



An das
Familienbüro der Westfälischen Hochschule
Neidenburger Str. 43
45897 Gelsenkirchen

Gelsenkirchen,

Antrag auf einen Zuschuss zur Kinderbetreuung in den Schulferien

_____ Euro (Für **Studierende** gilt eine **Eigenbeteiligung** von 25€ pro Kind. Bitte tragen Sie den Rechnungsbetrag des Ferienanbieters abzüglich der o.g. Eigenbeteiligung in das leere Feld ein. Für **Beschäftigte** ist eine **maximale Bezuschussung** von 50,00€ pro Monat/pro Familie möglich. Bitte tragen Sie diesen Wert in das leere Feld ein.)

Der Antrag muss spätestens 6 Wochen nach Beendigung der Ferienbetreuung beim WH Familienbüro / Dezernat III Personalservice eingegangen sein. Bitte legen Sie dem Antrag Ihre Rechnung des Ferienanbieters bei. Unvollständige oder zu spät eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden.

Persönliche Angaben Antragsteller*in

Studierende*r

Beschäftigte*r

Name, Vorname		
Adresse		
E-Mail		
Organisationseinheit/ Studiengang*		

*Studierende bitte eine Kopie der Studienbescheinigung beifügen

Angaben Kind/ Ferienbetreuung

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name			
Geburtsdatum			
Name Anbieter Ferienbetreuung			
Datum			
Anzahl der betreuten Wochen			

Bankverbindung (Bei Beschäftigten wird der Zuschuss auf das Gehaltskonto überwiesen.
Bitte geben Sie als Beschäftigte*r das Gehaltskonto an.)

Name der Bank	
IBAN	
BIC	

Die Westfälische Hochschule weist eindringlich darauf hin, dass die Bezuschussung bei Eltern von schulpflichtigen Kindern einkommenssteuer- und sozialversicherungspflichtig ist und dies vom LBV im Rahmen einer der nächsten Gehaltsmitteilungen berücksichtigt wird.

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller

Datenschutzinformation für die Bearbeitung der Anträge auf Zuschüsse für die Kinderbetreuung organisiert durch das Familienbüros der Westfälischen Hochschule

Diese Datenschutzinformation für Bearbeitung der Anträge auf einen Zuschuss zur Kinderbetreuung in den Schulferien für Beschäftigte und/oder Studierende der Westfälischen Hochschule unterrichtet Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Familienbüro der Westfälischen Hochschule. Zu Ihren personenbezogenen Daten gehören gem. Art. 4 (1) DS-GVO alle Informationen, die sich auf Ihre Person und auf die Ihres für die Kinderbetreuung angemeldeten Kindes beziehen oder beziehen lassen, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, mit der Ihre Person identifiziert werden kann.

Persönliche Informationen und personenbezogene Daten:

Das Familienbüro erhebt und verarbeitet folgende personenbezogenen Daten und Informationen (sowohl in Papierformat als auch in digitaler Form), die von Ihnen durch Ihrengestellten Antrag zur Verfügung gestellt worden sind (kollektiv, „**Bewerbungsdaten**“):

- Kontaktdaten, wie Ihren Namen, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse;
- Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht Ihres Kindes
- Zugehörigkeit zur Westfälischen Hochschule (Matrikelnummer bei Studierenden, Organisationseinheit bei Beschäftigten der Westfälischen Hochschule)
- Umfang und Art und Höhe der Kosten des Betreuungsbedarfes des Kindes
- Bankverbindung

Es ist nicht vorgesehen, dass besondere Arten von personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Sollten Sie diese jedoch mitteilen, wie z. B. Gesundheitsdaten, werden auch diese Daten verarbeitet.

Datenverarbeitungszwecke, Rechtsgrundlage und Konsequenzen:

Ihre Daten werden für die Bearbeitung der o. g. Anträge für entsprechende Zuschüsse erhoben und verarbeitet (kollektiv, „**Verarbeitungszwecke**“):

Die Westfälische Hochschule stützt sich auf die folgenden Rechtsgrundlagen bezüglich der Datenverarbeitung:

- Einwilligung, falls von Ihnen zur Verfügung gestellt, Art. 6 (1) lit. A DS-GVO
- Öffentliches Interesse (Daseinsfürsorge, finanzielle Unterstützung bei Kinderbetreuung), Art. 6 (1), Satz 1, lit. E, DS-GVO
- Einwilligung, falls von Ihnen zur Verfügung gestellt, Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO, sofern Sie Gesundheitsangaben machen

Die Bereitstellung von solchen Daten erfolgt auf freiwilliger Basis. Sollten diese Informationen nicht zur Verfügung gestellt werden, könnte ein entsprechender Antrag nicht ausreichend bearbeitet werden.

Empfängerkategorien:

Die personenbezogenen Daten werden innerhalb des Familienbüros und in den relevanten Dezernaten der Westfälischen Hochschule verarbeitet.

