modulprüfungen der ersten drei Semester. Von den 75 Leistungspunkten müssen 5 Leistungspunkte durch Bestehen der Modulprüfung Wirtschaftsmathematik oder Wirtschaftsstatistik sowie 5 Leistungspunkte durch Bestehen der Modulprüfung Grundlagen des Rechnungswesens und der Wirtschaftsmathematik erworben worden sein.

Zulassung zu den **Prüfungen des 5. Fachsemesters / dual 7. Fachsemester** der verschiedenen Studiengänge (s. auch § 16 der verschiedenen StG PO´s)	
International Business Studies	Nachweis von **mindestens 75 Leistungspunkten** aus den ersten drei Semestern. Von den 75 Leistungspunkten müssen 5 Leistungspunkte durch Bestehen der Modulprüfung Wirtschaftsmathematik oder Business Statistics sowie 5 Leistungspunkte durch Bestehen der Modulprüfung Grundlagen des Rechnungswesens und der Wirtschaftsmathematik erworben worden sein.
Wirtschaftspsychologie	Nachweis von **90 Leistungspunkten** für alle bestandenen planmäßigen Modulprüfungen der ersten drei Semester.

Zum Start in die **Praxisphase** im 6. Semester müssen Sie **weitere Prüfungsleistungen** nachweisen. (§ 21 der verschiedenen StG PO´s)	
Business Studies, Business Studies dual,	**Mindestens 100 Leistungspunkte** (90 Leistungspunkte aus den ersten drei Fachsemester/der ersten fünf Fachsemester (dual) sowie weitere 5 Leistungspunkte durch Bestehen des Moduls Wissenschaftliche Texterstellung.)
Digital Business und IT Management	**Mindestens 100 Leistungspunkte.** (90 Leistungspunkte aus den ersten drei Fachsemester sowie weitere 5 Leistungs-punkte durch Bestehen des Moduls IT-Recht.)
Entertainment-, Event- und Sportbusiness	**Mindestens 100 Leistungspunkte.** (90 Leistungspunkte aus den ersten drei Fachsemestern.)
International Business Studies	**Mindestens 100 Leistungspunkte** (90 Leistungspunkte aus den ersten drei Fachsemester sowie weitere 5 Leistungs-punkte durch Bestehen des Moduls Wissenschaftliche Texterstellung.)
Wirtschaftspsychologie	**Mindestens 100 Leistungspunkte** (90 Leistungspunkte aus den ersten drei Fachsemester sowie weitere 5 Leistungs-punkte durch Bestehen des Moduls Wissenschaftliche Texterstellung.)

Unsere Empfehlung:

Schreiben Sie nach Besuch der Veranstaltung sofort die entsprechenden Semesterabschlussklausuren!

Selbstverständlichkeiten

(Etwas ganz Natürliches, das man nicht erklären oder begründen muss)

Pünktlichkeit

Bester Beweis einer guten Erziehung ist die Pünktlichkeit.
(Gotthold Ephraim Lessing)

Pünktlichkeit bedeutet bei uns, bereits im Seminarraum zu sitzen, wenn die/der Dozierende diesen betritt. Der Veranstaltungsbeginn wird übrigens individuell von den Dozierenden festgelegt.

Freundlichkeit

Ein freundliches Wort kostet nichts und ist doch das schönste Geschenk.
(Daphne du Maurier)

Wir erwarten von Ihnen keine Verbeugungen, Umarmungen oder Händeschütteln;
ein verbaler Gruß („Guten Morgen!, Tag!, Hallo!, Grüß Gott!, Moin!“) wird allerdings mit Freuden entgegengenommen und erwidert!

Handy

24-Stunden Bereitschaftsdienst

Während der Vorlesungen können Sie Urlaub von Ihrem 24-stündigen Handy-Bereitschaftsdienst nehmen.

Also: Vergessen Sie bitte nicht, nach der Veranstaltung Ihr Handy wieder einzuschalten, um zu prüfen, ob Sie jemand erreichen wollte.

Graffito

Graffito, aus dem Italienischen übernommen, Plural Graffiti, steht als Sammelbegriff für von privater Hand angebrachte Bilder oder Schriftzüge auf Oberflächen des öffentlichen Raums.

Lassen Sie Ihrer Kreativität ruhig freien Lauf…aber bitte auf dem Papier und nicht an dem Mobiliar und den Wänden in unserer Hochschule.

Essen und Trinken

Essen und Trinken hält Leib und Seele zusammen.

Aus Rücksicht sollte das Essen in den Pausen stattfinden.
Wer richtig und ausreichend isst und trinkt, denkt besser und behält mehr!
Dies gilt jedoch nicht für Rechner, Bildschirme und Tastaturen.

In den PC-Pools ist das Essen und Trinken untersagt!!!

Müll

Abfalleimer sind keine Dekoration im Fachbereich.

Werfen Sie Ihren Müll bitte in die entsprechenden Behälter und lassen Sie den Dreck nicht einfach in den Seminarräumen herumliegen.

Sauberkeit

Was pappt, sieht hässlich aus und zieht Fäden?

Wenn Sie schon einmal in den Genuss kamen, in einen alten Kaugummi zu fassen, wissen Sie es! Bitte ersparen Sie Ihren Kommiliton*innen diese Erfahrung und entsorgen Sie Ihre Kaugummis im Mülleimer, anstatt diese unter Tische oder Stühle zu kleben!

Toilette

Bitte hinterlassen Sie Ihren Thron Ihrem/Ihrer Thronfolger*in sauber.

Denken Sie stets daran, Sie sind auch immer ein(e) Thronfolger*in.

und zum guten Schluss

Frische Luft für frisches Denken – Warme Luft für besseres Schlafen?

Vergessen Sie nicht, die Räume in den Pausen zu lüften.

Also, Fenster auf - Heizung aus. So können Sie nicht nur die Energiekosten der WH senken, sondern auch direkt etwas für Ihre Umwelt tun. Und natürlich, der/die Letzte macht beim Verlassen der Räume das Licht aus!

Wer lächelt statt zu toben, ist immer der Stärkere.
(Japanische Weisheit)

Zugänge zum Internet, Intranet & Co.

Die Westfälische Hochschule bietet Ihnen Zugang zu verschiedenen Diensten auf Hochschul- bzw. Fachbereichsebene. Über die Wiki-Seite **https://wiki.w-hs.de** erhalten Sie alle wichtigen Informationen und Hinweise zu den verschiedenen Diensten.

Folgende Dienste sind mit Ihren zentralen Zugangsdaten nutzbar

Ihr **Benutzername** für die hochschulinternen Dienste bildet sich aus den ersten beiden Buchstaben des Vornamens, gefolgt von einer fünfstelligen Zufallszahl, z. B. Max Mustermann: ma12345. Ihr zugehöriges **Initialpasswort** wurde Ihnen nach erfolgter Einschreibung zugesandt.

Falls Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, können Sie ihn im Account Management Portal **http://account.w-hs.de** mit Ihrer Matrikelnummer und Ihrer Studmail-Adresse in Erfahrung bringen.

Das Passwort sollte von Ihnen geändert werden und gilt dann für alle Zugänge. Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen, können Sie es jederzeit selbst zurücksetzen.

WICHTIG:
Um das Passwort selbst zurücksetzen zu können, muss in Ihrem Benutzerkonto eine **private E-Mail-Adresse** hinterlegt sein. Dies können Sie über das Account Management Portal selbst erledigen. Sollte der Zugriff nicht möglich sein, ist ein persönlicher Besuch in Gelsenkirchen erforderlich.

Eduroam

Mit Eduroam erhalten Sie mit Ihren Zugangsdaten an der Westfälischen Hochschule und an allen teilnehmenden Hochschulen eine Internetverbindung über WLAN. Zur Konfiguration des WLAN-Zugangs verwenden Sie bitte den Konfigurationsassistenten unter: **https://www.easyroam.de**

VPN

Um überall Zugang zu E-Ressourcen der Bibliothek zu erhalten, benötigen Sie eine Verbindung mittels VPN (virtual private network). Zur Konfiguration orientieren Sie sich bitte an der Anleitung unter: **https://wiki.w-hs.de/vpn:vpn_eduvpn**

Für die Nutzung des VPNs ist zwingend eine Zwei-Faktor-Authentifizierung notwendig. Die Anleitung für die Einrichtung finden Sie im Wiki.

https://wiki.w-hs.de/multi-faktor-authentifizierung

Studmail (E-Mail für Studierende)

Mit Ihrer Einschreibung stellt Ihnen die Hochschule ein persönliches E-Mail-Konto zur Verfügung. Prüfen Sie den Posteingang regelmäßig, wichtige Informationen, auch zur Rückmeldung erhalten Sie immer an diese E-Mail-Adresse.

