

Promovieren am PK NRW in Kombination mit der WH

Immatrikulation - Was gibt es zu beachten und welche Unterlagen werden benötigt?

Für eine Einschreibung an der Westfälischen Hochschule, zur Promotion am Promotionskolleg NRW, werden von Ihnen die untenstehenden Unterlagen benötigt.

Bitte scannen Sie die unten aufgeführten Unterlagen ein, und schicken uns diese, per PDF-Datei an:

koop-promotion@w-hs.de

Die Einschreibung an der Westfälischen Hochschule erfolgt, sofern Sie alle benötigten Unterlagen vorweisen können, im Status „Haupt Hörer“. Da das Promotionskolleg NRW grundsätzlich keinen **Semesterbeitrag** erhebt, ist dieser in voller Höhe **bei der Westfälischen Hochschule zu entrichten**.

Befristung Ihrer Einschreibung:

Ihre Einschreibung an der Westfälischen Hochschule ist auf ein Jahr (2. Semester) befristet, da Ihnen der Nachweis über die Einschreibung am Promotionskolleg NRW noch nicht vorliegt. Die benötigte Bescheinigung/Erklärung muss innerhalb dieses Jahres im Studierendensekretariat eingereicht werden. Sollte diese Frist jedoch verstreichen, erfolgt nach Ablauf der Frist die Exmatrikulation.

Unterlagen für die Immatrikulation

- **Vorbildungsnachweis**
 - Nachweis eines Abschlusses eines Masterstudiengangs **oder**
 - Nachweis eines Abschlusses nach einem einschlägigen Universitätsstudium mit einer Regelstudienzeit von wenigstens 8 Semestern, für das ein anderer Grad als „Bachelor“ verliehen wird **oder**
 - Nachweis eines Abschlusses nach einem einschlägigen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von wenigstens 6 Semestern und daran anschließende, angemessene, auf die Promotion vorbereitende Studien in den Promotionsfächern
- **Eine Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses**
- **Exmatrikulationsbescheinigung**

Oder eine Bescheinigung über die bisher absolvierten Hochschulseminer, sofern diese nicht bereits aus der Exmatrikulationsbescheinigung ersichtlich sind
- **Die Betreuungszusage der jeweiligen Abteilung des Promotionskolleg NRW**

(Eine diesbezügliche Information finden Sie auf den nachfolgenden Seiten)
- **Die ausgefüllten und handschriftlich unterschriebenen Einschreibunterlagen der Westfälischen Hochschule -** (Diese finden Sie auf den nachfolgenden Seiten)
 - Datenblatt S für Promovierende des PK NRW
 - Erklärung des Promovierenden über die Befristung der Einschreibung

Bei Fragen erreichen Sie uns unter: www.w-hs.de/studsek

Betreuungszusage der jeweiligen Abteilung des PK NRW




Die Einschreibung erfolgt auf der Grundlage der Betreuungszusage der jeweiligen Abteilung des Promotionskolleg NRW.

Diese finden Sie auf der Homepage des Promotionskolleg NRW unter:


<https://www.pknrw.de/abteilungen/medien-und-interaktion/promotion-1/mensch-bildung-aesthetik-gestaltung-1-1-2>

Vor der Promotion: Annahme und Einschreibung

Sie haben sich für eine Promotion nach eigenem Promotionsrecht des PK NRW entschieden? Hier finden Sie wichtige Informationen zu den ersten Schritten, um am PK NRW zu promovieren.

- Schritt 1: Betreuungsperson finden und Betreuungszusage einholen** 
- Schritt 2: Einschreibung als Doktorand*in an der HAW** 
- Schritt 3: Annahme und Einschreibung als Doktorand*in am PK NRW** 

Dokumente zum Download

 **Vor der Promotion**

Hier finden Sie die Vorlagen Betreuungszusage:

- Bau und Kultur
- Informatik und Data Science
- Lebenswissenschaften und Gesundheitstechnologien
- Medien und Interaktion
- Ressourcen und Nachhaltigkeit
- Soziales und Gesundheit
- Technik und Systeme
- Unternehmen und Märkte
- Zusage weitere, fachlich ausgewiesene Betreuung
- Zusage weitere Betreuung

Datenblatt S für Promovierende des PK NRW

Studiengang:

Name, Vorname:

- Das Datenblatt S verbleibt im Studierendensekretariat der Hochschule
- Die auf dem Datenblatt S auszufüllenden persönlichen Daten sind für verwaltungsrechtliche Angelegenheiten notwendig.

