

Kooperativ promovieren in Kombination mit einer Universität **Immatrikulation - Was gibt es zu beachten und welche Unterlagen werden benötigt?**

Für eine Einschreibung an der Westfälischen Hochschule als kooperativ Promovierende/r werden von Ihnen die untenstehenden Unterlagen benötigt.

Bitte scannen Sie die unten aufgeführten Unterlagen ein, und schicken uns diese, per PDF-Datei an:

koop-promotion@w-hs.de

Die Einschreibung an der Westfälischen Hochschule erfolgt, sofern Sie alle benötigten Unterlagen vorweisen können, grundsätzlich im Status „großer Zweithörer“. In diesem Fall ist die Entrichtung des Semesterbeitrages **nicht** erforderlich.

Ausnahme:

Sollte Ihnen der Nachweis der Betreuungsperson einer Universität, welche sich bereit erklärt Ihre Promotion zu betreuen noch nicht vorliegen, so ist eine Einschreibung dennoch möglich. In diesem Fall ist die Einschreibung auf ein Jahr befristet (2. Semester) und erfolgt vorläufig in den Status „Hauptthörer“. Innerhalb dieses Jahrs ist der volle Semesterbeitrag zu entrichten. Informationen zum Semesterbeitrag finden Sie unter: <https://www.w-hs.de/rueckmeldung/>

Die benötigte Bescheinigung beziehungsweise Erklärung muss innerhalb dieses Jahrs im Studierendensekretariat eingereicht werden. Anschließend erfolgt eine Umschreibung in den Status „großer Zweithörer“, wodurch für kommende Semester dann der Semesterbeitrag entfällt. Sollte diese Frist jedoch verstreichen, erfolgt nach Ablauf der Frist die Exmatrikulation.

Unterlagen für die Immatrikulation

- **Vorbildungsnachweis**
 - Nachweis eines Abschlusses eines Masterstudiengangs **oder**
 - Nachweis eines Abschlusses nach einem einschlägigen Universitätsstudium mit einer Regelstudienzeit von wenigstens 8 Semestern, für das ein anderer Grad als „Bachelor“ verliehen wird **oder**
 - Nachweis eines Abschlusses nach einem einschlägigen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von wenigstens 6 Semestern und daran anschließende, angemessene, auf die Promotion vorbereitende Studien in den Promotionsfächern
- **Eine Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses**
- **Exmatrikulationsbescheinigung**

Oder eine Bescheinigung über die bisher absolvierten Hochschulsemester, sofern diese nicht bereits aus der Exmatrikulationsbescheinigung ersichtlich sind
- **Die ausgefüllten und handschriftlich unterschriebenen Einschreibunterlagen der Westfälischen Hochschule -** (Diese finden Sie auf den nachfolgenden Seiten)
 - Datenblatt S für kooperativ Promovierende
 - Erklärung kooperativ Promovierend/e
 - Erklärung der Betreuungsperson der Westfälischen Hochschule
 - Erklärung der Betreuungsperson der Universität

Bei Fragen erreichen Sie uns unter: www.w-hs.de/studsek

Datenblatt S für kooperativ Promovierende

Studiengang:

Name, Vorname:

- Das Datenblatt S verbleibt im Studierendensekretariat der Hochschule
- Die auf dem Datenblatt S auszufüllenden persönlichen Daten sind für verwaltungsrechtliche Angelegenheiten notwendig.

Ich willige ein, dass meine Anschrift und Kontaktdaten auch bei fehlender Immatrikulation sowie nach erfolgter Exmatrikulation von der Hochschule für die Durchführung von hochschuleigenen Befragungen (z.B. Absolventen- oder Abbruchbefragungen) genutzt werden darf.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Rechtsgrundlage für die Datenerhebung sind § 48 Hochschulgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen in Verbindung mit der Einschreibungsordnung der Westfälischen Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen sowie die Vorschriften des Hochschulstatistikgesetzes in der jeweils gültigen Fassung. Die Verarbeitung personenbezogener Daten für statistische Zwecke erfolgt anonymisiert. Personenbezogene Daten können nur im Rahmen der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen in Verbindung mit der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) weitergegeben werden. Die Einwilligung in die Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten ist freiwillig und kann mit Wirkung für die Zukunft jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Ein Widerruf ist schriftlich an studsek@w-hs.de zu richten. Die Einwilligung kann auch auf einzelne Daten bezogen widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, zu, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt. Die Aufsichtsbehörde, bei der die Beschwerde eingereicht wurde, unterrichtet den Beschwerdeführer über den Stand und die Ergebnisse der Beschwerde einschließlich der Möglichkeit eines gerichtlichen Rechtsbehelfs nach Art. 78 DSGVO.