Ihre Mails können Sie über die „Meine WH“ App einsehen. Zusätzlich können Sie Ihre hochschuleigene E-Mail-Adresse über eine Weboberfläche verwalten. Melden Sie sich bitte mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Initialpasswort an. **https://owa.w-hs.de**

Campus-Portal-Prüfungsverwaltung

Nutzen Sie bitte das Campus-Portal für die Anmelde- bzw. Abmeldephasen zu Ihren Prüfungen, für die Ausgabe von Ihren persönlichen Notenspiegeln, Ihre(n) Studienbescheinigung(en) oder Ihrem Semesterticket, sowie für Adressänderungen. Ebenso können Sie sich über Ihren Rückmeldestatus informieren. Auch hier erfolgt die Anmeldung mit Ihren zentralen Zugangsdaten. **https://campus.w-hs.de**
https://wiki.w-hs.de/campus-portal:studierende

Moodle

Moodle ist ein studienbegleitendes Lernmanagementsystem der Westfälischen Hochschule. Bitte nutzen Sie zur Anmeldung Ihren Benutzernamen (**ohne @w-hs.de!**) und Ihr Initialpasswort. Hinweis: Bei Ihrem ersten Log-in müssen Sie eine sogenannte Zustimmungserklärung abgeben. **https://moodle.w-hs.de**

Zoom

Zoom ist ein Videokonferenzsystem, das die Hochschule für Distance Learning Veranstaltungen einsetzt.

Studierende der Westfälischen Hochschule können das Produkt kostenlos nutzen. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie den Wiki-Seiten der Westfälischen Hochschule unter:
https://wiki.w-hs.de/vc

PC-Arbeitsplätze im Fachbereich und Bibliothek

Neben den PCs in der Bibliothek stehen im Fachbereich drei mit PCs ausgestattete Räume (zwei PC-Pools und ein Surf- Pool) zur Verfügung. Zur Nutzung der PC-Arbeitsplätze müssen Sie sich am Rechner mit Ihren zentralen Zugangsdaten anmelden.

Folgende Dienste benötigen andere Kennwörter:

Software und Lizenzen

Eine Übersicht über sämtliche Software und Lizenzen, die Ihnen zentral über das ZIM angeboten werden, finden Sie im Netz unter: **wiki.w-hs.de**

Sprachenzentrum

Studierende der Westfälischen Hochschule haben nach erfolgreicher Registrierung auf der Seite des Sprachenzentrums Zugriff auf den hochschulinternen Bereich der Website
https://www.spz.w-hs.de/registration

sciebo – die Campuscloud

sciebo ist ein nicht-kommerzieller, kostenloser Cloud-Speicher (funktioniert wie Dropbox) für Forschung und Lehre. Ihre Daten sind durch das strenge deutsche Datenschutzgesetz besonders geschützt. **https://wiki.w-hs.de/sciebo**

Internationale Aspekte

Globales Denken und Handeln sind heute mehr gefragt denn je. Die Kooperation in internationalen Teams, die Verlagerung von Produktionsstätten ins Ausland und weltweite Vertriebswege kennzeichnen den Weg in die Zukunft.

Schon während des Studiums haben Sie die Chance grenzüberschreitende Kontakte zu knüpfen, einen Blick in die Ausbildungs- und Berufssituation anderer Länder zu werfen und selbstverständlich auch die entsprechenden Sprachkompetenzen zu erwerben.

Im hochschuleigenen Sprachenzentrum haben Sie Gelegenheit, Ihre Englischkenntnisse zu vertiefen und auch weitere Sprachen (u. a. Spanisch, Französisch, Portugiesisch etc.) zu erlernen bzw. vorhandene Sprachkenntnisse zu verbessern (http://spz.w-hs.de).

Studieren im Ausland

Als Bachelor-Studierende des Fachbereichs Wirtschaft haben Sie die Möglichkeit, ein Semester im Ausland zu verbringen. Dazu können Sie aus einer Vielzahl von Partnerhochschulen in zahlreichen Ländern – sowohl innerhalb Europas als auch darüber hinaus – auswählen.

Die Partnerhochschulen verteilen sich auf folgende Regionen:

- Europa: Belgien, Frankreich, Griechenland, Irland, Italien, Norwegen, Polen, Portugal, Rumänien, Spanien, Tschechien, die Türkei und Ungarn.
- Außerhalb Europas: Brasilien, Chile, China, Ghana, Indien, Indonesien, Mexiko, Peru, Südkorea, Thailand und Vietnam.

Darüber hinaus bieten ausgewählte Partnerhochschulen in China und in Irland die Möglichkeit, einen Doppelabschluss (Double Degree) zu erwerben.

Die Anerkennung der im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt auf Grundlage eines Learning Agreements, das vor Beginn des Auslandsaufenthalts mit dem Fachbereich Wirtschaft abgestimmt wird. So wird sichergestellt, dass die vereinbarten ausländischen Prüfungsleistungen nach erfolgreichem Abschluss am Fachbereich anerkannt werden können und Sie im Studienverlauf bleiben.

Bei Interesse vereinbaren Sie gerne frühzeitig einen Beratungstermin mit den zuständigen Ansprechpartner*innen:

- Partnerhochschulen (alle Länder): Kerstin Op ten Höfel

- Doppelabschluss in China: Andrea Allekotte

- Doppelabschluss in Irland: Katrin Friedrichs

Das International Office unterstützt Sie gerne bei allen Fragen zur Finanzierung (z. B. Stipendien und Förderprogramme) und zu den notwendigen Anträgen. Dort können Sie zudem gerne einen Beratungstermin vereinbaren.

Fremdsprachen für WIWIS

Fremdsprachen gehören zum Pflichtbereich aller Bachelor-Studiengänge an der Westfälischen Hochschule. Sie werden vom Sprachenzentrum angeboten.

Nutzen Sie während Ihres Studiums das vielfältige Sprach- und Kursangebot des Sprachenzentrums und ...

erlernen Sie eine neue Sprache
(Grundkurse für Anfänger: Spanisch und Portugiesisch),

frischen Sie Ihre Sprachkenntnisse auf
(Auffrischungskurse für Wiedereinsteiger: Englisch und Französisch),

intensivieren Sie Ihre Sprachkenntnisse
(Fachsprachen für Fortgeschrittene, z. B. Fachsprache I / II Wirtschaftsenglisch),

vertiefen Sie Ihre (inter-)kulturellen Kompetenzen
(Language of Meetings, Landeskunde: GB/IRL, USA, Frankreich und Spanien).

Angeleitetes Selbststudium im Multimedia-Labor

Für die Fremdsprache Englisch bietet das Sprachenzentrum zusätzlich das **E**nglish-**S**upport-**P**rogramme (**ESP**) an. Mit Hilfe von ESP können Sie Ihre allgemeinsprachlichen Englisch-Kenntnisse im **Multimedia-Labor** verbessern. So gehen Sie optimal vorbereitet in das Pflichtmodul Fachsprache Englisch!

Online-Kursanmeldung zum Wintersemester 2026/2027

Ihre Anmeldung ist Voraussetzung für die Teilnahme an den Veranstaltungen des Sprachenzentrums. Die Anmeldung erfolgt ausschließlich **online** über die Website des Sprachenzentrums: **www.spz.w-hs.de**. Dazu ist vorab eine **Registrierung** erforderlich. Der Anmeldezeitraum beginnt am **30.09.2026** und endet am **08.10.2026**.