Ich willige ein, dass meine Anschrift und Kontaktdaten auch bei fehlender Immatrikulation sowie nach erfolgter Exmatrikulation von der Hochschule für die Durchführung von hochschuleigenen Befragungen (z.B. Absolventen- oder Abbruchbefragungen) genutzt werden darf.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Rechtsgrundlage für die Datenerhebung sind § 48 Hochschulgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen in Verbindung mit der Einschreibungsordnung der Westfälischen Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen sowie die Vorschriften des Hochschulstatistikgesetzes in der jeweils gültigen Fassung. Die Verarbeitung personenbezogener Daten für statistische Zwecke erfolgt anonymisiert. Personenbezogene Daten können nur im Rahmen der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen in Verbindung mit der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) weitergegeben werden. Die Einwilligung in die Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten ist freiwillig und kann mit Wirkung für die Zukunft jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Ein Widerruf ist schriftlich an studsek@w-hs.de zu richten. Die Einwilligung kann auch auf einzelne Daten bezogen widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, zu, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt. Die Aufsichtsbehörde, bei der die Beschwerde eingereicht wurde, unterrichtet den Beschwerdeführer über den Stand und die Ergebnisse der Beschwerde einschließlich der Möglichkeit eines gerichtlichen Rechtsbehelfs nach Art. 78 DSGVO.

Die Datenschutzaufsichtsbehörde für die Westfälische Hochschule: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Tel. 0211/38424-0, Fax: 0211/39424-10; E-Mail: [poststelle\(at\)ldi.nrw.de](mailto:poststelle(at)ldi.nrw.de).

Datenschutzbeauftragte/r der Westfälischen Hochschule ist: Datenschutzbeauftragte/r, Neidenburger Str. 43, 45897 Gelsenkirchen, E-Mail: datenschutz@w-hs.de

Erklärung:

Ich versichere, dass ich die Fragen in dem Datenblatt S wahrheitsgemäß beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass nach den §§ 48 - 52 Hochschulgesetz NRW und den §§ 48 - 49 Verwaltungsverfahrensgesetz NRW in Verbindung mit der Einschreibungsordnung der Westfälischen Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen die Einschreibung zurückgenommen werden kann, wenn sie durch unwahre oder unvollständige Angaben oder in Unkenntnis von Tatsachen herbeigeführt wurde, die eine Versagung der Einschreibung gerechtfertigt hätten. Ich versichere, dass ich alle bisher endgültig nicht bestandenen Prüfungsleistungen angegeben habe und zwar auch in verwandten oder vergleichbaren Studiengängen. Weiterhin versichere ich, dass ich an keiner anderen deutschen Hochschule als Studierende/r eingeschrieben bin.

Im Übrigen habe ich zur Kenntnis genommen, dass ich künftige Namensänderungen unverzüglich dem Studierendensekretariat anzuzeigen habe. Anschriftenänderungen nehme ich eigenständig in meinem künftigen Account unter <https://campus.w-hs.de> vor. Eventuell negative Folgen, die sich aus der Unterlassung der Anzeigepflicht ergeben, sind von mir selbst zu vertreten.

Die „Grundunterweisung zum Thema allgemeine Sicherheit und Verhalten im Notfall an der Westfälischen Hochschule“ sowie die „Brandschutzordnung der Westfälischen Hochschule“ habe ich zur Kenntnis genommen (diesbezügliche Inhalte und Informationen erhalten Sie unter: www.w-hs.de/einschreibung/).

