



Antrag auf Annullierung einer Prüfungsleistung nach letztem Versuch

(gültig für STG 280/281/282 H2020 und STG 260/261/265 H2020)

Name, Vorname _____
der/des Studentin/Studenten

Bachelor Studiengang:

- Medizintechnik
- Digitale Systeme

Matrikelnummer _____
der/des Studentin/Studenten

AN DEN VORSITZENDEN DES PRÜFUNGSAUSSCHUSSES

Hiermit beantrage ich, laut § 13 (2) Bachelorprüfungsordnung (BPO) (siehe Auszug unten), die Annullierung der nachfolgend aufgeführten Prüfung.

Modul: _____

1. Prüfer: _____

Prüfungsdatum: _____

Das Modul muss in spätestens 13 Monaten angetreten bzw. anerkannt sein!

Dies ist meine
 erste /
 zweite
Annullierung.

Das Beratungsgespräch wurde mit der/dem 1. Prüfer/in bzw. mit der/dem Studienfachberater/in am

_____	mit Frau/Herrn	_____	durchgeführt.	_____
Datum		Name		Datum, Unterschrift
				1. Prüfer/in / Studienfachberater

Auszug aus der BPO:

§ 13 Wiederholung von Prüfungsleistungen; Exmatrikulation

(2) Die Studierenden haben in ihrem Studienverlauf für zwei verschiedene Pflichtmodule die Möglichkeit, eine Prüfung, die nach dem letzten Wiederholungsversuch mit "nicht ausreichend" (5,0) benotet wurde, zu annullieren. Die Annullierung erfolgt unter der Bedingung, dass in den auf die Annullierung folgenden 13 Monaten die Modulprüfung erneut angetreten oder durch die Anerkennung einer gleichwertigen Leistung ersetzt wird; geschieht dies nicht, ist die Bachelorprüfung ab dem Zeitpunkt des Fristablaufes endgültig nicht bestanden.

Die Annullierung hat die gleiche Wirkung, wie eine fristgerechte Prüfungsabmeldung. Eine Annullierung muss innerhalb von 4 Wochen nach Bekanntgabe des zu annullierenden Prüfungsergebnisses im elektronischen Prüfungsinformationssystem der Hochschule, bei der/dem Prüfungsausschussvorsitzende/n schriftlich beantragt werden. Der Beantragung ist der Nachweis eines Beratungsgesprächs bei der Prüferin bzw. bei dem Prüfer oder bei der/dem Fachstudienberater/in beizufügen. Eine Annullierung ist nicht möglich, wenn mindestens ein Täuschungsversuch (§14 Abs. 3 RahmenPO) in dem betroffenen Modul aktenkundig geworden ist.

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass die Voraussetzungen zur Anwendung dieses Paragraphen erfüllt sind!

Ort, Datum

Unterschrift
der/des Studentin/Studenten

Bitte den Antrag oberhalb komplett ausfüllen, vom Beratenden nach dem Beratungsgespräch unterschreiben lassen, selber unterschreiben und dann einreichen.

Das Prüfungsergebnis wurde am _____ bekannt gegeben. Der Antrag wurde am _____ eingereicht.

Voraussetzung für die Annullierung sind erfüllt:

ja

nein

Gelsenkirchen, _____

Prüfungsamt

ANTRAG AUF Annullierung der oben genannten Prüfungsleistung WIRD GENEHMIGT

Gelsenkirchen, _____ Prüfungsausschussvorsitzender _____