

Anleitung zur Einschreibung / Bachelor / Sommersemester 2026

Sie möchten in dem Studiengang eingeschrieben werden, für den Sie eine Zulassung der Westfälischen Hochschule haben? Bitte führen Sie die folgenden Schritte durch.

Schritt 1: Vervollständigen Sie Ihre Immatrikulation

Ihre Accountdaten zur Online-Immatrikulation wurden Ihnen bereits per E-Mail zugeschickt. Bitte folgen Sie der in der Mail enthaltenen Anleitung, um Ihren Zugang bei uns freizuschalten. Im Folgenden geben Sie Ihre Daten für die Online-Immatrikulation in unserem Campus-Portal ein.

Schritt 2: Senden Sie uns Ihre Dokumente zu

Sobald Sie Ihre Online-Immatrikulation durchgeführt haben, senden Sie uns bitte die unten gelisteten Dokumente möglichst innerhalb von zwei Wochen an: international.admissions@w-hs.de

- *Kopie des Reisepasses/Ausweis*
- *Kopie des Aufenthaltstitels/Visums*
- *Das komplett ausgefüllte und unterschriebene **Datenblatt S** (beiliegend)*
- ***Beleg für Ihre Krankenversicherung:** Ihre gesetzliche Krankenkasse schickt uns den Nachweis automatisch. Bitte kontaktieren Sie Ihre Krankenkasse, bevor Sie Ihre Einschreibunterlagen einreichen, und bitten Sie darum, die Meldung an uns zu schicken. Teilen Sie Ihrer Krankenkasse unsere Absendernummer mit: H0000721.*
- *Schicken Sie uns außerdem eine Kopie Ihrer Versichertenkarte, damit wir schon den Namen Ihrer Krankenkasse und Ihre Versicherungsnummer haben.*
- *Privatversicherte: Kontaktieren Sie eine gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie darum, uns zu melden, dass Sie von der Versicherungspflicht befreit sind. Geben Sie der Krankenkasse unsere Absendernummer.*
- *Einen Nachweis über Ihre **bestandene Deutschprüfung** (nur wenn die Prüfung bei der Bewerbung noch nicht bestanden war); Der späteste Termin dafür ist der 14.04.2026.*
- *Praktikumsbescheinigung (falls gefordert für den gewählten Studiengang) und bereits vorhanden <https://www.w-hs.de/praktikum/>*
- ***Exmatrikulationsbescheinigung** der vorherigen Hochschule/Universität, wenn Sie bereits in Deutschland studiert haben*
- ***Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung**, wenn Sie von einer deutschen Fachhochschule wechseln und bei uns Ihren Bachelor fortführen möchten*
- *Studie Vielfalt und Potenziale – bitte ausfüllen*

Schritt 3: Wir prüfen Ihre Dokumente

Sobald uns Ihre Unterlagen komplett vorliegen, werden sie von uns geprüft und danach werden Sie eingeschrieben. Wir senden Ihnen dann per E-Mail Ihre vorläufige Studienbescheinigung, Informationen zur Zahlung des Semesterbeitrages sowie zum Studierendenausweis zu. In diesem Zuge wird Ihnen sowohl eine Matrikelnummer zugewiesen als auch ein E-Mail Konto bei der W-HS generiert.

Falls Sie weitere Zulassungen zu einem späteren Termin erhalten, ist eine Änderung des Studiengangs noch möglich.

Datenblatt S für das SoSe 2026

Studiengang:

Name, Vorname:

- Das Datenblatt S verbleibt im Studierendensekretariat der Hochschule
- Die auf dem Datenblatt S auszufüllenden persönlichen Daten sind für verwaltungsrechtliche Angelegenheiten notwendig.

Ich willige ein, dass meine Anschrift und Kontaktdaten auch bei fehlender Immatrikulation sowie nach erfolgter Exmatrikulation von der Hochschule für die Durchführung von hochschuleigenen Befragungen (z.B. Absolventen- oder Abbruchbefragungen) genutzt werden darf.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Rechtsgrundlage für die Datenerhebung sind § 48 Hochschulgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen in Verbindung mit der Einschreibungsordnung der Westfälischen Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen sowie die Vorschriften des Hochschulstatistikgesetzes in der jeweils gültigen Fassung. Die Verarbeitung personenbezogener Daten für statistische Zwecke erfolgt anonymisiert. Personenbezogene Daten können nur im Rahmen der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen in Verbindung mit der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) weitergegeben werden. Die Einwilligung in die Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten ist freiwillig und kann mit Wirkung für die Zukunft jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Ein Widerruf ist schriftlich an ssc@w-hs.de zu richten. Die Einwilligung kann auch auf einzelne Daten bezogen widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, zu, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt. Die Aufsichtsbehörde, bei der die Beschwerde eingereicht wurde, unterrichtet den Beschwerdeführer über den Stand und die Ergebnisse der Beschwerde einschließlich der Möglichkeit eines gerichtlichen Rechtsbehelfs nach Art. 78 DSGVO.