Weitere Informationen für Erstsemester

Website: https://www.spz.w-hs.de/erstsemester

Service-Point – Campus Gelsenkirchen
Jutta Kellers-Pennekamp
Raum: B3.2.03
Telefon: 0209 9596-938
E-Mail: servicepoint.spz@w-hs.de

Das Sprachenzentrum führt **online Einstufungstests** u. a. in den Weltsprachen Englisch, Französisch und Spanisch durch. Informationen hierzu finden Sie auf der Website des Sprachenzentrums.

Hochschulbibliothek

Die Bibliothek stellt Studierenden der Westfälischen Hochschule an den drei Standorten Gelsenkirchen, Bocholt und Recklinghausen ihre Dienstleistungen zur Verfügung. Ihr Studierendenausweis (digital) ist gleichzeitig ihr Bibliotheksausweis.

Bibliothekskatalog: Katalog Plus

Das Suchportal Katalog PLUS ist der Einstieg für die Literaturrecherche. Sie finden den Katalog auf der Homepage der Bibliothek. Im Reiter „Katalog" werden die Treffer aus dem Gesamtbestand der Bibliothek aller drei Standorte angezeigt (Bücher, E-Books, Zeitschriften, E-Journals). Im Reiter „Aufsätze & Mehr" recherchieren Sie gleichzeitig in lizenzierten und freien Datenbanken nach Büchern und Aufsätzen aus Fachzeitschriften.

Nutzung der digitalen Medien

Es stehen zahlreiche digitale Medien (elektronische Bücher, Zeitschriften und wissenschaftliche Fachdatenbanken) zur Verfügung. Um auch von zu Hause Zugang zu E-Ressourcen der Bibliothek zu erhalten, benötigen Sie eine Verbindung mittels VPN (virtual private network). Diese Verbindung weist Ihnen eine IP-Adresse der Hochschule zu, so dass Sie als berechtigtes Mitglied für den Zugriff zugelassen werden. Die Anleitung finden Sie auf der Homepage der Bibliothek oder im Wiki der Hochschule.

Bibliothekskonto

Mit Ihrer Hochschulkennung haben Sie Zugang zu Ihrem Bibliothekskonto. Sie erhalten einen Überblick über Ihren ausgeliehenen Medienbestand und können die Leihfristen verlängern, sowie Bestellungen und Vormerkungen durchführen.

Ausleihe, Verlängerung, Rückgabe

Für die Ausleihe der Medien stehen Selbstverbuchungsautomaten zur Verfügung. Die Leihfrist für Medien beträgt in der Regel 28 Tage und kann mehrfach verlängert werden, sofern keine Vormerkung eines anderen Nutzers vorliegt. Der maximale Ausleihzeitraum inklusive Verlängerungen beträgt 168 Tage. Die Medienrückgabe erfolgt ebenfalls an den Selbstverbuchungsautomaten.

Medien von anderen Standorten der Hochschule bestellen / Vormerkungen durchführen

Medien, die an einem anderen Standort stehen oder entliehen sind, können über den Bibliothekskatalog kostenfrei bestellt bzw. vorgemerkt werden. Sobald das Buch eingetroffen ist, wird eine Benachrichtigung per E-Mail versendet.

Anschaffungsvorschläge

Medien, die nicht in der Bibliothek der Hochschule vorhanden sind, können Sie zur Anschaffung vorschlagen, am schnellsten über die Homepage unter „Buchwünsche".

Drucken, Scannen, Kopieren

Um die Drucker/Scanner der Bibliothek zu nutzen, benötigen Sie eine Chipkarte, die Sie an der Servicetheke der Bibliothek erhalten. Diese können sie dann aufladen, um zu drucken, scannen oder kopieren.

Modulbeschreibungen

In den Modulbeschreibungen finden Sie alle wichtigen Informationen, wie Workload, Inhalt und Prüfungsformen zu einem Modul. Alle Modulbeschreibungen sind im Modulhandbuch zusammengefasst. Dieses finden Sie in Moodle (https://moodle.w-hs.de) unter Fachbereich Wirtschaft, Kurs Prüfungsamt. Beispielhaft hier eine Modulbeschreibung:

Grundlagen des Rechnungswesens und der Wirtschaftsmathematik					
Modulnummer: B1204	**Workload:** 150 h	**Credits:** 5	**Studiensemester:** 1.	**Häufigkeit:** WiSe	**Dauer:** 1 Semester
Lehrveranstaltung: Grundlagen Rechnungswesen (2 SWS) Grundlagen Wirtschaftsmathematik (2 SWS)			**Kontaktzeit:** 72 h	**Selbststudium:** 78 h	**Gruppengröße:** 80 – 90 Studierende
Verwendung des Moduls (Studiengänge): Business Studies, Business Studies Dual, Digital Business und IT Management, International Business Studies, Entertainment-, Event- und Sportbusiness, Wirtschaftspsychologie					
Lernergebnisse/Kompetenzen: Die Studierenden verfügen über das für das Studium notwendige Basiswissen in den Bereichen Rechnungswesen und Mathematik. Sie können die Aufgabenstellungen des Externen Rechnungswesens gemäß Handelsrecht erläutern. Sie lernen die Buchhaltung als Grundlage des Externen Rechnungswesens umfassend kennen und beherrschen Buchungssätze im System der doppelten Buchhaltung. Zudem beherrschen Sie die Buchungen in Dienstleistungsunternehmen und produzierenden Unternehmen. Sie kennen Lösungsmethoden für grundlegende mathematische Fragestellungen und können entsprechende Aufgaben selbstständig lösen. Sie beherrschen mathematische Methoden und Techniken und sind in der Lage diese zur Lösung auf konkrete Probleme anzuwenden.					
Inhalte: – Buchhaltung als Grundlage des Externen Rechnungswesens – Einführung in die gesetzlichen Grundlagen (HGB) der Bilanzierung und der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung – Buchungstechniken – Kontenabschlüsse – Erstellen von Bilanz und GuV – Gleichungen – Grundlagen zu Funktionen – Einführung in die Differentialrechnung – Ökonomische Anwendungen					
Lehrformen: Seminaristischer Unterricht					
Teilnahmevoraussetzungen: keine					
Prüfungsform(en): elektronisch gestützter Test					
Voraussetzungen für die Vergabe der Credits: bestandener Test					
Stellenwert der Note für die Endnote: siehe jeweilige Studiengangsprüfungsordnung					
Hauptamtlich Lehrende/r: Prof. Dr. Anke Simon, Prof. Dr. Julia Lackmann					
Modulverantwortliche/r: Prof. Dr. Anke Simon					
Sonstige Informationen: Vorlesungsunterlagen bzw. -präsentation Literatur: Engelhardt, Raffée, Wischermann; Grundzüge der doppelten Buchführung; 9. Auflage; Gabler Verlag 2020. Cramer, Něslehová; Vorkurs Mathematik; 8. Auflage; Springer Verlag 2025. Holland, Holland; Mathematik im Betrieb; 13. Auflage; Gabler Verlag 2021. Salomon, Poguntke; Wirtschaftsmathematik; 2.Auflage; Fortis Verlag 2001.					

Beratungsangebote

Zentrale Studienberatung (ZSB)

Die Zentrale Studienberatung (ZSB) ist die erste Adresse für Studieninteressierte, Studierende und Multiplikatoren an allen Standorten der Westfälischen Hochschule. Hier erhalten Sie Auskünfte zu verschiedenen Themen, u. a. Studienfinanzierung, Inklusion bei Behinderung und chronischer Erkrankung, Zweifel am Studium, Problemlagen im Studium (Psychologische Studienberatung), Seminar- und Coachingangebote zur besseren Selbstorganisation im Studium

- Telefonische Sprechstunde
  Montag, Mittwoch, Freitag 10:00 bis 12:00 Uhr /
  Dienstag und Donnerstag 14:00 bis 16:00 Uhr,
  Tel.: 0209 9596 960
- Allgemeine Studienberatung vor Ort
  montags von 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr / donnerstags 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr
  Raum E1.2.06.1
- Offene Sprechstunden für Studierende
  Campus Gelsenkirchen, mittwochs von 10:00 bis 12:00 Uhr, Raum: E1.2.06.1
- Virtuelle Sprechstunde per Videokonferenz
  dienstags von 16:00 bis 17:00 Uhr nach Anmeldung
- Psychologische Studienberatung
- Inklusionsberatung
- Studienfinanzierungsberatung
- Stipendienberatung
- Beratung bei Studienzweifel

Kontakt:

Zentrale Studienberatung
Raum: E1.2.06.1
Tel.: 0209/9596-960
E-mail: studienberatung@w-hs.de

Psychologische Studienberatung

Die Psychologische Studienberatung bietet Studierenden und Doktorand*innen bei allen studienbezogenen Schwierigkeiten und anderen persönlichen bzw. psychischen Belastungen Beratung an. Das Angebot versteht sich als Hilfe zur Selbsthilfe; Ziel ist es, Ihnen in einem vertraulichen Gespräch bei einer konstruktiven Bewältigung und Lösung Ihrer Anliegen oder Konflikte behilflich zu sein. Sie bestimmen, über welche Themen Sie sprechen möchten, was Sie der Beraterin mitteilen möchten und was nicht.