Die Datenschutzaufsichtsbehörde für die Westfälische Hochschule: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Tel. 0211/38424-0, Fax: 0211/39424-10; E-Mail: [poststelle\(at\)ldi.nrw.de](mailto:poststelle(at)ldi.nrw.de).

Datenschutzbeauftragte/r der Westfälischen Hochschule ist: Datenschutzbeauftragte/r, Neidenburger Str. 43, 45897 Gelsenkirchen, E-Mail: datenschutz@w-hs.de

Erklärung:

Ich versichere, dass ich die Fragen in dem Datenblatt S wahrheitsgemäß beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass nach den §§ 48 - 52 Hochschulgesetz NRW und den §§ 48 - 49 Verwaltungsverfahrensgesetz NRW in Verbindung mit der Einschreibungsordnung der Westfälischen Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen die Einschreibung zurückgenommen werden kann, wenn sie durch unwahre oder unvollständige Angaben oder in Unkenntnis von Tatsachen herbeigeführt wurde, die eine Versagung der Einschreibung gerechtfertigt hätten. Ich versichere, dass ich alle bisher endgültig nicht bestandenen Prüfungsleistungen angegeben habe und zwar auch in verwandten oder vergleichbaren Studiengängen. Weiterhin versichere ich, dass ich an keiner anderen deutschen Hochschule als Studierende/r eingeschrieben bin.

Im Übrigen habe ich zur Kenntnis genommen, dass ich künftige Namensänderungen unverzüglich dem Studierendensekretariat anzuzeigen habe. Anschriftenänderungen nehme ich eigenständig in meinem künftigen Account unter <https://campus.w-hs.de> vor. Eventuell negative Folgen, die sich aus der Unterlassung der Anzeigepflicht ergeben, sind von mir selbst zu vertreten.

Die „Grundunterweisung zum Thema allgemeine Sicherheit und Verhalten im Notfall an der Westfälischen Hochschule“ sowie die „Brandschutzordnung der Westfälischen Hochschule“ habe ich zur Kenntnis genommen (diesbezügliche Inhalte und Informationen erhalten Sie unter: www.w-hs.de/einschreibung/).

Datum: _____ Unterschrift: _____

Datenblatt S für kooperativ Promovierende

Hinweise zum Ausfüllen des Datenblatt S

<p>Ruf- oder Handynummer: Damit wir Sie in einigen Fällen telefonisch erreichen können, möchten wir Sie bitten eine Telefonnummer zu hinterlassen.</p>
<p>Heimat-/Semesterkreis: <u>Semesteranschrift:</u> Ort bzw. Kreis Ihres Wohnsitzes unter der Sie während des Studiums zu erreichen sind. <u>Heimatanschrift:</u> Sind Sie ausschließlich zur Aufnahme des Studiums an der Westfälischen Hochschule umgezogen; in diesem Fall bitte den Ort bzw. Kreis Ihres bisherigen Wohnortes eingeben.</p>
<p>Krankenversicherung: Krankenversicherung bezieht sich auf den Versicherungsstatus in der GESETZLICHEN Krankenversicherung. Sind Sie privat versichert, müssen Sie „befreit“ ankreuzen.</p>
<p>Erste Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss in Deutschland: Bitte den entsprechenden Ort der ersten Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss und die entsprechende Hochschulart (zu finden in Schlüssel 3 der Erläuterungen) angeben.</p>
<p>Erste Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss im Ausland: Wenn Sie bereits vor Beginn des Studiums in Deutschland an einer Hochschule/Universität im Ausland studiert haben, dann nennen Sie uns bitte das Land und das Semester/Jahr indem Sie Ihr Studium im Ausland erstmals aufgenommen haben.</p>
<p>Hochschule/Universität im direkten Vorsemester: Haben Sie im direkten Vorsemester an einer andere Hochschule/Universität als an der Westfälischen Hochschule studiert, bitte den entsprechenden Ort dieser Hochschule/Universität und die entsprechende Hochschulart (zu finden in Schlüssel 3 der Erläuterungen) angeben.</p>
<p>Bisherige Hochschulsemester in Deutschland: Ausländische Semester werden nicht gezählt. Bitte nur Ihre bisherigen Hochschulsemester an anderen deutschen Hochschulen/Universitäten eintragen.</p>
<p>Beruf und Praxis: Nur relevant, wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen oder ein für das Studium erforderliches Praktikum absolviert haben.</p>

