

## **ERASMUS+ Studium „Learning Agreement – Before the Mobility“**

- Dieses Formular muss VOR Beginn des Auslandsaufenthaltes ausgefüllt und von Ihnen und Ihrem betreuenden Professor in Ihrem Fachbereich unterschrieben werden. Abschließend schicken Sie das Formular an die Partnerhochschule und reichen es im International Office ein, sobald die Partnerhochschule das Formular ebenfalls unterschrieben hat, spätestens jedoch zu Beginn des Auslandsaufenthaltes.
- Das „Learning Agreement – Before the Mobility“ besteht aus den Seiten 1 – 3.
- Die „contact person“ und die „responsible person“ der entsendenden Einrichtung ist immer der betreuende Professor des Fachbereiches.
- Das Formular ist erst gültig, wenn das Formular auf Seite 1-3 vollständig ausgefüllt und von allen 3 Parteien unterschrieben wurde.
- Die Kurse, die Sie an der Partnerhochschule belegen möchten (Table A), müssen mit Ihrem betreuenden Professor in Ihrem Fachbereich abgesprochen werden.
- In Table B werden die Kurse eingetragen, die Ihnen für Ihr Auslandssemester an der Westfälischen Hochschule anerkannt werden.
- Bei dem Punkt „Language competence“ auf Seite 3 muss das Sprachniveau eingetragen werden, was von der Partnerhochschule verlangt wird.
- Dieses Formular kann per E-Mail eingereicht werden.