Aufbewahrungsfrist:

Die Antragsdaten werden so lange wie erforderlich im Familienbüro in dem Umfang gespeichert, der für die Erfüllung unserer Verpflichtung erforderlich ist und höchstens für die Zeit, die notwendig ist, um die Zwecke zu erreichen gemäß dem geltenden Datenschutzrecht. Sollten Sie sich beworben haben, jedoch keine Zusage bekommen, speichern wir Ihre Bewerbungsunterlagen für weitere 12 Monate. Nach diesen 12 Monaten werden alle Informationen gelöscht, außer diese werden für weitere rechtliche Zwecke benötigt.

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten

Die zuständige und verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer persönlichen Daten ist, soweit keine abweichenden vertraglichen Vereinbarungen getroffen worden sind, die Westfälische Hochschule, Neidenburger Straße 43 in 45897 Gelsenkirchen in der Bundesrepublik Deutschland.

Ihre Rechte:

Sollten Sie Ihr Einverständnis gegeben haben, haben Sie die Möglichkeit, dieses jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Dieser Widerruf wird die vorherige Bearbeitung von Daten nicht beeinflussen.

Gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen haben Sie das Recht:

a) Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten zu nehmen; b) die Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten anzusetzen; c) die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu beantragen; d) Einschränkungen bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten vorzusetzen; e) die Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten anzufordern; f) der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen. Beachten Sie, dass die oben genannten Rechte durch nationales Recht beschränkt sein könnten.

- a) Recht auf Information: Sie haben das Recht, von uns eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten.

Das Recht auf Information erstreckt sich – unter anderem – auf die Zwecke der Verarbeitung, der betroffenen Kategorien personenbezogener Daten und die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt wurden oder noch offengelegt werden. Jedoch ist dies kein absolutes Recht, und die Interessen anderer Individuen beschränken möglicherweise Ihr Recht auf Information.

Sie haben das Recht auf Erhalt einer Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Verarbeitung sind. Für weitere von Ihnen beantragte Kopien können wir ein angemessenes Entgelt auf Grundlage der Verwaltungskosten verlangen.

- b) Recht auf Berichtigung: Sie haben das Recht, von uns eine Berichtigung von unrichtigen personenbezogenen Daten, die Sie betreffen, zu verlangen. Abhängig vom Zweck der Verarbeitung haben Sie das Recht, unvollständige personenbezogenen Daten mittels einer Zusatzklärung vervollständigt zu bekommen.
- c) Recht auf Löschung (Recht auf Vergessen): Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht auf Löschung von personenbezogenen Daten, die Sie betreffen.
- d) Recht auf eingeschränkte Verarbeitung: Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht, von uns eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu erhalten. Unter diesen Umständen werden die entsprechenden Daten markiert und nur für einen bestimmten Zweck verarbeitet.
- e) Recht auf Datenübertragung: Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht, die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten in einem strukturierten, häufig verwendeten und maschinenlesbaren Format zu erhalten und sind berechtigt, diese Daten ungehindert an ein anderes Unternehmen zu übermitteln.

Sie haben zusätzlich das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzulegen.

Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 Datenschutzgrundverordnung

Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstaben e oder f erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Da die Westfälische Hochschule Ihre personenbezogenen Daten primär für die Zwecke des Beratungsverhältnisses und/oder die Umsetzung der Unterstützungsangebote für Sie und Ihre Angehörigen verarbeitet und nutzt, hat die WH grundsätzlich ein berechtigtes Interesse, Ihre Daten zu verarbeiten, was hingegen Ihren Einschränkungsantrag aufheben wird.

Um Ihre Rechte auszuüben, kontaktieren Sie uns wie folgt:

Sollten Sie Fragen bezüglich der Mitteilung oder Ihrer Rechte haben, melden Sie sich bitte bei der beauftragten Person für Datenschutz der Westfälischen Hochschule. Diese können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Datenschutzbeauftragte/r
Neidenburger Str. 43
45897 Gelsenkirchen
datenschutz@w-hs.de

Hiermit erkläre ich,

(Name, Vorname)

(Anschrift)

Mich mit der Verarbeitung meiner in der obigen Datenschutzhinweise näher bezeichneten personenbezogenen Daten

Zum Zweck „Bearbeitung der Anträge auf Zuschüsse für die Kinderbetreuung des Familienbüros der WH“ einverstanden.

Verantwortlich	Dezernat für Personalservice, Mitarbeiterin Familienbüro
Person:	
Adresse	Neidenburger Str. 43 in 45897 Gelsenkirchen
Email	familie@w-hs.de

Meine Einwilligungserklärung erfolgt freiwillig. Ich wurde durch obige Datenschutzhinweise im Vorfeld ausführlich informiert.

Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. Mir ist bewusst, dass durch die Nichterteilung und den Widerruf der Einwilligung keine Nachteile entstehen.

Der Widerruf kann schriftlich an die oben genannte Einrichtung oder per E-Mail an familie@w-hs.de erfolgen.