Kein Problem ist zu klein, um sich an uns zu wenden.

Dabei geht es um Themen wie z. B. Prüfungsängste, Schreib- und Lernblockaden, Stresssymptome, Kontaktschwierigkeiten, aktuelle psychische Krisen, Ängste, depressive Verstimmungen, belastende Erlebnisse, etc... Oder wenn Sie einfach das Gefühl verspüren, vertraulich mit jemandem reden zu wollen.

Termine für Beratungsgespräche können am besten per E-Mail vereinbart werden (psychologische_beratung@w-hs.de). Geben Sie bitte an, in welcher Form Sie eine Beratung wünschen (Präsenz, Video-Chat oder telefonisch) und bei Präsenz zu welchem Standort Sie kommen möchten.

Kontakt:

Zentrale Studienberatung
Psychologische Studienberatung - Standorte Gelsenkirchen u. Bocholt
Raum: E1.2.06.5
Sprechstunde: dienstags von 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Ansprechpartnerinnen

Dipl. Päd. Leila Mesaros
Tel.: 0209/9596-951
E-mail: leila.mesaros@w-hs.de

Linda Lefering
Tel.: 0209/9596-957
E-mail: linda.lefering@w-hs.de

Telefonische Kurzberatung

mittwochs von 09:00 bis 10:00 Uhr unter der Nummer 0209 9596 957.

Inklusionsberatung

Die Westfälische Hochschule engagiert sich für Chancengleichheit und bemüht sich um einen barrierefreien Zugang für Studieninteressierte und Studierende mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen zum Studiengang ihrer Wahl. Unsere Inklusionsberatung an unseren Standorten umfasst: Härtefallanträge/Nachteilsausgleiche bei der Studienbewerbung, besondere Lehr-, Lern- und Prüfungssituationen (Nachteilsausgleich, Studienassistenz etc.), individuelle Studien- und Arbeitsorganisation, Finanzen sowie persönliche Probleme.

Zudem bieten wir Studierenden unsere Hilfestellung bei der Vermittlung und Bereitstellung spezieller fürs Studium notwendiger Hilfen (technische und personelle) oder einer regelmäßigen Betreuung an. Hierfür ist eine rechtzeitige individuelle Terminabsprache notwendig, damit ggf. durch eine Vorort-Besichtigung die möglichen Hilfestellungen frühzeitig geplant werden können.

Beratung für Studierende mit Behinderungen und chronischen Krankheiten

Ansprechpartner

Gülseren Kilci
Zentrale Studienberatung, Beratung für chronisch kranke und behinderte Studierende und Studieninteressierte
Tel.: 0209/9596-954
E1.2.08.1
E-Mail: guelseren.kilci@w-hs.de
Homepage: https://www.w-hs.de/inklusion-beratung/

Beauftragte für die Belange Studierender mit Behinderungen und chronischen Krankheiten

Die Beauftragte zur Wahrung der Belange der Studierenden mit Behinderung und chronischen Erkrankungen ist ansprechbar für Barrierefreiheit, Nachteilsausgleich, Chancengleichheit

Ansprechpartner/in

Dr. rer. nat. Agnes Tekle-Röttering
Raum: B2.2.17
Tel.: 0209/9596-304/126/127
E-Mail: agnes.tekle-roettering@w-hs.de

Prof. Dr. Andreas Schneider
Raum: B2.1.11
Tel.: 0209/9596-313
E-Mail: andreas.schneider@w-hs.de

Hilfsmittelpool

Für Studierende gibt es einige technische Hilfsmittel, die bei Bedarf gerne ausgeliehen werden können.
Momentan umfasst der Hilfsmittelpool folgende technische Gerätschaften für Studierende mit einer Einschränkung bezüglich des Hör- oder auch Sehvermögens:

- Phonak Roger Touchscreen Mic (drahtloses Mikrofon)
- Phonak Roger NeckLoop (drahtloses Hörzubehör/Empfänger)
- MagniLink S Premium 2 (mobile, tragbare Leselupe und Kamera)

Wir haben vor, den Pool je nach Bedarf unserer Studierenden zu erweitern. Sprechen Sie uns gerne an!

Studienfinanzierungsberatung

Neben neuen fachlichen Inhalten im Studium ist es auch herausfordernd ein Studium zu finanzieren. Die meisten Studierenden finanzieren ihr Studium über mehrere Quellen, zum Beispiel über Unterstützung durch Eltern, Jobs oder BAföG.

Die Studienfinanzierungsberatung bietet die Möglichkeit, ein persönliches Gespräch als Präsenztermin oder per Video-Chat zu vereinbaren. Wir unterstützen mit Informationen und Angeboten zu Themen wie BAföG, Stipendien, Studienkrediten, Studi-Jobs und besprechen mit Ihnen Ihr individuelles Anliegen.

Ansprechpartnerin

Kirsten Brenner
Raum: E1.2.06.2
Tel.: 0209/9596-636
Email: kirsten.brenner@w-hs.de
Homepage: https://www.w-hs.de/studienfinanzierung/

Offene Beratung – ohne Terminvereinbarung:
Campus Gelsenkirchen:
Wann? jeden Montag
Zeit? 13:00 - 14:00 Uhr
Wo? Raum E1.2.06.2

Stipendienberatung

Stipendien an der WH

Um ein Stipendium zu erhalten, braucht es keinen „Einser-Durchschnitt". Sicher sind gute bis sehr gute Noten hilfreich, aber bei der Auswahl von Stipendiatinnen und Stipendiaten kommt es auf die gesamte Persönlichkeit an. Es zählen ebenso persönliche Interessen, Werte und Einstellungen sowie die persönlichen Lebensumstände und das gesellschaftliche Engagement. Es ist auch unerheblich, mit welchem Schulabschluss man sein Studium beginnt, denn Absolvent*innen aller weiterführenden Schulformen haben Chancen auf ein Stipendium.

An der Westfälischen Hochschule werden Sie zu den Stipendien der staatlichen Begabtenförderungswerke beraten sowie zu Stipendien für Studierende mit abgeschlossener Berufsausbildung. Darüber hinaus werden von der Westfälischen Hochschule in jedem Jahr Deutschlandstipendien vergeben. Das Stipendienangebot ist vielfältig und jedes bringt seine eigenen Anforderungen und Auswahlkriterien mit. Wir bieten Ihnen hierzu eine umfassende, persönliche Beratung.

Ansprechpartnerinnen

Dipl.-Soz.Wiss. Sonja Buß
Koordination Deutschlandstipendium
Raum: E1.2.08.1
Tel.: 0209/9596-415

Britta Kriehn
Zentrale Studienberatung, Deutschlandstipendium
Raum: E1.2.08.1
Tel.: 0209/9596-952
E-Mail: deutschlandstipendium@w-hs.de

https://www.w-hs.de/stipendienberatung/

Beratung für Studienzweifler*innen

Studienphasen verlaufen selten geradlinig – manchmal tauchen Fragen, Unsicherheiten oder Entscheidungssituationen auf. Ob es um die Motivation für Euer Studium, Herausforderungen in der Organisation, die Überlegung zu einem Studien- oder Berufswechsel oder um Strategien für erfolgreiches Lernen geht: In einem vertraulichen Gespräch entwickeln wir gemeinsam passende Perspektiven und Strategien.