Datenblatt S für kooperativ Promovierende

Schlüssel zum Ausfüllen des Datenblatt S

Schlüssel 1 - Studiengang

<p>Standort GELSENKIRCHEN</p> <p>080 Elektrische Energietechnik 081 Maschinenbau 082 Wirtschaftsingenieurwesen 083 Elektrotechnik 084 Medizintechnik 085 Systems Engineering 086 Informatik 087 Medienwissenschaften 088 Wirtschaftswissenschaften</p>	<p>Standort BOCHOLT</p> <p>089 Wirtschaftswissenschaften 090 Informatik 091 Wirtschaftsingenieurwesen 092 Maschinenbau</p> <p>Standort RECKLINGHAUSEN</p> <p>093 Wirtschaftsrecht 094 Wirtschaftsingenieurwesen 095 Chemie 096 Biologie</p>
---	---

Schlüssel 2 - Angestrebter Abschluss

<p>52 Bachelor 53 Master</p>

Schlüssel 3 - Art der Hochschule

<p>FH Fachhochschule / z.B. FH Gelsenkirchen in Gelsenkirchen F2 Fachhochschule Gelsenkirchen Abteilung Bocholt F3 Fachhochschule Gelsenkirchen Abteilung Recklinghausen U Universität TU Technische Universität TH Technische Hochschule HT Hochschule für Technik MH Medizinische Hochschule/Akademie/Universität U2 Sporthochschule FU Freie Universität Berlin HK Kunsthochschule MH Musikhochschule BW Bundeswehrhochschule TF Technische Fachhochschule IH Ingenieurhochschule HS Hochschule im Ausland/Sonstige Hochschule</p>
--

Schlüssel 5 - Hochschulreife

<p>1. Erwerb der Hochschulreife in Deutschland</p> <p>1.1 Fachhochschulreife</p> <p>34 Beruflich Qualifizierte nach § 2 BHZVO (Meister, Fachwirte, Staatl. gepr. Techniker)</p> <p>53 Beruflich Qualifizierte nach §§ 3,4 BHZVO (fachlich entsprechend Studierende, Zugangsprüflinge und Probestudierende)</p> <p>60 Gymnasium (FHR) Abgang aus Gymnasium mit reformierter Oberstufe, Aufbaugymnasien, sonstige Gymnasien nach dem 12. Schuljahrgang</p> <p>62 Gesamtschule (FHR) Abgang aus Gesamtschulen einschl. Freier Waldorfschulen und Gymnasialzügen an Integrierten Gesamtschulen nach dem 12. Schuljahrgang</p> <p>64 Fachgymnasium (FHR) Abgang aus beruflichen Gymnasien, Wirtschaftsgymnasien nach dem 12. Schuljahrgang</p> <p>66 Fachoberschule (FHR) Einschl. Fachoberschulen (Abendform)</p> <p>70 Abendgymnasium (FHR) Abgang aus Abendgymnasien nach dem 12. oder vergleichbaren Schuljahrgang, Lehrgänge an Volkshochschulen und Berufsschulen (ehem. DDR)</p> <p>72 Berufsfachschule (FHR) Auch Berufsausbildung mit FH-Reife und berufliche Förderschulen, Höhere Handelsschulen (zweijährig), Höhere Berufsfachschulen (zwei- und dreijährig), Berufskolleg II, Kollegs in Nordrhein-Westfalen, ggf. entsprechende Einrichtungen in anderen Ländern</p> <p>73 Fachschule (FHR) z.B. Meister- oder Technikerschulen in Teil- / Vollzeitform</p>	<p>1.2 Allgemeine Hochschulreife (aHR)</p> <p>03 Gymnasium (aHR) Gymnasien mit reformierter Oberstufe, Aufbaugymnasien, sonstige Gymnasien (ohne berufliche Gymnasien), kooperative Gesamtschulen</p> <p>06 Gesamtschule (aHR) Einschl. Freier Waldorfschulen und Gymnasialzügen an Integrierten Gesamtschulen</p> <p>18 Fachgymnasium (aHR) Berufliche Gymnasien, Wirtschaftsgymnasien, technische Gymnasien, frauenberufliche Gymnasien, Berufsausbildung mit Abitur (ehem. DDR), Kollegs in Nordrhein-Westfalen, ggf. entsprechende Einrichtungen in anderen Ländern</p> <p>27 Abendgymnasium (aHR) Einschl. Lehrgänge an Volkshochschulen (ehem. DDR), wenn für die 2. Fremdsprache ein zusätzliches Zertifikat vorgelegt werden kann, Kollegs: Institute zur Erlangung der Hochschulreife einschl. kirchlicher Bildungseinrichtungen (ehem. DDR)</p> <p>1.3 Fachgebundene Hochschulreife (fgHR)</p> <p>43 Fachgymnasium (fgHR) Berufliche Gymnasien, Wirtschaftsgymnasien, technische Gymnasien, frauenberufliche Gymnasien, Berufsausbildung mit Abitur (ehem. DDR)</p> <p>44 Berufsoberschule (fgHR) Einschl. Technischer- und Wirtschafts-Oberschulen Studienkollegs: Für Studienbewerber mit oder ohne früheren HZB-Erwerb im Ausland</p> <p>2. Erwerb der Hochschulreife im Ausland</p> <p>39 Allgemeine Hochschulreife Deutsche und Ausländer, mit oder ohne Feststellungsprüfung im Inland</p> <p>59 Zulassung mit TestAS</p>
---	---