Datum: _____

Unterschrift: _____

Datenblatt S für Promovierende des PK NRW

Hinweise zum Ausfüllen des Datenblatt S

<p>Ruf- oder Handynummer: Damit wir Sie in einigen Fällen telefonisch erreichen können, möchten wir Sie bitten eine Telefonnummer zu hinterlassen.</p>
<p>Heimat-/Semesterkreis: <u>Semesteranschrift:</u> Ort bzw. Kreis Ihres Wohnsitzes unter der Sie während des Studiums zu erreichen sind. <u>Heimatanschrift:</u> Sind Sie ausschließlich zur Aufnahme des Studiums an der Westfälischen Hochschule umgezogen; in diesem Fall bitte den Ort bzw. Kreis Ihres bisherigen Wohnortes eingeben.</p>
<p>Krankenversicherung: Krankenversicherung bezieht sich auf den Versicherungsstatus in der GESETZLICHEN Krankenversicherung. Sind Sie privat versichert, müssen Sie „befreit“ ankreuzen.</p>
<p>Erste Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss in Deutschland: Bitte den entsprechenden Ort der ersten Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss und die entsprechende Hochschulart (zu finden in Schlüssel 3 der Erläuterungen) angeben.</p>
<p>Erste Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss im Ausland: Wenn Sie bereits vor Beginn des Studiums in Deutschland an einer Hochschule/Universität im Ausland studiert haben, dann nennen Sie uns bitte das Land und das Semester/Jahr indem Sie Ihr Studium im Ausland erstmals aufgenommen haben.</p>
<p>Hochschule/Universität im direkten Vorsemester: Haben Sie im direkten Vorsemester an einer andere Hochschule/Universität als an der Westfälischen Hochschule studiert, bitte den entsprechenden Ort dieser Hochschule/Universität und die entsprechende Hochschulart (zu finden in Schlüssel 3 der Erläuterungen) angeben.</p>
<p>Bisherige Hochschulsemester in Deutschland: Ausländische Semester werden nicht gezählt. Bitte nur Ihre bisherigen Hochschulsemester an anderen deutschen Hochschulen/Universitäten eintragen.</p>
<p>Beruf und Praxis: Nur relevant, wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen oder ein für das Studium erforderliches Praktikum absolviert haben.</p>

Schlüssel zum Ausfüllen des Datenblatt S

Schlüssel 1 - Studiengang

<p><u>Standort GELSENKIRCHEN</u></p> <p>083 Elektrotechnik 086 Informatik 026 IT-Sicherheit/Informationstechnik 027 Kommunikationswissenschaften 081 Maschinenbau 029 Mikrosystemtechnik 028 Umwelttechnik und Ressourcenmanagement 015 Wirtschaftsingenieurwesen 019 Wirtschaftswissenschaften</p>	<p><u>Standort BOCHOLT</u></p> <p>025 Datenwissenschaften/Data Science 090 Informatik 092 Maschinenbau 016 Wirtschaftsingenieurwesen 018 Wirtschaftswissenschaften</p> <p><u>Standort RECKLINGHAUSEN</u></p> <p>096 Biologie 095 Chemie 017 Wirtschaftsingenieurwesen 093 Wirtschaftsrecht</p>
--	---

Schlüssel 2 - Angestrebter Abschluss

<p>52 Bachelor 53 Master</p>

Schlüssel 3 - Art der Hochschule

<p>FH Fachhochschule / z.B. FH Gelsenkirchen in Gelsenkirchen F2 Fachhochschule Gelsenkirchen Abteilung Bocholt F3 Fachhochschule Gelsenkirchen Abteilung Recklinghausen U Universität TU Technische Universität TH Technische Hochschule HT Hochschule für Technik MH Medizinische Hochschule/Akademie/Universität U2 Sporthochschule FU Freie Universität Berlin HK Kunsthochschule MH Musikhochschule BW Bundeswehrhochschule TF Technische Fachhochschule IH Ingenieurhochschule HS Hochschule im Ausland/Sonstige Hochschule</p>
--