Das Ziel: Klarheit gewinnen, Orientierung schaffen und individuelle Lösungen finden, die Euch Schritt für Schritt weiterbringen – ganz gleich, in welcher Phase Eures Studiums Ihr euch befindet.

Mögliche Themen:

- Was sind die Gründe für den Studienzweifel?
- Stabilisierung von Studienverläufen
- Alternative Anschlussperspektive bei Studienabbruch (z.B. Ausbildung, Selbständigkeit etc.)
- Wechsel des Studienfachs oder des Studienorts

Kontakt:

https://www.w-hs.de/zweifel-am-studium/

Ansprechpartner

Sören Stephan
Projekt NEUSTART!
Beratung bei Studienzweifel
Campus Gelsenkirchen jeden Donnerstag von 13:00 Uhr - 16:00 Uhr
Raum: E1.2.06.2
Tel.: 0209/9596-959
E-Mail: soeren.stephan@w-hs.de

DigiFlex – dein erfolgreicher Studienstart!

„Du bist neu an der Hochschule und weißt nicht, wo du anfangen sollst? Kein Problem – wir zeigen dir, wie du den Studienstart entspannt und erfolgreich meisterst.
Entdecke unsere digitalen Selbstlernkurse, die du in deinem eigenen Tempo bearbeiten kannst, hör in unseren Podcast für Impulse und persönlichen Erfahrungen aus der Studienzeit oder hol dir einen Überblick über zentrale Themen des Studiums mit unserer Videoserie."
DigiFlex

Selbstlernkurse

- Schlüsselkompetenzen (z. B: Effektive Zeitplanung, KI im Studium, Lernen für Prüfungen, erfolgreich Präsentieren, …)
- Sprache (z. B. Textkorrektur mit ChatGPT, Zitieren üben, Diagramme verstehen, Wiss. Schreiben mit KI, …
- Mathematik (z. B. Mathe? Kapier ich nicht, dein Mathe-Einstieg, …)

Videoserie

Videos zu verschiedenen Themen, z. B. „Warum eine Präsentation mehr ist als nur reden: von der Folienerstellung zum überzeugenden Auftritt", „Warum Vorlesungen schon Teil der Prüfung sind: von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung", …

https://www.w-hs.de/digiflex/

Kontakt:
Dörthe Albersmeier
Team "Digitale Lehre"/Schwerpunkt: KI-Integration in Studium und Lehre
Raum: E1.1.19
Tel.: +49(209)9596-936

Die Westfälische Hochschule

Mitwirkungsmöglichkeiten für Studierende

Dem **Fachbereichsrat** obliegt die Beschlussfassung über die Angelegenheiten des Fachbereichs, für die nicht die Zuständigkeit der Dekanin oder des Dekans oder eine andere Zuständigkeit bestimmt ist. Der Fachbereichsrat ist zuständig für alle Angelegenheiten, die die Forschung, Kunst und Lehre betreffen und für die Beschlussfassung über alle Ordnungen des Fachbereichs. Dem Fachbereichsrat gehören als stimmberechtigte Mitglieder sieben Professor*innen, zwei wissenschaftlich Mitarbeitende, ein*e Mitarbeiter*in aus Technik/Verwaltung sowie **drei Studierende** (Amtszeit: 1 Jahr) an.

StuPa steht für Studierendenparlament, welches das höchste beschlussfassende Gremium der Studierendenschaft ist. Das StuPa besteht aus 19 Mitgliedern. Alle an der Hochschule immatrikulierten Studierenden, natürlich auch die der Standorte Recklinghausen und Bocholt, können sich an den jährlichen Wahlen beteiligen.

Aufgabe des StuPa ist es, in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu entscheiden, wozu insbesondere die Beratung über hochschulpolitische Probleme, die Wahl und Entlastung des AStA, die Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft sowie die Bildung von studentischen Ausschüssen und Kommissionen gehört.

Der **AStA** (allgemeiner Studierendenausschuss) wird vom Studierendenparlament gewählt, vertritt die Studierendenschaft sowohl hochschulintern als auch hochschulextern. Er hat die Pflicht, die Beschlüsse des Studentenparlaments auszuführen und erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft. Der AStA stellt verschiedenste Serviceangebote auf die Beine, z. B. AStA-Partys, Wohnungs- und Jobbörse, Semesterticketerstattung, Sportangebote, AStA-Shop, Skriptdruck, Schließfächer, studentische Webseite (mit aktuellen Infos, Downloads, etc.) oder auch die AStA-Beratung mit persönlichen Sprechstunden. Die Amtszeiten des AStA-Vorstandes und der AStA-Referent*innen beträgt 2 Jahre. Außerdem können die Studierenden im **Fachschaftsrat** (umgangssprachlich Fachschaft) des jeweiligen Fachbereichs, für Sie „Wirtschaft" mitwirken. (siehe auch: Grußwort der Fachschaft S. 2)

Eine weitere wichtige Mitwirkungsmöglichkeit besteht für Studierende in der **Qualitätsverbesserungskommission**. Hier sind die Studierenden mit 4 Mitgliedern sogar in der Überzahl. Diese Kommission erarbeitet Vorschläge zur Verwendung der finanziellen Mittel, die dem Fachbereich zur Verbesserung der Qualität des Studiums und der Lehre zusätzlich zur Verfügung gestellt werden. Die Fachbereichsratsmitglieder der jeweiligen Gruppe wählen ihre Vertreter*innen für diese Kommission. Auf Hochschulebene gibt es eine Zentrale Qualitätsverbesserungskommission (kurz **ZQVK**). Auch hier haben die **Studierenden die Stimmenmehrheit**. Diese Kommission berät über Vorschläge zur Einsetzung von zentralen Qualitätsverbesserungsmitteln, also für die ganze Hochschule. Die Mitglieder der ZQVK werden von den Senatsmitgliedern der jeweiligen Gruppe gewählt.

Mitglieder der Hochschule und ihre Aufgaben

Zu den zentralen Organen der Westfälischen Hochschule gehören: das Präsidium, der/die Präsident*in, der Hochschulrat und der Senat.

Das **Präsidium** leitet die Hochschule und entwirft unter Berücksichtigung der Entwicklungspläne der Fachbereiche den Hochschulentwicklungsplan einschließlich des Studienangebots, der Forschungsschwerpunkte sowie der Hochschulorganisation. Das Präsidium der Westfälischen Hochschule setzt sich zusammen aus dem/der Präsident*in, dem/der Kanzler*in und den vier nicht-hauptberuflichen Vizepräsident*innen.

Der/die **Präsident*in**, zurzeit Prof. Dr. Kriegesmann, sitzt dem Präsidium vor und vertritt die Hochschule nach außen, bestätigt die Wahlen zu Dekan*innen und Prodekan*innen und wirkt darauf hin, dass die zur Lehre verpflichteten Personen ihre Lehr- und Prüfungsverpflichtungen ordnungsgemäß erfüllen.

Die **Vizepräsident*innen** sind für folgende Ressorts gewählt worden: Studium & Lehre und wissenschaftliche Weiterbildung: Prof. Dr. Oberdörster, Digitalisierung: Prof. Dr. Griefahn, Internationales: Prof. Dr. Hohmann, Forschung & Transfer: Prof. Dr. Naber.

Der/die **Kanzler*in,** zurzeit Prof. Dr. Geruschkat, ist Mitglied des Präsidiums und leitet die Hochschulverwaltung. Er/Sie bewirtschaftet die Haushaltsmittel und kann hinsichtlich der Wirtschaftsführung Entscheidungen des Präsidiums mit aufschiebender Wirkung widersprechen. Der/die Kanzler*in ist beratendes Mitglied des Senats.

Der **Hochschulrat** wählt die Mitglieder des Präsidiums, berät das Präsidium und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Nach der Grundordnung der Westfälischen Hochschule besteht der Hochschulrat aus insgesamt zehn Mitgliedern, von denen die Hälfte der Mitglieder Externe sind.

Der **Senat** bestätigt die Wahl der Mitglieder des Präsidiums und nimmt Stellung zum jährlichen Bericht des Präsidiums. Dem Senat gehören als stimmberechtigte Mitglieder sechs Professor*innen, sechs wissenschaftliche Mitarbeitende, sechs Mitarbeiter*innen aus Technik/Verwaltung sowie sechs Studierende an. Beratende Mitglieder unterschiedlicher Wirkungskreise ergänzen den Senat.