Die Datenschutzaufsichtsbehörde für die Westfälische Hochschule: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Tel. 0211/38424-0, Fax: 0211/39424-10; E-Mail: [poststelle\(at\)ldi.nrw.de](mailto:poststelle(at)ldi.nrw.de).

Datenschutzbeauftragte/r der Westfälischen Hochschule ist: Datenschutzbeauftragte/r, Neidenburger Str. 43, 45897 Gelsenkirchen, E-Mail: datenschutz@w-hs.de

Erklärung:

Ich versichere, dass ich die Fragen in dem Datenblatt S wahrheitsgemäß beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass nach den §§ 48 - 52 Hochschulgesetz NRW und den §§ 48 - 49 Verwaltungsverfahrensgesetz NRW in Verbindung mit der Einschreibungsordnung der Westfälischen Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen die Einschreibung zurückgenommen werden kann, wenn sie durch unwahre oder unvollständige Angaben oder in Unkenntnis von Tatsachen herbeigeführt wurde, die eine Versagung der Einschreibung gerechtfertigt hätten. Ich versichere, dass ich alle bisher endgültig nicht bestandenen Prüfungsleistungen angegeben habe und zwar auch in verwandten oder vergleichbaren Studiengängen. Weiterhin versichere ich, dass ich an keiner anderen deutschen Hochschule als Studierende/r eingeschrieben bin. (Für Master-Bewerber gilt eine abweichende Regelung: s. Hinweise)

Im Übrigen habe ich zur Kenntnis genommen, dass ich künftige Namensänderungen unverzüglich dem Studierendensekretariat anzuzeigen habe. Anschriftenänderungen nehme ich eigenständig in meinem künftigen Account unter <https://campus.w-hs.de> vor. Eventuell negative Folgen, die sich aus der Unterlassung der Anzeigepflicht ergeben, sind von mir selbst zu vertreten.

Die „Grundunterweisung zum Thema allgemeine Sicherheit und Verhalten im Notfall an der Westfälischen Hochschule“ sowie die „Brandschutzordnung der Westfälischen Hochschule“ habe ich zur Kenntnis genommen (diesbezügliche Inhalte und Informationen erhalten Sie unter: www.w-hs.de/einschreibung).

Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweise zum Ausfüllen des Datenblatt S

Ruf- oder Handynummer:

Damit wir Sie in einigen Fällen telefonisch erreichen können, möchten wir Sie bitten eine Telefonnummer zu hinterlassen.

Heimat-/Semesterkreis:

Semesteranschrift: Ort bzw. Kreis Ihres Wohnsitzes unter der Sie während des Studiums zu erreichen sind.

Heimatanschrift: Sind Sie ausschließlich zur Aufnahme des Studiums an der Westfälischen Hochschule umgezogen; in diesem Fall bitte den Ort bzw. Kreis Ihres bisherigen Wohnortes eingeben.

Hörerstatus:

Im Regelfall ist „Haupt Hörer“ die richtige Wahl.

Zweithörer sind bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben und möchten parallel einzelne Lehrveranstaltungen („klein“) oder einen anderen zusätzlichen Studiengang („groß“) verbunden mit studienbegleitenden Prüfungen belegen.

Gasthörer möchten an einzelnen Lehrveranstaltungen teilnehmen, können jedoch keine Prüfungen ablegen.

Krankenversicherung:

Krankenversicherung bezieht sich auf den Versicherungsstatus in der GESETZLICHEN Krankenversicherung. Sind Sie privat versichert, müssen Sie „befreit“ ankreuzen.

Form des Studiums:

Schreiben Sie sich zum ersten Mal an einer Hochschule in der BRD ein, wählen Sie bitte „Erststudium“.

Ein „konsekutives Masterstudium“ setzt den Abschluss eines Bachelor-Studiengangs voraus.

Ein „Zweitstudium“ liegt erst vor, wenn Sie bereits einen Studiengang abgeschlossen haben (z.B. den Bachelor, den Master o.ä.) und Sie sich für einen weiteren Bachelor- oder Masterstudiengang einschreiben möchten.

Sollten Sie einen Diplom-Studiengang abgeschlossen haben, wählen Sie bitte auch „Zweitstudium“

Erste Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss in Deutschland:

Schreiben Sie sich zum ersten Mal ein, lassen Sie das Feld bitte frei.

Haben Sie bereits an anderen Hochschulen/Universitäten studiert, bitte den entsprechenden Ort der ersten Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss und die entsprechende Hochschulart (zu finden in Schlüssel 3 der Erläuterungen) angeben.

Erste Hochschule/Universität nach dem Schulabschluss im Ausland:

Wenn Sie bereits vor Beginn des Studiums in Deutschland an einer Hochschule/Universität im Ausland studiert haben, dann nennen Sie uns bitte das Land und das Semester/Jahr indem Sie Ihr Studium im Ausland erstmals aufgenommen haben.

Hochschule/Universität im direkten Vorsemester:

Schreiben Sie sich zum ersten Mal ein, lassen Sie das Feld bitte frei.