Datenblatt S für kooperativ Promovierende

- Zum Ausfüllen des Datenblattes nutzen Sie bitte die **Hinweise** und **Schlüssel** (Die Ausfüllhilfen bitte nicht zur Einschreibung vorlegen).
- Bitte füllen Sie das Datenblatt S **vollständig** und **leserlich** aus. Ein mangelhafter oder unvollständig ausgefüllter Antrag verzögert die Bearbeitung und damit Ihre Einschreibung.

Matrikelnummer

Externe Bewerber: Füllt die Hochschule aus!
Interne Bewerber: Bitte angeben!

Herr Frau

Angaben zur Person

Nachname:	
Vorname/Rufname:	
Alle Vornamen: (inkl. Rufname)	
Namenszusatz z.B.: von, de:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Geburtsname: (nur bei Abweichung vom Familiennamen)	
Staatsangehörigkeit:	
Zweite Staatsangehörigkeit:	

Kontaktdaten (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Straße & Hausnr.:	
PLZ & Ort:	
Zusatz (c/o, Zimmer):	
Land:	

Elektronische Kontakte (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

E-Mail:	
Rufnummer:	
Mobilnummer:	

Heimat- / Semesterkreis (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort bzw. Kreis der Semesteranschrift:	
Ort bzw. Kreis der Heimatanschrift:	

Hochschulreife

Datum/Tag des Erwerbs:	
Land des Erwerbs:	
Ort bzw. Kreis des Erwerbs:	
Art (Schlüssel 5):	

Krankenversicherung (Bitte ankreuzen)

versicherungspflichtig (P):	<input type="checkbox"/>
befreit (B):	<input type="checkbox"/>

Datenblatt S für kooperativ Promovierende

Angaben zum Studiengang, welchen Sie an der WHS belegen möchten

Angestrebter Abschluss:	kooperative Promotion		
Studiengang (Langtext Schlüssel 1):			
Ziffer gemäß Schlüssel 1:			
Studienort (Bitte ankreuzen):	Gelsenkirchen	Bocholt	Recklinghausen
Studiensaufnahme im Fachsemester:			

Hörerstatus (Bitte ankreuzen)

Haupt Hörer/in:	
Große/r Zweithörer/in	

Erste Hochschule/Universität (nach dem Schulabschluss) in Deutschland oder im Ausland

(siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort der Hochschule:			
Art der Hochschule (Schlüssel 3):			
Land der Hochschule:			
Semester der Erstimmatrikulation: (Bitte das Jahr notieren!)	Sommersemester: _____	Wintersemester: _____	

Hochschule/Universität im direkten Vorsemester (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort der Hochschule:			
Art der Hochschule (Schlüssel 3):			
Land der Hochschule:			
Angestrebter Abschluss (Schlüssel 2):			
Studiengang:			

Bisherige Hochschulsemester in Deutschland (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Externe Hochschulsemester: (Bisherige Semester an anderen deutschen Hochschulen!)			
Urlaubssemester: (Nachweis erforderlich):			

Beruf und Praxis (Bitte ankreuzen) (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Berufsausbildung:	JA		NEIN	
Praktikum bezogen auf den Studiengang:	JA		NEIN	

Abschlussprüfungen (Bitte geben Sie hier die Daten Ihres letzten bzw. höchsten Studienabschlusses an.)

Ort der Hochschule:			
Art der Hochschule (Schlüssel 3):			
Land der Hochschule:			
Studiengang:			
Abschluss:			
Datum der Abschlussprüfung:			
Gesamtnote:			



**Erklärung der/des kooperativ Promovierenden über die
Durchführung einer kooperativen Promotion**

Die Einschreibung erfolgt auf der Grundlage der Vorbereitung und Durchführung einer Promotion. Ich bestätige, dass ich in einem zeitlich angemessenen Umfang selbständig Forschungsarbeiten, die dem Promotionsvorhaben dienen, durchführen werde.

Mir ist bekannt, dass meine Einschreibung als kooperativ Promovierende/r nur aufgrund der nachfolgenden Voraussetzungen erfolgt:

1. Sofern zum Zeitpunkt der Einschreibung noch nicht erfolgt, muss ich spätestens nach einem Jahr (2. Semester) die Bescheinigung einer Professorin/eines Professors einer Universität im Studierendensekretariat vorlegen, in der diese/dieser sich bereit erklärt, meine Promotion zu betreuen. Die Einschreibung ist daher auf ein Jahr (2. Semester) befristet.
2. Das Bestehen oder ein vorzeitiger Abbruch meiner Promotion, habe ich unverzüglich dem Studierendensekretariat und/oder der Ansprechperson für Doktoranden der Westfälischen Hochschule mitzuteilen.

Name

Vorname

Datum

Unterschrift kooperativ Promovierende/r



**Erklärung zur Übernahme der Betreuung einer/eines kooperativ
Promovierenden an der WHS**

Name und Vorname des kooperativ Promovierenden

Hiermit bestätige ich, dass ich die/den oben genannte/n kooperativ Promovierende/n im Rahmen einer kooperativen Promotion an der Westfälischen Hochschule betreuen werde.

Ich verpflichte mich, die/den oben genannte/n kooperativ Promovierende/n in angemessenem Umfang Zeit für selbstständige Forschungsarbeiten zur Erstellung der Dissertation zu gewähren.

Sofern zum Zeitpunkt der Einschreibung noch nicht erfolgt, werde ich die/den oben genannte/n kooperativ Promovierende/n bei der Suche nach einer Professorin/einem Professor einer Universität, die/der die Durchführung des Promotionsvorhabens übernimmt, unterstützen. Die Einschreibung ist daher auf ein Jahr (2. Semester) befristet. Die Bestätigung einer Universität über die Zulassung zum Promotionsverfahren wird der/die oben genannte kooperativ Promovierende spätestens nach einem Jahr (2. Semester) im Studierendensekretariat vorlegen.

Name

Vorname

Datum

Unterschrift Professor/in WHS



**Westfälische
Hochschule**

Gelsenkirchen Bocholt Recklinghausen
University of Applied Sciences

**Erklärung zur Übernahme der Betreuung einer/eines kooperativ
Promovierenden zur Durchführung eines Promotionsvorhabens an
der Universität**

Name und Vorname des kooperativ Promovierenden

Hiermit bestätige ich, dass ich im Rahmen einer kooperativen Promotion die Durchführung des Promotionsvorhabens von der/dem oben genannten kooperativ Promovierenden an der Universität betreue.

Name

Vorname

Datum

Stempel und Unterschrift
Professor/in Universität