Die/der **Gleichstellungsbeauftragte** bietet Hilfe bei (sexueller) Diskriminierung, berät bei Problemen der Vereinbarkeit von Studium und Familie, organisiert die flexible Kinderbetreuung und unterstützt die Hochschule bei der Umsetzung des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen. Sie/Er wird von der **Gleichstellungskommission**, in der auch studentische Vertreter*innen mitwirken, unterstützt.

Die Hochschule gliedert sich in acht **Fachbereiche**, die zahlreiche Studiengänge anbieten. Der Fachbereich Wirtschaft ist dabei Fachbereich 4 (FB 4). Die Organe eines Fachbereichs sind die **Dekanin** oder der **Dekan** sowie der **Fachbereichsrat**. Die/der Dekan*in leitet den Fachbereich und vertritt ihn innerhalb der Hochschule. Sie oder er wird durch die/den Prodekan*in vertreten.

Kurzinformationen von A - Z

AKAFÖ: Akademisches Förderungswerk Bochum, Ansprechpartner für Studentisches Wohnen, BAföG, Kindertagesstätte, Sozial- und Behindertenberatung, studentische Kultur, Ausländerberatung, Mensen und Cafeterien

Akkreditierung: Anerkennung eines Studienprogramms im Rahmen eines geregelten Verfahrens, Ziel ist die Sicherung und Bestätigung der Qualität in Lehre und Studium unter Berücksichtigung ländergemeinsamer Strukturvorgaben

AStA: Allgemeiner Studierendenausschuss, setzt sich aus den gewählten Referent*innen der verschiedenen Referate wie z. B. Soziales und Integration, Kultur, Öffentlichkeit, Semesterticket, Sport zusammen; vertritt die Studierendenschaft, führt die Beschlüsse des Studierendenparlaments aus und stellt verschiedenste Serviceangebote auf die Beine, die alle Studierenden nutzen können

Bachelor: erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss. Absolvent*innen der Studiengänge Business Studies, Digital Business und IT Management, Entertainment-, Event- und Sportbusiness, International Business Studies und Wirtschaftspsychologie des Fachbereichs Wirtschaft in Gelsenkirchen werden als Bachelor of Arts (B. A.) bezeichnet, wobei *Arts* für Anwendungsbezug steht

Bachelorabschlussprüfung: beinhaltet Bachelorarbeit und Kolloquium

BAföG: Bundesausbildungsförderungsgesetz, Darlehen des Bundes für Berechtigte zur Finanzierung des Studiums. In Gelsenkirchen findet eine regelmäßige persönliche bzw. telefonische BAföG-Beratung im Gebäude E1 (E1.2.12) statt. www.w-hs.de/bafoeg/

BPO: Bachelor-Prüfungsordnung, regelt Zulassung, Art und Ablauf der Prüfungen

Campus: Hochschulgelände

Credits: Leistungspunkte, die entsprechend dem erwarteten studentischen Arbeitsaufwand (s. Workload) und unabhängig von der Benotung der jeweiligen Leistung (d. h. ab der Modulnote 4,0) erteilt werden. Nach den Regeln des ECTS entspricht ein Leistungspunkt einem Sechzigstel des Jahresarbeitsaufwandes und spiegelt einen studentischen Arbeitsaufwand von 30 Stunden wider. Je Semester sollen 30 Credits erworben werden. Dies entspricht 900 Stunden Studienarbeit

c.t.: cum tempore (lat.), mit Zeit, eine Viertelstunde später als zum angegebenen Zeitpunkt, auch akademisches Viertel genannt

Curriculum: Lehr- und Lernablauf, Zuordnung der Module zu den Semestern

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst): gemeinsame Einrichtung der deutschen Hochschulen und fördert die internationalen Beziehungen der deutschen Hochschulen mit dem Ausland durch den Austausch von Studierenden und Wissenschaftler*innen

Dekan*in: leitet den Fachbereich und vertritt ihn innerhalb der Hochschule, wird vom Fachbereichsrat aus den Reihen der Hochschullehrenden gewählt (zurzeit: Frau Prof. Dr. Simon)

Dekanat: Verwaltung und Geschäftsstelle eines Fachbereichs

Diploma Supplement: Zeugnisergänzung (englischsprachig) mit einheitlichen Angaben zur Beschreibung von Hochschulabschlüssen und damit verbundener Qualifikation

Dualer Studiengang: Kombination von Ausbildung mit einem gleichzeitigen Studium

ECTS (European Credit Transfer Systems): entwickelt von der Europäischen Gemeinschaft, um eine einheitliche Vorgehensweise für die akademische Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen zu garantieren, stellt somit eine Methode zur Verfügung, Studienleistungen zu messen, zu vergleichen und sie von einer Institution zur anderen zu übertragen

Evaluation: Instrument zur Bewertung der Qualität von Studienangeboten und Studienbedingungen mittels standardisierter Verfahren

Exmatrikulation: Streichung der/des Studierenden aus dem Studierendenverzeichnis (Matrikel) beim Verlassen der Hochschule (Hochschulwechsel, Beendigung oder Aufgabe des Studiums, auch fehlende Rückmeldung), Zwangsexmatrikulation erfolgt z. B. bei endgültigem Nichtbestehen einer Prüfung

Fachbereich (FB): organisatorische Grundeinheit der Hochschule. Mitglieder eines Fachbereichs sind die hauptamtlich Lehrenden, die wissenschaftlich Mitarbeitenden, die Mitarbeiter*innen in Technik und Verwaltung sowie die eingeschriebenen Studierenden

Fachbereichsrat (FBR): gewählte Vertretung aller Mitglieder des Fachbereichs, trifft u. a. Grundsatzentscheidungen zu Studiengängen und Prüfungsordnungen

Fachschaft (FS): alle Studierenden eines Fachbereichs, umgangssprachlich auch für Fachschaftsrat verwendet

Fachschaftsrat: gewählte Vertretung aller Studierenden eines Fachbereichs, welche die Interessen aller Mitglieder der Fachschaft nach innen und außen vertritt

Familie an der WH: alle Lebensgemeinschaften, in denen Menschen sich umeinander kümmern bzw. langfristig eine gegenseitige soziale Verantwortung übernehmen.

Familienbüro: Ansprechperson und Angebotszusammenfassung zur Unterstützung von Familien an der WH. (www.w-hs.de/familienbuero/)

Gleichstellungsbeauftragte*r: unterstützt zusammen mit der Gleichstellungskommission die Hochschule bei der Umsetzung des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (zurzeit: Alina Zickmann)

Gremien: beratende und/oder beschlussfassende Einrichtungen, z. B. Senat, AStA, Studierendenparlament, zentrale Qualitätsverbesserungskommission, Fachbereichsräte. In allen Gremien ist studentische Mitwirkung gefragt

Grundordnung: oberste Ordnung der Hochschule auf der Basis des Hochschulgesetzes des Landes, regelt u. a. die Zusammensetzung der Gremien

HiWi: umgangssprachliche Bezeichnung für Hilfswissenschaftler*in, bieten u. a. nach Absprache mit den Professor*innen Tutorien an

HAW: Abkürzung für Hochschule für angewandte Wissenschaften

International Office: informiert und betreut inländische und ausländische Studierende hinsichtlich Zulassungs- und Einschreibungsfragen, Auslandsaufenthalt, evtl. entsprechende Stipendien, Praxisphasen, Wohnungssuche, Behördengängen und alle Anliegen, die für einen Aufenthalt fernab der Heimat-Hochschule wichtig sind

Jean Monnet Europazertifikat: Zusatzqualifikation für Studierende der Westfälischen Hochschule, Möglichkeit, vor dem Hintergrund der Europäisierung und Globalisierung der Märkte die Wettbewerbschancen der Studierenden auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen

Job: Jobbörsen und Stellenangebote sind auf den Internetseiten der Hochschule, des Fachbereichs, des AStA und auf vielen Aushängen in der Hochschule zu finden.

