

Nach dem Auslandssemester

Nach Ihrer Rückkehr leisten Sie bitte den **EU Survey** – Sie erhalten einen entsprechenden Link per Mail. Weitere einzureichende Nachweise sind:

- ein **Erfahrungsbericht**
- die **Confirmation of Stay** (wird von der Gasthochschule ausgefüllt und enthält die tatsächlichen Eckdaten Ihres Aufenthalts)
- das **Transcript of Records** (Notenspiegel von Ihrer Gasthochschule)
- das **Learning Agreement *After the Mobility*** (nach Anerkennung Ihrer im Ausland erbrachten Leistungen in Ihrem Fachbereich an der WHS)

Hier finden Sie die Formulare: <https://bit.ly/3rUoYTC>

Hier noch einmal tabellarisch:

Formular „Learning Agreement – After the Mobility“	<ul style="list-style-type: none">• Der obere Teil – Table C - wird von der Partnerhochschule ausgefüllt und unterschrieben• Wichtig ist, dass auch Ihr Name und der Zeitraum Ihres Auslandsaufenthaltes eingetragen wird• Der untere Teil wird vom Fachbereich der Westfälischen Hochschule ausgefüllt und unterschrieben• Auch hier wird erneut der Zeitraum Ihres Auslandsaufenthaltes eingetragen• Unter „Table D“ werden die anerkannten Kurse eingetragen / Wenn Ihr Fachbereich über ein Formular verfügt, mit dem Sie die Anerkennung der Kurse beantragen ist es ausreichend, wenn „see attechment“ in die Tabelle eingetragen wird und das Formular des Fachbereichs beigefügt wird
--	---

Formular "Confirmation of Stay"	<ul style="list-style-type: none"> • Auf dieser Bescheinigung wird der tatsächliche Zeitraum Ihres Auslandsaufenthaltes bestätigt. • Anhand dieses Zeitraumes wird Ihr Stipendium abschließend berechnet (2. Rate)
EU-Survey-Online-Umfrage	<ul style="list-style-type: none"> • Nachdem Sie das Formular „Confirmation of Stay“ eingereicht haben, erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit dem Betreff „Bericht über den ERASMUS-Auslandsaufenthalt“ • In dieser E-Mail finden Sie einen Link über den Sie zu der Online-Umfrage gelangen
Erfahrungsbericht	<ul style="list-style-type: none"> • Der Erfahrungsbericht soll zukünftigen ERASMUS+ Studierenden einen Einblick über Ihre positiven oder negativen Erfahrungen bringen. • Der Erfahrungsbericht wird frei formuliert • Der Erfahrungsbericht soll folgende Informationen erhalten: <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung (Planung, Organisation, Bewerbung an der Partnerhochschule) • Studium • Unterkunft • Alltag und Freizeit • Fazit (gute und schlechte Erfahrungen) • Die Zusendung des Erfahrungsberichtes erfolgt als Word- oder PDF-Datei per E-Mail
Kopie des Notenspiegels	<ul style="list-style-type: none"> • Die Kopie kann nachgereicht werden, wenn der Notenspiegel bei der Abgabe der restlichen Unterlagen noch nicht vorliegt