Haben Sie im direkten Vorsemester an einer anderen Hochschule/Universität als an der Westfälischen Hochschule studiert, bitte den entsprechenden Ort dieser Hochschule/Universität und die entsprechende Hochschulart (zu finden in Schlüssel 3 der Erläuterungen) angeben

Bisherige Hochschulsemeister in Deutschland:

Schreiben Sie sich zum ersten Mal in Deutschland ein, lassen Sie das Feld bitte frei.

Ausländische Semester werden nicht gezählt.

Bitte nur Ihre bisherigen Hochschulsemeister an anderen deutschen Hochschulen/Universitäten (die an der Westfälischen Hochschule bitte NICHT mitzählen) eintragen.

Beruf und Praxis:

Nur relevant, wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen oder ein für das Studium erforderliches Praktikum absolviert haben.

Hinweis für Master-Bewerber:

Master-Bewerber müssen Ihre Exmatrikulation und Ihren Bachelor-Abschluss von der ehemaligen Hochschule in folgenden Fristen, an der Westfälischen Hochschule, nachweisen:

Einschreibung zum Wintersemester: bis spätestens 28/29.02. eines Jahres

Einschreibung zum Sommersemester: bis spätestens 31.08. eines Jahres

Datenblatt S für das SoSe 2026

- Zum Ausfüllen des Datenblattes nutzen Sie bitte die **Hinweise** und **Schlüssel** (Die Ausfüllhilfen bitte nicht zusenden)
- Bitte füllen Sie das Datenblatt S **vollständig** und **leserlich** aus und übersenden dieses mit allen weiteren benötigten Unterlagen für die Einschreibung per E-Mail zu. Ein mangelhafter oder unvollständiger ausgefüllter Antrag verzögert die Bearbeitung und damit Ihre Einschreibung

Matrikelnummer

Externe Bewerber: Füllt die Hochschule aus!
Interne Bewerber: Bitte angeben!

Bewerbernummer

Herr

Frau

Angaben zur Person

Nachname:	
Vorname/Rufname:	
Alle Vornamen: (inkl. Rufname)	
Namenszusatz z.B.: von, de:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Geburtsname: (nur bei Abweichung vom Familiennamen)	
Staatsangehörigkeit:	
Zweite Staatsangehörigkeit:	

Kontaktdaten (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Straße & Hausnr.:	
PLZ & Ort:	
Zusatz (c/o, Zimmer):	
Land:	

Elektronische Kontakte (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

E-Mail:	
Rufnummer:	
Mobilnummer:	

Heimat- / Semesterkreis (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort bzw. Kreis der Semesteranschrift:	
Ort bzw. Kreis der Heimatanschrift:	

Hochschulreife

Datum/Tag des Erwerbs:	
Land des Erwerbs:	
Ort bzw. Kreis des Erwerbs:	
Art (Schlüssel 5):	

Krankenversicherung (Bitte ankreuzen!)

versicherungspflichtig (P):



Geben Sie bitte den Namen Ihrer gesetzlichen Krankenkasse an

befreit (B):

Datenblatt S für das SoSe 2026

Angaben zum Studiengang, welchen Sie an der WHS belegen möchten

Angestrebter Abschluss (Schlüssel 2):			
Studiengang:			
Ziffer gemäß Schlüssel 1:			
Studienort (Bitte ankreuzen):	Gelsenkirchen	Bocholt	Recklinghausen
Studiensaufnahme im Fachsemester:			

Form des Studiums (Bitte ankreuzen)

Erststudium:	
Zweitstudium:	
Konsekutives Masterstudium:	

Hörerstatus (Bitte ankreuzen) (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Haupt Hörer/in:	
Zweithörer/in („klein“):	
Zweithörer/in („groß“):	
Gast Hörer/in:	

Erste Hochschule/Universität (nach dem Schulabschluss) in Deutschland oder im Ausland

(siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort der Hochschule:			
Art der Hochschule (Schlüssel 3):			
Land der Hochschule:			
Semester der Erstimmatrikulation: (Bitte das Jahr notieren!)	Sommersemester: _____	Wintersemester: _____	

Hochschule/Universität im direkten Vorsemester (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Ort der Hochschule:			
Art der Hochschule (Schlüssel 3):			
Land der Hochschule:			
Angestrebter Abschluss (Schlüssel 2):			
Studiengang:			

Bisherige Hochschulsemeister in Deutschland (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Externe Hochschulsemeister: (Bisherige Semester an anderen deutschen Hochschulen außer der WHS!)			
Urlaubssemester: (Nachweis erforderlich):			

Beruf und Praxis (Bitte ankreuzen) (siehe „Hinweise zum Ausfüllen“)

Berufsausbildung:	JA	NEIN	
Praktikum bezogen auf den Studiengang:	JA	NEIN	

Abschlussprüfungen (Nur ausfüllen, wenn Sie bereits ein abgeschlossenes Studium vorweisen können)

Ort der Hochschule:			
Art der Hochschule (Schlüssel 3):			
Land der Hochschule:			
Studiengang:			
Abschluss:			
Datum der Abschlussprüfung:			
Gesamtnote:			