Kanzler*in: Als Mitglied des Präsidiums leitet der*die Kanzler*in die Hochschulverwaltung. Der/die Kanzler*in bewirtschaftet die Haushaltsmittel. (zurzeit: Dr. Geruschkat).

Kinderbetreuung: Die Westfälische Hochschule Gelsenkirchen kooperiert mit dem Kinderhaus Rasselbande in Gelsenkirchen, einem flexiblen Träger, der sein Angebot an den konkreten Bedarfen von berufstätigen bzw. studierenden Eltern orientiert. (mehr Informationen unter: www.w-hs.de/kinderbetreuung).

Klausur: schriftliche Prüfungsarbeit, die unter Aufsicht geschrieben wird, eine Prüfungsform nach § 18 BPO (Bachelor-Prüfungsordnung am FB Wirtschaft).

Kolloquium: ist ein "Prüfungsgespräch" und Bestandteil der Bachelorabschlussprüfung

Kommiliton*in: Lateinische Bezeichnung für Studienkolleg*in

Lehrbeauftragte*r: Lehrende an einer Hochschule ohne feste Anstellung, häufig Praktiker*innen, die das Lehrangebot durch stärkeren Praxisbezug ergänzen

Master: weiterer Studienabschluss, der zu einer höheren Qualifikation führt und i. d. R. zur Promotion berechtigt, Voraussetzung ist ein erster berufsqualifizierender Studienabschluss. Master of Science (M. Sc.) steht hier für eine professionell wissenschaftliche Ausrichtung.

Masterstudiengänge: zurzeit Management (M. Sc.) und Organizational Behavior (M. Sc.)

Matrikelnummer: erhält jede/r Studierende bei der Immatrikulation und ist die persönliche Identifikationsnummer an der Hochschule

Mensa/Cafeteria: Hier wird für das leibliche Wohl gesorgt, Öffnungszeiten siehe Internet: www.w-hs.de/mensa-ge/. Die Mensa steht auch bis 11 Uhr und ab 14 Uhr zum Lernen zur Verfügung.

Modul: thematisch und zeitlich abgeschlossene Studieneinheit, die sich aus verschiedenen Lehrveranstaltungen zusammensetzen kann und zu einer auf das jeweilige Studienziel bezogenen Teilqualifikation führt

Modulbeschreibung: gibt Auskunft über Inhalt, Anforderung, Umfang, Ziel und Prüfungsformen eines Moduls

Moodle: ist eine Software für Online-Lernplattformen und wird im Fachbereich u. a. auch zur Seminaranmeldung eingesetzt, https://moodle.w-hs.de/

MultiMedia-Sprachlabore: Einrichtungen des Sprachenzentrums an allen Standorten der Westfälischen Hochschule, in denen Studierende gezielt mit multimedialer Sprachlernsoftware ihre Sprachkenntnisse auffrischen, vertiefen und perfektionieren können (in Gelsenkirchen: Raum B3.2.04)

N.N. (lat.: nomen nominandum): wird im Veranstaltungsplan immer dann verwendet, wenn die ausführende Person einer angebotenen Veranstaltung noch nicht feststeht

Numerus Clausus (NC): deutet darauf hin, dass es nur eine beschränkte Anzahl von Studienplätzen für dieses Fach gibt und diese im Rahmen von Auswahlverfahren vergeben werden; ändert sich jährlich je nach Studienplatzangebot und Anzahl der Bewerber*innen

PC-Pool: A6.1.05, A6.1.07, stehen nur für die Lehrveranstaltungen zur Verfügung (siehe auch Surf-Pool)

Pflichtmodule: im Studienverlaufsplan festgelegte Lehrveranstaltungen, die jede/r Studierende besuchen sollte und mit einer Prüfung abschließen muss

Plagiat: ist eine Übernahme von Text oder Textbausteinen, ohne dass die Quelle genannt wird; stellt einen Verstoß gegen das Urheberrecht und Täuschung im Sinne der Prüfungsordnung mit entsprechender Konsequenz dar (nicht bestandene Arbeit)

Präsident*in: gewählte Leitung einer Hochschule, sitzt dem Präsidium vor und vertritt die Hochschule nach außen (zurzeit: Prof. Dr. Kriegesmann)

Praxisphase: i. d. R. im 6. Fachsemester abzuleisten, umfasst 12 Wochen und es werden 16 Credits vergeben

Präsenzstudium: Zeit, die Studierende für den Besuch von Lehrveranstaltungen aufwenden

Prodekan*in: Stellvertretung des/der Dekan*in (zurzeit: Prof. Dr. Eberhardt)

Prüfungsamt (PA): verwaltet alle prüfungsrelevanten und zeugnisrelevanten Studierendendaten und ist zuständig für die formale Abwicklung der Prüfungen. Öffnungszeiten sind den Aushängen bzw. dem Internet zu entnehmen

Prüfungsausschussvorsitzende*r (PAV): kümmert sich um alle Belange rund um Prüfungen (insbes. Zulassungen) und ist Ansprechpartner*in für Anerkennungen von an anderen Hochschulen erbrachte Leistungen. (zurzeit: Prof. Dr. Mensler)

Regelstudienzeit: festgelegte Zeit, in der das Studium erfolgreich zum Abschluss gebracht werden soll

Semester: Studienhalbjahr, an den HAW in NRW wird das akademische Jahr in ein Wintersemester (1.9. - 28.2. bzw. 29.2.) und ein Sommersemester (1.3. - 31.8.) aufgeteilt.

Semesterticket: das Deutschlandsemesterticket kann nur auf einem mobilen Endgerät (Smartphone, IPhone, usw.) abgerufen und vorgezeigt werden, ein offizielles Ausweispapier (Personalausweis, Reisepass usw.) ist mitzuführen (www.w-hs.de/semesterticket)

Sprachenzentrum: Zentrale Einrichtung der Hochschule, welche das Lehrangebot in den Fremdsprachen fachbereichsübergreifend konzipiert, organisiert und durchführt (www.w-hs.de/sprachenzentrum)

s. t.: sine tempore (lat.), ohne Zeit, Veranstaltungen beginnen genau zur angegebenen Zeit.

Stipendium: finanzielle Unterstützung während des Studiums, die nicht zurückgezahlt werden muss, nähere Informationen unter www.w-hs.de/stipendienberatung

Studienfachberatung: bietet fachspezifische Beratung zum jeweiligen Studiengang: am FB Wirtschaft für den Studiengang Business Studies: Prof. Dr. Weich, den Studiengang Digital Business und IT Management: Prof. Dr. Küffmann und Prof. Dr. Propach, den Studiengang International Business Studies: Prof. Dr. Hohmann, den Studiengang Wirtschaftspsychologie: Prof. Dr. Externbrink, den Masterstudiengang Organizational Behavior: Prof. Dr. Sülzenbrück und den Masterstudiengang Management: Prof. Dr. Opgenhoff.

Studierendensekretariat: für die Studienorganisation von der Bewerbung bis zur Exmatrikulation zuständig, www.w-hs.de/studsek

Studmail: E-Mail-Dienst für Studierende an der Westfälischen Hochschule

Surf-Pool: steht allen Studierenden des Fachbereichs Wirtschaft für Internetrecherchen und zur Bearbeitung von Hausarbeiten bzw. Referate zur Verfügung und ist durchgehend geöffnet. (Raum A6.1.12)

SWS: Semesterwochenstunde, umfasst 45 Minuten, eine Lehrveranstaltung mit 2 SWS dauert also 1,5 Stunden bzw. 90 Minuten

Talentförderung: Zentrale Betriebseinheit der Westfälischen Hochschule, das NRW-Zentrum für Talentförderung bietet individuelle Kurs-, Beratungs- und Weiterqualifizierungsangebote für die Übergänge Schule – Hochschule – Beruf, einschließlich Stipendienberatung, wobei Schüler*innen im Focus stehen.