Schlüssel 5 - Hochschulreife

<p><u>1. Erwerb der Hochschulreife in Deutschland</u></p> <p><u>1.1 Fachhochschulreife</u></p> <p>34 Beruflich Qualifizierte nach § 2 BHZVO (Meister, Fachwirte, Staatl. gepr. Techniker)</p> <p>53 Beruflich Qualifizierte nach §§ 3,4 BHZVO (fachlich entsprechend Studierende, Zugangsprüflinge und Probestudierende)</p> <p>60 Gymnasium (FHR) Abgang aus Gymnasium mit reformierter Oberstufe, Aufbaugymnasien, sonstige Gymnasien nach dem 12. Schuljahrgang</p> <p>62 Gesamtschule (FHR) Abgang aus Gesamtschulen einschl. Freier Waldorfschulen und Gymnasialzügen an Integrierten Gesamtschulen nach dem 12. Schuljahrgang</p> <p>64 Fachgymnasium (FHR) Abgang aus beruflichen Gymnasien, Wirtschaftsgymnasien nach dem 12. Schuljahrgang</p> <p>66 Fachoberschule (FHR) Einschl. Fachoberschulen (Abendform)</p> <p>70 Abendgymnasium (FHR) Abgang aus Abendgymnasien nach dem 12. oder vergleichbaren Schuljahrgang, Lehrgänge an Volkshochschulen und Berufsschulen (ehem. DDR)</p> <p>72 Berufsfachschule (FHR) Auch Berufsausbildung mit FH-Reife und berufliche Förderschulen, Höhere Handelsschulen (zweijährig), Höhere Berufsfachschulen (zwei- und dreijährig), Berufskolleg II, Kollegschulen in Nordrhein-Westfalen, ggf. entsprechende Einrichtungen in anderen Ländern</p> <p>73 Fachschule (FHR) z.B. Meister- oder Technikerschulen in Teil- / Vollzeitform</p>	<p><u>1.2 Allgemeine Hochschulreife (aHR)</u></p> <p>03 Gymnasium (aHR) Gymnasien mit reformierter Oberstufe, Aufbaugymnasien, sonstige Gymnasien (ohne berufliche Gymnasien), kooperative Gesamtschulen</p> <p>06 Gesamtschule (aHR) Einschl. Freier Waldorfschulen und Gymnasialzügen an Integrierten Gesamtschulen</p> <p>18 Fachgymnasium (aHR) Berufliche Gymnasien, Wirtschaftsgymnasien, technische Gymnasien, frauenberufliche Gymnasien, Berufsausbildung mit Abitur (ehem. DDR), Kollegschulen in Nordrhein-Westfalen, ggf. entsprechende Einrichtungen in anderen Ländern</p> <p>27 Abendgymnasium (aHR) Einschl. Lehrgänge an Volkshochschulen (ehem. DDR), wenn für die 2. Fremdsprache ein zusätzliches Zertifikat vorgelegt werden kann, Kollegs: Institute zur Erlangung der Hochschulreife einschl. kirchlicher Bildungseinrichtungen (ehem. DDR)</p> <p><u>1.3 Fachgebundene Hochschulreife (fgHR)</u></p> <p>43 Fachgymnasium (fgHR) Berufliche Gymnasien, Wirtschaftsgymnasien, technische Gymnasien, frauenberufliche Gymnasien, Berufsausbildung mit Abitur (ehem. DDR)</p> <p>44 Berufsoberschule (fgHR) Einschl. Technischer- und Wirtschafts-Oberschulen Studienkollegs: Für Studienbewerber mit oder ohne früheren HZB-Erwerb im Ausland</p> <p><u>2. Erwerb der Hochschulreife im Ausland</u></p> <p>39 Allgemeine Hochschulreife Deutsche und Ausländer, mit oder ohne Feststellungsprüfung im Inland</p> <p>59 Zulassung mit TestAS</p>
---	--

Datenblatt S für Promovierende des PK NRW

- Zum Ausfüllen des Datenblattes nutzen Sie bitte die **Hinweise** und **Schlüssel** (Die Ausfüllhilfen bitte nicht zur Einschreibung vorlegen).
- Bitte füllen Sie das Datenblatt S **vollständig** und **leserlich** aus. Ein mangelhafter oder unvollständig ausgefüllter Antrag verzögert die Bearbeitung und damit Ihre Einschreibung.

