

## **ERASMUS+ Studium Allgemeine Informationen**

- VOR Beginn Ihres Auslandsaufenthaltes müssen die Formular „Auswahlblatt“ und „Grant Agreement“ im Original im International Office eingereicht werden (persönlich, per Post oder per interner Hauspost).
- Die Formulare „Learning Agreement – Before the Mobility“ und „Confirmation of Arrival“ können am Tag Ihrer Ankunft an der Partnerhochschule unterschrieben werden und per E-Mail eingereicht werden.
- Während Ihres Auslandsaufenthaltes können Sie sich für die Standorte Gelsenkirchen und Recklinghausen von dem Semesterticketbeitrag befreien lassen.
- **Bitte vergessen Sie nicht**, dass die Formulare „Learning Agreement – After the Mobility“ und „Confirmation of Stay“ am Ende Ihres Auslandsaufenthaltes von der Partnerhochschule ausgefüllt und unterschrieben werden müssen.
- Eine Bescheinigung für ihren Auslandsbafög-Antrag über die ERASMUS+ Förderung erhalten Sie im International Office.
- Bitte verwenden Sie ausschließlich die Formulare der Internetseite der Westfälischen Hochschule.