Tutorium: von Studierenden der höheren Semester (Tutor*innen) angebotene, möglichst interaktive Veranstaltung zur Ergänzung und Prüfungsvorbereitung der entsprechenden Lehrveranstaltungen

Urlaubssemester: kann aus wichtigen Gründen (z. B. Krankheit, Schwangerschaft) im Studierendensekretariat beantragt werden und zählt nicht als Fachsemester, wohl aber als Hochschulsemester

Wahlmodul: kann aus einem wechselnden Katalog an Modulen ausgewählt werden

Wahlpflichtmodul: wird je nach Prüfungsordnung aus einem Katalog von Modulen ausgewählt, je Wahlpflichtbereich ist meist ein Modul zu wählen

Wiki: Übersicht der Informationen und Anleitungen zu den zentralen Diensten des Zentrums für Informationstechnik und Medien (ZIM), siehe auch Moodle, QIS und Studmail (https://wiki.w-hs.de/)

Wissenschaftlich Mitarbeitende: unterstützen den Fachbereich in Lehre und Forschung und betreuen Studierende, übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung und sorgen in Kooperation mit den Lehrenden und dem Dekanat für einen effizienten Lehrbetrieb

Workload: Arbeitsaufwand, wird in Zeitstunden gemessen und setzt sich aus mehreren Faktoren zusammen: Präsenzstudium, Selbststudium, Vor- und Nachbereitung einer Veranstaltung, Prüfungsvorbereitung, Erstellung von Haus- und Abschlussarbeiten, sonstige studienrelevante Aktivitäten (Praktika, Exkursionen etc.)

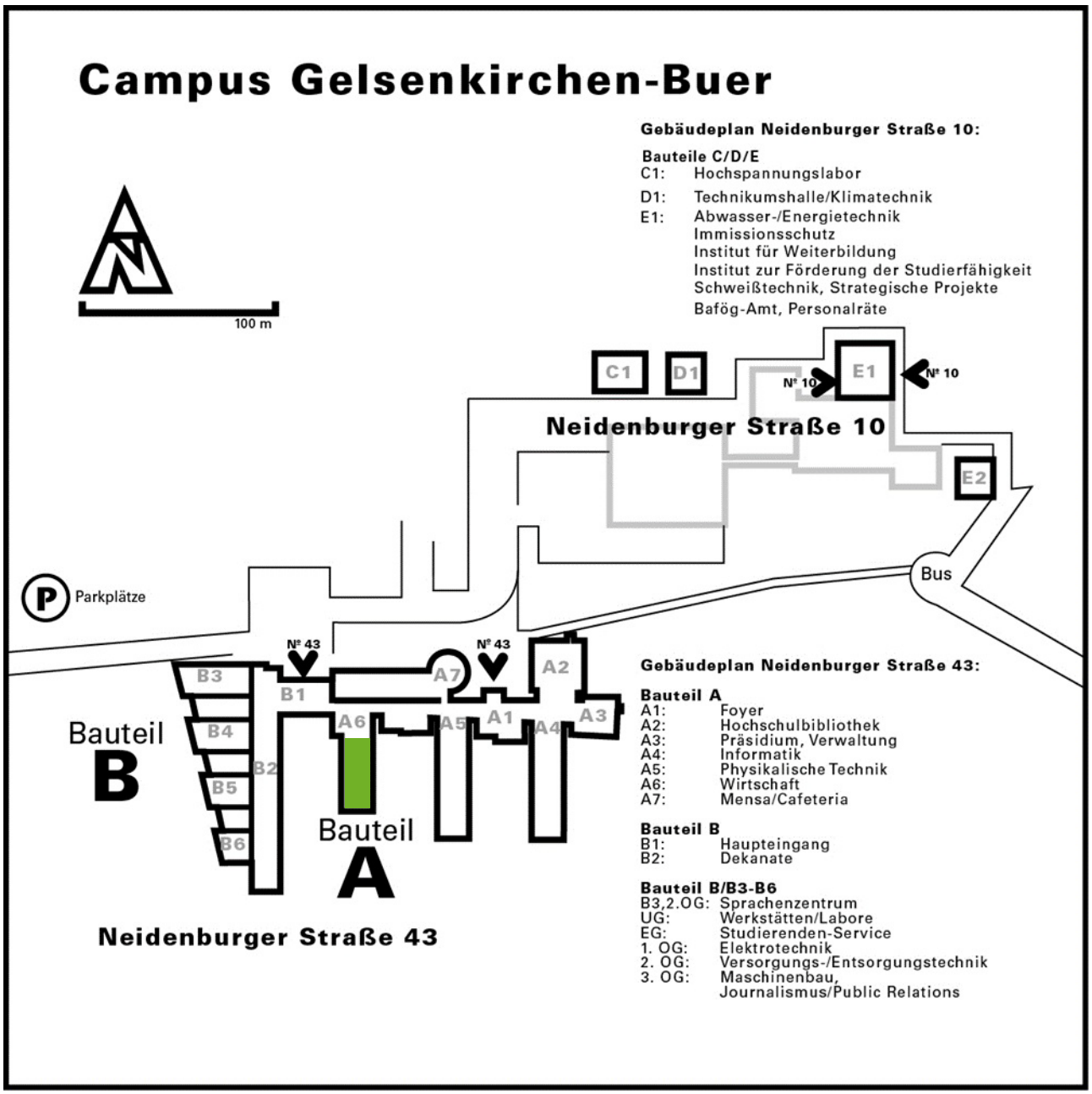
Zentrale Studienberatung: erste Anlaufstelle für Studieninteressierte, Studierende und Multiplikator*innen, wie z. B.: Problemlagen im Studium, Unterstützung bei Beeinträchtigungen und chronischer Erkrankung (www.w-hs.de/zsb/)

ZIM (Zentrum für Informationstechnik und Medien): bietet eine Vielzahl an Diensten, z. B. Digitale Bibliothek, Fernleihe, Lernzentrum mit PC-Arbeitsplätzen, Moodle, siehe auch Wiki.

Zwei-Faktor-Authentifizierung (auch Multi-Faktor-Authentifizierung): wird benötigt, um den VPN-Service der Westfälischen Hochschule zu nutzen. Der zweite Faktor ist ein zeitlich begrenztes Einmalpasswort (OTP), das auf einem Gerät außerhalb des-PCs generiert wird. Die Anleitung für die Einrichtung findet sich im Wiki (https://wiki.w-hs.de/multi-faktor-authentifizierung)

Gebäudeplan

Der Fachbereich Wirtschaft befindet sich im Gebäudeteil A6

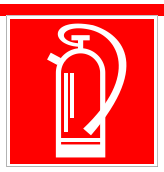


Notfall- und Alarmplan Gelsenkirchen

Verhalten bei Unfällen

Externe Anrufe mit der Vorwahl 0

1. Menschen retten		
Ersthelfer über Pforten	**Pforten**	**0209 / 9596 – 333** **0209 / 9596 – 105**
Beseitigung der Unfallgefahr		
Verunglückten aus dem Gefahrenbereich bringen		
Feststellen des Bewusstseins		
Atemwege frei machen		
Erste Hilfe Maßnahmen		
2. Medizinische Notrufe		
Rettungsdienst Feuerwehr		**0 – 112**
Wo ist es passiert?		
Was ist passiert?		
Wie viele Verletzte?		
Welche Verletzungen?		
Warten auf Rückfragen		



Verhalten bei Bränden

Externe Anrufe mit der Vorwahl 0

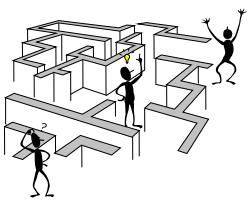
1. Menschen retten		
2. Brand sofort melden	**Pforten**	**0209 / 9596 – 333** **0209 / 9596 – 105**
Notruf Feuerwehr		**0 – 112**
Wo brennt es?		
Was brennt?		
Wie viel brennt?		
Welche Gefahren?		
Warten auf Rückfragen		

Verhaltensanforderung:

- Gefahrenbereich verlassen
- Menschen mit Behinderungen helfen
- Gekennzeichnete Rettungswege benutzen
- Sammelplatz aufsuchen
- Keine Aufzüge benutzen
- Stark verrauchte Räume gebückt oder kriechend verlassen
- Anweisungen der Feuerwehr befolgen

Impressum:

Herausgeber:



Projektteam: „Wirtschafts-O-Woche“

Westfälische Hochschule
Gelsenkirchen Bocholt Recklinghausen
Fachbereich Wirtschaft GE
Neidenburger Straße 43
45877 Gelsenkirchen