Matrikelnummer

Externe Bewerber: Füllt die Hochschule aus!
Interne Bewerber: Bitte angeben!

Herr Frau

Angaben zur Person

Nachname:	
Vorname/Rufname:	
Alle Vornamen: (inkl. Rufname)	
Namenszusatz z.B.: von, de:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Geburtsname: (nur bei Abweichung vom Familiennamen)	
Staatsangehörigkeit:	
Zweite Staatsangehörigkeit:	

Kontaktdaten (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Straße & Hausnr.:	
PLZ & Ort:	
Zusatz (c/o, Zimmer):	
Land:	

Elektronische Kontakte (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

E-Mail:	
Rufnummer:	
Mobilnummer:	

Heimat- / Semesterkreis (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort bzw. Kreis der Semesteranschrift:	
Ort bzw. Kreis der Heimatanschrift:	

Hochschulreife

Datum/Tag des Erwerbs:	
Land des Erwerbs:	
Ort bzw. Kreis des Erwerbs:	
Art (Schlüssel 5):	

Krankenversicherung (Bitte ankreuzen)

versicherungspflichtig (P):	<input type="checkbox"/>
befreit (B):	<input type="checkbox"/>

Datenblatt S für Promovierende des PK NRW

Angaben zum Studiengang, welchen Sie an der WHS belegen möchten

Angestrebter Abschluss:	Promotion am Promotionskolleg NRW		
Studiengang (Langtext Schlüssel 1):			
Ziffer gemäß Schlüssel 1:			
Studienort (Bitte ankreuzen):	Gelsenkirchen	Bocholt	Recklinghausen
Studiensaufnahme im Fachsemester:			

Erste Hochschule/Universität (nach dem Schulabschluss) in Deutschland oder im Ausland

(siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort der Hochschule:		
Art der Hochschule (Schlüssel 3):		
Land der Hochschule:		
Semester der Erstimmatrikulation: (Bitte das Jahr notieren!)	Sommersemester: _____	Wintersemester: _____

Hochschule/Universität im direkten Vorsemester (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort der Hochschule:	
Art der Hochschule (Schlüssel 3):	
Land der Hochschule:	
Angestrebter Abschluss (Schlüssel 2):	
Studiengang:	

Bisherige Hochschulsemester in Deutschland (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Externe Hochschulsemester: (Bisherige Semester an anderen deutschen Hochschulen!)	
Urlaubssemester: (Nachweis erforderlich):	

Beruf und Praxis (Bitte ankreuzen) (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Berufsausbildung:	JA		NEIN	
Praktikum bezogen auf den Studiengang:	JA		NEIN	

Abschlussprüfungen (Bitte geben Sie hier die Daten Ihres letzten bzw. höchsten Studienabschlusses an.)

Ort der Hochschule:	
Art der Hochschule (Schlüssel 3):	
Land der Hochschule:	
Studiengang:	
Abschluss:	
Datum der Abschlussprüfung:	
Gesamtnote:	



**Westfälische
Hochschule**

Gelsenkirchen Bocholt Recklinghausen
University of Applied Sciences

Erklärung des Promovierenden über die Befristung der Einschreibung

Die Einschreibung erfolgt auf der Grundlage der Betreuungszusage des Promotionskolleg NRW.

Mir ist bekannt, dass die Einschreibung an der Westfälischen Hochschule auf ein Jahr (2. Semester) befristet ist, da der Nachweis über die Einschreibung am Promotionskolleg NRW noch nicht vorliegt. Die benötigte Bescheinigung/Erklärung muss innerhalb dieses Jahrs im Studierendensekretariat eingereicht werden.

Sollte diese Frist verstreichen, erfolgt nach Ablauf der Frist die Exmatrikulation.

Name

Vorname

Datum

Unterschrift des Promovierenden